



แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอนานา จ. นครพนม

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอกและภายใน คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้านการปฏิบัติงานและความเชื่อถือของประชาชนป้องกันความเสียหายในด้านต่างๆ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วเพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของภารกิจ/โครงการ/กระบวนการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	๑-๒
- ข้อมูลทั่วไป	
- วิสัยทัศน์	
- ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
เป้าประสงค์และตัวชี้วัด	๓
ค่าเป้าหมายและจุดยืนทางยุทธศาสตร์	๔
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ของหน่วยงานรับผิดชอบ	๕-๙
โครงสร้างองค์กร	๑๐-๑๖
การระบุความเสี่ยง และพิจารณาความเสี่ยง	๑๗-๑๘
- การระบุความเสี่ยง	
- พิจารณาประเภทความเสี่ยง	
ประเมินความเสี่ยง	๑๙-๒๑
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๒
การติดตามและทบทวน	๒๓
การสื่อสารและการรายงาน	๒๔
แบบบริหารความเสี่ยง	๒๕
- แบบ บส.๑	
- แบบ บส.๒	
- แบบ บส.๓	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
- ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

.....
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น กระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขณะเดียวกันก็ลด อุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อ องค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปใน อนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและ ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวใน สภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นางัวอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลนางัวเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"สังคมดี มีความปลอดภัย ไร้มลพิษ เศรษฐกิจรุ่งเรือง บ้านเมืองน่าอยู่"

ยุทธศาสตร์

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำเกษตรในเขตพื้นที่

๑.๘) มีการตรวจสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสมมีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น

๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก

๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง

๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก

๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร

๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ

๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น

๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ

๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน

๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน

๑.๑๘) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี

๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๙) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๐) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็ก

๒.๑๑) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น

๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

เป้าประสงค์

๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

ตัวชี้วัด

๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕

๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐

๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่

๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๖๐ น่ายุอย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุอย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด
- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนabethาและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. การพัฒนาบ้านเมื่อน่าอยู่	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้

	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขต อบต.	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น และ อบต.ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอ และ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	- ในพื้นที่ไม่มีกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความสะดวก	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่

			เรื่องที่อยู่อาศัย	อาศัยให้มั่นคง แข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของ ประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้ เกิดการขยายตัวของอาคาร บ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชน แออัด	- ประชากร	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร บ้านเรือนการ พิจารณาออก ใบอนุญาตเพื่อไม่เกิด ปัญหาจากการ ก่อสร้างอาคาร
	๗) ประชาชนบางครัวเรือน บริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่ สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค- บริโภค	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนบริโภค น้ำที่สะอาดถูก สุขลักษณะ
	๘) เด็กและผู้สูงอายุบาง ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตาม ลำพัง และรับภาระในการ ดูแลเด็ก	- สังคมในชุมชน	- ผู้สูงอายุและ เด็กในเขต อบต.	- ผู้สูงอายุและเด็ก ได้รับการดูแลที่ดี
๓. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผน ในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนสามารถ วางแผนการ ดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินลงทุนในการ ทำกิจการและประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผง ลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทางการเกษตร ราคาตกต่ำระยะทางในการ		- เกษตรกรใน พื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น

	ขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ			
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้น เหมาะสมกับค่าครองชีพ มีการจ้างงานมากขึ้น
	๖) คริวเรือมีรายได้เฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ คริวเรือ		- ประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขต อบต.ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขต อบต.	- มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนน	มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไคระพริบเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท

๕. การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำ ใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรส กร่อย ไม่สามารถใช้ใน การเกษตรและอุปโภค- บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่ง น้ำจากแหล่งอื่นเพิ่ม มากขึ้น
	๔) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำ เสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็น รำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการ และชุมชนใน เขตพื้นที่ อบต.	- ปัญหาขยะและน้ำ เสียลดลง ผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะ และน้ำเสียเองได้โดย ไม่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน
๖. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ๓มีปัญหาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูก ลืมและคงอยู่สืบไป
	๒) การศึกษาสื่อการเรียนการ สอนยังไม่พอเพียง เด็ก นักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณใน การศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนใน เขต อบต.	- มีสื่อการเรียนการ สอนที่พอเพียง เด็ก นักเรียนได้รับ การศึกษาที่สูงขึ้น มี งบประมาณใน การศึกษาเล่าเรียน

โครงสร้างองค์กร

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๕ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๖ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๑.๘ งานสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชนานั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เป็น อบต.ขนาดเล็ก และปัจจุบันได้ยกฐานะเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากร ในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา

๒.๒ พนักงานจ้าง ๕ อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา

๓.๒ พนักงานจ้าง ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา

๔.๒ พนักงานครู ๕ อัตรา

๔.๓ พนักงานจ้าง ๘ อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑ อัตรา

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖	-	๔	๓
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๒	๑
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒	-	๔	๑
	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-	-
กองการศึกษาฯ	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๒	๑
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	-	๕	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๘	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๒	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๐	แม่บ้าน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๑	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๒	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	กองคลัง (๐๔)								
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๓	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	กองช่าง (๐๕)								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๕	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๘	ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๙	ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๐	พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๒	นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๓	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๔	ครู (คศ.๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
๔๕	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-
๔๙	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๕๐	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	-

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สภาพการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สถานะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

/แนวทาง...

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

/การประเมิน...

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพยากรสิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือ ส่งผลกระทบระดับ บุคคล	เป้าหมาย ความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบใน ระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับ กรม	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมาย ความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามนจวกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย เป็น การนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสียแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสีย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ระดับผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- การควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

/การสื่อสาร...

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

กำหนดเขตความรับผิดชอบ

แบบ บส.๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
	แผนงานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพและ ความสามารถรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	20,000	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง ใหม่ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองต่อการ ให้บริการแก่ประชาชนได้ ดีที่สุด	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนาजू สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนาजू สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพและ ความสามารถรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	35,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาวางแผน ทางแก้ไขประสานงาน สนับสนุนช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงบกลาง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,148,800	เป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่มีอายุ 60 ปี จัดสรรให้ผู้ที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,599,200	เพื่อสวัสดิการสังคมที่เน้นให้คนพิการอาศัยอยู่กับครอบครัวโดยการให้หรือสงเคราะห์เป็นอุปการะ	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	60,000	เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งขาดการอุปการะเลี้ยงดู	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร จัดการเพิ่มประสิทธิภาพและ ความสามารถรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนได้	-เงินสมทบระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น	130,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางัวสำหรับ สร้างเสริมสุขภาพและ การรักษาพยาบาลระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็น ต่อสุขภาพและการ ดำรงชีวิต	สนับสนุนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกแก่ ประชาชนในองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว	สนับสนุนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกแก่ ประชาชนในองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนรักษาความสงบภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายา เสพติดในเขตองค์การบริหาร ตำบลนางัว	20,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติดในการจัดอบรม จัดกิจกรรมรณรงค์ การ บำบัดรักษาฟื้นฟู เพื่อ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ในเด็กและเยาวชนใน สถานศึกษา	สนับสนุนเงินเพื่อการจัด กิจกรรมจัดอบรม จัด รณรงค์เพื่อลดปัญหายา เสพติดในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว	สนับสนุนเงินเพื่อการจัด กิจกรรมจัดอบรม จัด รณรงค์เพื่อลดปัญหายา เสพติดในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงานการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	- โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	30,000	เพื่อส่งเสริมเปิดโอกาส ให้เด็กได้มีส่วนร่วม แสดงออกความสามารถ ทั้งใจและมือ	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามชุมชมกิจกรรม การแสดงกิจกรรมนิเทศ การฯลฯ	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามชุมชมกิจกรรม การแสดงกิจกรรมนิเทศ การฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	1,220,600	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการ จัดการศึกษาท้องถิ่น ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.	จัดซื้อจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	3,655,000	เพื่อเด็กใน ศพด.ได้รับ อาหารกลางวันเพียงพอ เหมาะสมตามหลัก โภชนาการ	จัดซื้อจัดจ้างทำอาหาร กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน ศพด.
แผนงานสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	- โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	100,000	เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออก	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกันเพื่อ ป้องกันโรคไข้เลือดออก ในชุมชน
	แผนงานสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	55,000	เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า แมวบ้าที่อาจส่งผล กระทบสู่คน	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และฉีดยารักษาเพื่อ ป้องกันโรคให้แก่สุนัข และแมวในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการองค์กร บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	-โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	420,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหน่วยกู้ชีพ ฉุกเฉินองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางัว	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	-โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนตำบลนางัว	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมเด็กและ เยาวชน ประชาชนใน ตำบลนางัวในการจัด แข่งขันกีฬา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาตำบล	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาตำบล
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดี งาม	-โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณี ลอยกระทง	30,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีลอย กระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนาและสืบ สานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีของตำบลนางัว	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานวันสำคัญ และแม่เทียพรพรมา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานวันสำคัญ และแม่เทียพรพรมา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติ วัดธาตุประสิทธิ์(บุญเตือนสี นาท้าว)	20,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุ ประสิทธิ์(บุญเตือนสี ของตึ่นาท้าว)	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุ ประสิทธิ์(บุญเตือนสี ของตึ่นาท้าว)	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุ ประสิทธิ์(บุญเตือนสี ของตึ่นาท้าว)
	-โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณี วันสงกรานต์	30,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์
	-โครงการส่งเสริมและสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมภูไท	50,000	เพื่อส่งเสริมและสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมภูไท	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณี วัฒนธรรมภูไท	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณี วัฒนธรรมภูไท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	100,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนที่ได้ มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนที่ได้ มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
โยธา		หมู่ 13	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมี					
ความเชื่อ					

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านกุดน้ำใส หมู่ 6	70,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนากระเทียม หมู่ 4	50,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาค้อย หมู่ 10	50,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาค้อย หมู่ 5	100,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนนสะอาด หมู่ 12	50,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านสามัคคี หมู่ 7	100,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอุณา หมู่ 11	70,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอนุนา หมู่ 3	70,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนงานที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนงานที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนนสูง หมู่ 9	70,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคใช้ที่ได้มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนงานที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนงานที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก

ลายมือชื่อ...นายศุภกิจ ชัยมาโย.....

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๗.....

แบบ บส.๒

ข้อเสนอแนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๐๑	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนได้ความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมประชาคม	สำนักปลัด	ระเบียบหนังสือสั่งการ ด้านงานแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน	L	๔	๒	๘	ยอมรับ
สป.๐๐๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองความต้องการให้การแก่ประชาชนได้ดีที่สุด	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการ โครงการและภารกิจ อาจไม่เป็นไปตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึงประชาชน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
สป.๐๐๓	กิจกรรมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	เพื่อให้ประชาชนมีกลุ่มอาชีพเกิดเศรษฐกิจชุมชน	สำนักปลัด	มีกลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่ ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตาม สัญญา	F	๔	๒	๘	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป.๐๐๔	กิจกรรมด้านงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้งานด้านสาธารณสุขมี ประสิทธิภาพและส่งผลให้งาน ด้านสาธารณสุขเป็นไปตาม เป้าหมาย	สำนักปลัด	ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง งานด้านสาธารณสุข โดยตรงส่งผลให้การ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	O	๑	๔	๔	ยอมรับ
สป.๐๐๕	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรค พิษสุนัขบ้าแมวบ้าที่อาจส่งผล กระทบสู่คน	สำนักปลัด	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์เข้า ไม่ถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการอาจ ไม่เป็นไปตามแผน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
ค.๐๐๖	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงาน ได้เป็นระบบ ถูกต้อง ตาม ระเบียบ	กองคลัง	การโอนเงิน เลขบัญชี รายชื่อผู้รับเงิน การ รายงานผลหลังมีการ อนุมัติโอนเงินในระบบ	F	๔	๒	๘	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสียง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสียง	ประเภท ความ เสียง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสียง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสียง
ค.๐๐๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เป็นไปอย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง กองช่าง	ความเสียง	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
ค.๐๐๘	กิจกรรมการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาजू	เพื่อให้ ครู ศพด.และ เจ้าหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝึก จัดทำบัญชีและพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล นาजू	กอง การศึกษา	ความเสียง	F	๔	๒	๘	ยอมรับ
ข.๐๐๙	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนา คอย หมู่ ๑๓	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	ความเสียง	O	๓	๔	๑๒	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.๐๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน กุดน้ำใส หมู่ ๖	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ
ช.๐๑๑	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน นากระเทียม หมู่ ๔	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ
ช.๐๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน นาค้อย หมู่ ๑๐	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.๐๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนา คอย หมู่ ๕	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ
ช.๐๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนน สะอาด หมู่ ๑๒	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ
ช.๐๑๕	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน สามัคคี หมู่ ๗	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ซ.๐๑๖	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านอนุนา หมู่ ๑๑	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความ ล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	○	๓	๔	๑๒	ยอมรับ

ลายมือชื่อ...นายศุภกิจ ชัยมภัย.....
ตำแหน่งนี้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗.....

แบบ ปส.๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ รายงาน
สป.๐๐๑	กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	ระบียบหนังสือสั่งการ ดำเนินงานแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ให้ข้าราชการและผู้บริหารหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	การจัดกิจกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
สป.๐๐๒	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ประโยชน์สุขของ ประชาชน	๑.การดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์อาจไม่ เป็นไปตามแผน ๒.บุคลากรไม่ ให้ความสำคัญต่อ โครงการ	ยอมรับ	สำนักปลัด	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน เช่น -การถ่ายทอดแนวคิดการปฏิบัติ ตามคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานในวาระการประชุม ประจำเดือน	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ หน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและการ รายงาน
สป.๐๐๓	กิจกรรมเงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน	มีกลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่ ผลิตไม่ได้ไม่ชำระหนี้ตาม สัญญา	ยอมรับ	สำนักปลัด	๑.เชิญผู้เกี่ยวข้องหารือเพื่อ เร่งรัดให้กลุ่มชำระหนี้ หากไม่ ชำระจะดำเนินการตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒.ติดตามทวงหนี้กับสมาชิกใน กลุ่มเป็นรายบุคคล ๓.แจ้งดำเนินการทางกฎหมาย กับผู้ที่ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา	กลุ่มอาชีพ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
สป.๐๐๔	กิจกรรมด้านงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง งานด้านสาธารณสุข โดยตรงส่งผลให้การ ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุขไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด	๑.ขอใช้บัญชีตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจหนังสือสั่ง การฯตลอดจนเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรในตำแหน่ง งานด้านสาธารณสุข	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและการ รายงาน
สป.๐๐๕	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการ อาจไม่เป็นไปตามแผน	ยอมรับ	สำนักงานปลัด ชอบ	ดำเนินการจัดตั้งขึ้นให้กับสุนัข และแมวทุกบ้านที่เลี้ยง	สุนัขและแมว	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ค.๐๐๖	กิจกรรมการ ปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online	การโอนเงิน เลขบัญชี รายชื่อผู้รับเงินและ การ รายงานผลหลังมีการ อนุมัติโอนเงินในระบบ	ยอมรับ	กองคลัง	สอบถามเลขที่บัญชีรายชื่อผู้รับ เงินและรายงานผลหลังมีการ อนุมัติโอนเงินในระบบ	จำนวนเงิน การโอน เงิน เลขที่บัญชีตรง กับผู้รับเงิน	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ค.๐๐๗	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๑.การดำเนินการ โครงการภารกิจอาจไม่ เป็นไปตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึงประชาชน	ยอมรับ	กองคลัง	สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	แผนที่ภาษี	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและการ รายงาน
๕.๐๐๘	กิจกรรมการบริหาร จัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลนาजू	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กยังขาด ความเข้าใจและความ ชำนาญทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ล่าช้า	ยอมรับ	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดต่อขอฝึกปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและ ครุภัณฑ์ ๓.จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ๔.เจ้าหน้าที่กองคลังกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การ บัญชีและการ พัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๕.๖๗- ๕.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
๕.๐๐๙	ปรับปรุงถนน อุ้งรังบ้านนาค้อย หมู่ ๑๓	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางทางการเงินผ่าน โครงการและขยายระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนลูกรัง	๕.๖๗- ๕.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ รายงาน
ช.๐๑๐	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านกุด น้ำใส หมู่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขยายระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนลูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ช.๐๑๑	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านนา กระเทียม หมู่ ๔	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขยายระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนลูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ช.๐๑๒	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๑๐	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขยายระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนลูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ รายงาน
ช.๐๑๓	ปรับปรุงถนน คูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๕	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขอระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนคูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ช.๐๑๔	ปรับปรุงถนน คูกรังบ้านโนน สะอาด หมู่ ๑๒	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขอระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนคูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง
ช.๐๑๕	ปรับปรุงถนน คูกรังบ้านสามัคคี หมู่ ๗	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขอระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนคูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและการ รายงาน
ช.๐๑๖	ปรับปรุงถนน คูกรังบ้านอนุนา หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	ยอมรับ	กองช่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการและขยายระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์	ถนนคูกรัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....นายศุภกิจ ชัยมาโย.....
 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป.....
 วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
สป. ๐๐๑	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ให้ข้าราชการและผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	ข้าราชการและผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	รายงานการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	-
สป. ๐๐๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน เช่น -การถ่ายทอดแนวความคิดการปฏิบัติตนคุณธรรมของพนักงานในวาระการประชมประจำปี	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรของหน่วยงาน โดยมีการถ่ายทอดแนวความคิดการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในวาระการประชมประจำปี	รายงานการประชุมประจำเดือน	๑๐๐	-
สป. ๐๐๓	กิจกรรมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑.เชิญผู้ที่มีส่วนรวมหรือเพื่อเร่งรัดให้กลุ่มฯเห็น ทักไม่ช้าจะดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒.ติดตามทวงหนี้กับสมาชิกในกลุ่มเป็นรายบุคคล ๓.แจ้งดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	กลุ่มลูกหนี้ชำระหนี้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	กลุ่มอาชีพ	๑๐๐	-

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
สป. ๐๐๔	กิจกรรมด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ขอใช้บัญชีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจหนังสือสั่งการฯ ตลอดจนเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักงานปลัด	๑.มีบุคลากรในตำแหน่งงานด้านสาธารณสุขโดยตรงส่งผลการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเป็นไปตามเป้าหมาย	บุคลากรในตำแหน่งงานด้านสาธารณสุข	๑๐๐	-
สป. ๐๐๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวทุกบ้านที่เลี้ยง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักงานปลัด	ป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวทุกบ้านที่เลี้ยง	สุนัขและแมวและใบรับรองการฉีด	๑๐๐	-
ค.๐๐๖	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online	สอบทานเลขที่บัญชีรายชื่อผู้รับเงินและรายงานผลหลังมีการอนุมัติโอนเงินในระบบ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองคลัง	จำนวนเงิน การโอนเงิน เลขที่บัญชีตรงกับผู้รับเงิน	รายงานการสรุปบัญชี	๑๐๐	-
ค.๐๐๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองคลัง	ออกสำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เล่มใบเสร็จรับชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม	๑๐๐	-

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ศ.๐๐๘	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาจัว	๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝึกปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ๓.จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ๔.เจ้าหน้าที่กองคลังกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองการศึกษา	การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาจัว เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	รายงานการเงินและบัญชี พัดดูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาจัว	๑๐๐	-
ช.๐๐๙	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๑๓	๑.ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปขอขออนุมัติเพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ช.๐๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านกุดน้ำใส หมู่ ๖	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ช.๐๑๑	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนากระเทียม หมู่ ๔	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ช.๐๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๑๐	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ช.๐๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๕	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโจ้ว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา
ช.๐๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน โนนสะอาด หมู่ ๑๒	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธาน ตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้ พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอม การอนุญาตใช้ พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน
ช.๐๑๕	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน สามัคคี หมู่ ๗	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธาน ตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือยินยอมการอนุญาตใช้ พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอม การอนุญาตใช้ พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
ข.๐๑๖	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอุณา หมู่ ๑๑	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจ้งงานทุกสัปดาห์ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	-จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ -ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	หนังสือยินยอมการอนุญาตใช้พื้นที่	๑๐๐	การเปลี่ยนมือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน



(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
 วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง คงเหลือ /เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ความ คง ไม่ ได้	ความ คง ไม่ ได้	
สป. ๐๐๑	กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ระเบียบบทสั่งสั่ง การด้านงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจไม่ชัดเจน	๑	๔ (ปาน กลาง)	๔ (ปาน กลาง)	ให้ข้าราชการและ ผู้บริหารหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อให้มี ความรู้ความสามารถ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยง ลดลงจนอยู่ ในระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบ ในปี ๒๕๖๘ ต่อไป
สป. ๐๐๒	โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ประโยชน์สุขของ ประชาชน	๑.การดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์อาจ ไม่เป็นไปตามแผน ๒.บุคลากรไม่เิน ความสำคัญต่อ โครงการ	๑	๔ (ปาน กลาง)	๔ (ปาน กลาง)	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ หน่วยงาน เช่น -การถ่ายทอดแนวคิด การปฏิบัติตาม คุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานในวาระ การประชุม ประจำเดือน	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยง ลดลงจนอยู่ ในระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบ ในปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
สป. ๐๐๓	กิจกรรมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	มีกลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา	๑	๔ (ปานกลาง)	๔ (๑)X(๒)	๑.เชิญกลุ่มนี้มาร่วมหารือเพื่อเร่งรัดให้กลุ่มชำระหนี้ หากไม่ชำระจะดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒.ติดตามทวงหนี้กับสมาชิกในกลุ่มเป็นรายบุคคล ๓.แจ้งดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบในปี ๒๕๖๕ ต่อไป
สป. ๐๐๔	กิจกรรมด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานด้านสาธารณสุขโดยตรง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขไม่มีเป็นไปตามเป้าหมาย	๑	๔ (ปานกลาง)	๔ (๑)X(๒)	จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกายส่งผลกระทบต่อปัญหาของสังคม	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวางแผนงานของงานบริการสาธารณสุขใน ปี ๖๕ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง คงเหลือ /เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ส.ป. ๐๐๕	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษ สุนัขบ้า	๑.ประชาชนขาด ความรู้ความเข้าใจ ๒.การ ประชาสัมพันธ์เข้า ไม่ถึงประชาชน ๓.การดำเนินงาน โครงการอาจไม่ เป็นไปตามแผน	๑	๔	๔ (ปาน กลาง)	ดำเนินการฉีดวัคซีน ให้กับสุนัขและแมวทุก บ้านที่เลี้ยง	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยง ลดลงจนอยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป
ค. ๐๐๖	กิจกรรมการ ปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online	การโอนเงิน เลข บัญชีรายชื่อผู้รับเงิน และ การรายงานผล หลังมีการอนุมัติโอน เงินในระบบ	๑	๔	๔ (ปาน กลาง)	สอบถามเลขที่บัญชี รายชื่อผู้รับเงินและ รายงานผลหลังมีการ อนุมัติโอนเงินในระบบ	๑	๓	๓ (น้อย)	ความเสี่ยง ลดลงจนอยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ อ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ไม่ได้	ควบคุม ได้	
ค. ๐๐๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑.การดำเนินการโครงการภารกิจอาจไม่เป็นไปตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ไม่ถึงประชาชน	๑	๔ (ปานกลาง)	๔ (ปานกลาง)	สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑	๓ (น้อย)	๓ (น้อย)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๘ ต่อไป
ค. ๐๐๘	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนางัว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความเข้าใจและความชำนาญทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า	๑	๔ (ปานกลาง)	๔ (ปานกลาง)	๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝึกปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ๓.จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ๔.เจ้าหน้าที่กองคลังกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๓ (น้อย)	๓ (น้อย)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุมไม่ได้	ควบคุมได้	
ช. ๐๐๙	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๑๓	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับปรุงให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจ้งงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๘ ต่อไป
ช. ๐๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านกุดน้ำใส หมู่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับปรุงให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจ้งงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความเสี่ยง		วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการ จัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ /เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ข. ๐๑๑	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านนา กระเทียม หมู่ ๔	๑.การเบิกจ่าย อาจมีความ ล่าช้า ๒.ประชาชนอาจ ได้ผลกระทบ จากการ ดำเนินการ	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุป ผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ทางส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรงจุด งานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปาน กลาง)	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป
ข. ๐๑๒	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านนา คอย หมู่ ๑๐	๑.การเบิกจ่าย อาจมีความ ล่าช้า ๒.ประชาชน อาจได้ ผลกระทบจาก การดำเนินการ	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุป ผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ทางส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรงจุด งานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปาน กลาง)	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุมไม่ได้	ควบคุมไม่ได้	
ข. ๐๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย หมู่ ๕	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีคุณภาพต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจุดงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนดค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยง ในปี ๖๘ ต่อไป
ข. ๐๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนนสะอาด หมู่ ๑๒	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีคุณภาพต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจุดงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนดค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยง ในปี ๖๘ ต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ /เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการความเสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ข. ๐๑๕	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้าน สามัคคี หมู่ ๗	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้ รับบริการในด้าน โครงสร้างพื้นฐานและ ไม่มีความพอใจต่อ การปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรงรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปาน กลาง)	ความเสี่ยง ลดลงจน อยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป
ข.๐๑๖	ปรับปรุงถนน ลูกรังบ้านอนุนา หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้ รับบริการในด้าน โครงสร้างพื้นฐานและ ไม่มีความพอใจต่อ การปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรงรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	๒	๓	๖ (ปาน กลาง)	ความเสี่ยง ลดลงจน อยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	-	✓	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๘ ต่อไป



(นายศศิธร ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ที่ ๓๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓) เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

๗/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว โทร. ๐๔๒-๑๙๐๒๔๗
ที่ นพ.๗๑๓๐๑ / กษ๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

เรื่องเดิม

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนดที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

/๖ให้ผู้รับผิดชอบ...

๖. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการและระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๔
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายศุภกิจ ชัยมาโย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พัชร

(นางสาวพัชร บัวเดช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอน

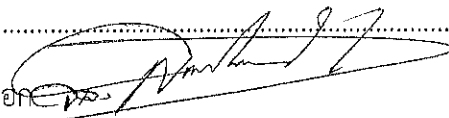
(สินธุ์สมทร์ รักษาเคน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว รักษาราชการแทน

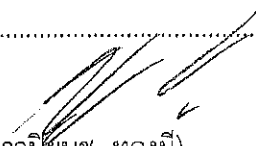
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความคิดเห็นรองปลัด อบต.

.....

จ่าเอก (สินธุ์สมุทร รักษาเคน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ความคิดเห็นปลัด อบต.

.....

(นางสาวปิยนุช ทองมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ความเห็นของนายกอบต.นางัว

.....
(✓) อนุมัติ/เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายศิลป์ ประกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

/เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
ลงวันที่ พ/ พ.ย.๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

ที่ นพ. ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू และหัวหน้าส่วนราชการทุกกองงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूแจ้งทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๕.๒/วท๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำชับคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง อบต.นาजू ที่ ๓๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการตามรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ บส. ๓) และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในส่วนราชการของท่านปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏใน <https://www.nangua-npm.go.th/index/> เมนู “การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

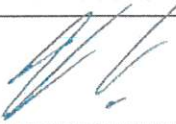
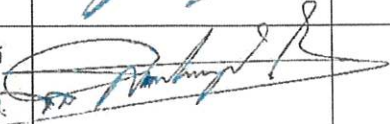
(ลงชื่อ)

(นาย ศิลป ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

รับสำเนาเอกสาร

บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.นาจัว ที่ นพ.๗๑๓๐๑/- ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง กำชับให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว และนโยบายการบริหารความ
เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามรับทราบ	วันที่
นางสาว ปิยนุช ทองมี	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาจัว		
จ.อ. สันธสมุทร รักษาเคน	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาจัว		
นางสาว ทศนีย์ โคตรพรม	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา		
นาย สุภพงศ์ ทัดสนพงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
นางสาว พัทรี บัวเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป		
นาย สุภกิจ ชัยมาโย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		

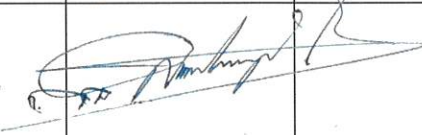
รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ปิยนุช ทองมี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	จ.อ.สินธ์สมุทร รักษาเคน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางสาว ทศนีย์ โคตรพรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๔	นายศุภพงศ์ ทศนพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	น.ส.พัชรี บัวเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๖	นายศุภกิจ ชัยมาโย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. คำสั่งอบต.นาजूที่ ๓๗๐ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

- ๓.๑ ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิลป์ ประกิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว	ศิลป์ ประกิจ	
๒	น.ส.ปิยนุช ทองมี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว	ปิยนุช ทองมี	
๓	จ.อ.สินธ์สมุทร รักษาเคน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	สินธ์สมุทร รักษาเคน	
๔	นางสาว ทศนีย์ โคตรพรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ทศนีย์ โคตรพรม	
๕	นายศุภพงศ์ ทศนพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภพงศ์ ทศนพงศ์	
๖	น.ส.พัชรี บัวเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พัชรี บัวเดช	
๗	นายศุภกิจ ชัยมาโย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศุภกิจ ชัยมาโย	

เริ่ม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายศิลป์ ประกิจ

สวัสดีครับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายก อบต.นาจัว

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมครับ เชิญรองประธานครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จ.อ.สินธ์สมุทร รักษาเคน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

รองประธาน

มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

/ในเบื้องต้น...

ในเบื้องต้น อบต.นาจ้ว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.นาจ้ว ที่ ๓๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว เป็นประธานฯและหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง,ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง,จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุม ทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภกิจ ชัยมาโย ได้แจ้งว่า การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องใหม่ที่หน่วยงานของรัฐซึ่งกรรมการและเลขานุการฯ หมายถึงถึงอบต.นาจ้ว จะต้องดำเนินการ และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ชี้แจงและอธิบายในรายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๓.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตราที่ ๗๙ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๑๔๑๙.๒/๖ ๑๒๓ ลงวันที่

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๑๙.๖/๓ ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค .๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖ ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

-สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐได้ให้ความสำคัญ หากไม่ดำเนินการหรือปล่อยปละละเลยมีบทกำหนดโทษที่ชัดเจน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔. กำหนดว่ากรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

-หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กระทรวงการคลังให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัตินั้น ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นของ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ
- จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
- ให้มีการติดตาม และประเมินผลแผนฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ต้องรายงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ให้มีผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายบริหาร บุคลากรที่มีความรู้)

๒.๑ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.นาจ้วได้นำเสนอแนวคิดของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอ แนวทางในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบต.นาจ้ว ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินความเสี่ยงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีแนวคิดที่ว่า การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ที่ถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น จึงต้องมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

/เพื่อลด...

เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบของเหตุการณ์/สถานการณ์นั้นลง ถ้าหากเกิดขึ้นในอนาคต ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของอบต.นางัว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนด ขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง อบต.นางัว ตามคำสั่งอบต.นางัว ที่ ๓๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไปเรียบร้อยแล้ว

๒. การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง โดยให้แต่ละงานคัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นโครงการหลักและมีความสำคัญที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์

(๒) เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับ งบประมาณสูงเป็นลำดับที่ ๑

(๓) เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน เมื่อได้โครงการแล้ว ก็นำโครงการดังกล่าวมา ระบุปัจจัยความเสี่ยงหรือสาเหตุที่ส่งผลให้ โครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ (ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ) และ ระบุประเภทความเสี่ยง ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : R) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ระบบภายในของอบต./กระบวนการ/เทคโนโลยี/บุคลากร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงบประมาณและการเงิน

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : CR) เป็นความ เสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๓. การประเมินความเสี่ยง โดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงที่ได้จะมีอยู่ ๔ ระดับระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน (สีเขียว) ความ เสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

- ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน (สีเหลือง) ความเสี่ยงในระดับนี้พอยอมรับได้ แต่ต้องมี แนวทางในการจัดการ ความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังที่ยอมรับไม่ได้

/ระดับ...

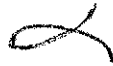
- ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน (สีน้ำตาล) ความเสี่ยงในระดับนี้ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน (สีแดง) ความเสี่ยงในระดับนี้ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
 - ๔. การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางขึ้นไปและดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่ได้วางไว้
 - ๕. การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานปีละ ๑ ครั้ง
 - ๖. ทบทวน/ปรับปรุงแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำผลจากการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
- จ.อ.สินธุ์สมุทร รักษาเคน
รองประธาน ได้เห็นชอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อบต.นาจั่ว และได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในประเด็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงเป็นลำดับที่ ๑ ว่า โดยหลักการโครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการสูงย่อมมีความเสี่ยงในการดำเนินการสูงตามแต่
- ทั้งนี้ โครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการสูงและได้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานานความเสี่ยงในการดำเนินการอาจจะต่ำหรือหมดไปได้ จึงเสนอให้พิจารณาถึงโครงการที่เป็นโครงการใหม่หรือโครงการที่คาดว่าจะมี อุปสรรคในการดำเนินการ มาประกอบการ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ด้วย เพื่อช่วยให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด
- น.ส.พัชรี บัวเดช
กรรมการ ได้ตั้งข้อสังเกตว่า การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงควรมีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการจัดการความเสี่ยง
- จ.อ.สินธุ์สมุทร รักษาเคน
รองประธาน ได้เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ และมอบให้คณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วนำเสนอแผนฯ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอบต.นาจั่ว ในการประชุมครั้งต่อไป
- มติที่ประชุม
บริหาร ที่ประชุมรับทราบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงของอบต.นาจั่ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่ประธานได้มอบหมาย

-๖-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

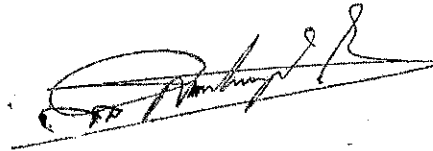
ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.



ผู้จัดบันทึก

(นายสุกกิจ ชัยมาโย)

เลขานุการ



จ.อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สินธ์สมุทร รักษาเคน)

รองประธาน

