



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

ที่ ๓๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง อันเป็นการส่งเสริมมีความเป็นรัฐโดยประชาชนเพิ่มมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูล
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่...

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวพัชรี	บัวเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวชนภา	สุดตาทักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางปิยะรัตน์	สุเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นายศุภกิจ	ชัยมาโย	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายปราม	ประกิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. นางลักขณา	ลุนวัลล์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๗. นายวัชรพงศ์	ประกิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๑. นางอัญชิษฐา	เรืองเดช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒. จ.ส.อ.สรศักดิ์	นาโควงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. น.ส.พิชญาพัค	โคตรมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. น.ส.จิรانیชชา	อุสาพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕. นายปฏิภาณ	รัตนพระกิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. นางสาวพีรยานี	ราชชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

๑. นายอภิชาติ	นาโควงศ์	นายช่างโยธา
๒. นายกฤษณะ	ประกิ่ง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๓. นายภูมินทร์	ประกิ่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔. นางสาวนิตดา	วະສາຣ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นายศุภกานต์	แสนชัย	ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๖. นางสาวแสงเดือน	วงศรีชู	พนักงานทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวธัญญารัตน์	ศรีลาศักดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒. นางสาวจุฬารัตน์	นาโควงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	โคตรมิตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นางสาวศรัญญา	บัวงาม	พนักงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

/และเพื่อให้การปฏิบัติ...

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ๑. พ.อ.อ.ณัฐพล ส่งเสริม | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. น.ส.ทิพวัลย์ โคตรมิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวปวีรศา ชันโท | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. นายอภิวัฒน์ ประกิจ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายซิลป ประกิจ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว