



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงานในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงาน ภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องและให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึก ลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงขอประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายศิลป์ ประกิจ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบ ที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่าย ของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและมาตรการลดใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้ เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมี ประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง
อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและ
เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบสรุป
ผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน และ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลผ่าน ระบบ www.e- report-energy.go.th	■												ปลัด อบต.นางัว/ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้ พลังงานและรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)	■						■						คณะทำงานลด ใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานประจำปี ๒๕๖๘							■						คณะทำงานลด ใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนวทางการ ประหยัดพลังงาน	■												คณะทำงานลด ใช้พลังงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ
๕	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทางการ ประหยัด พลังงาน													ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ทุกคน ทุกสำนัก ทุก กอง
๖	กำกับติดตามการใช้ พลังงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน และ รายงานความก้าวหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะส่ง เลขานุการคณะทำงาน													ปลัด อบต.นาजूว/ หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบ
<p data-bbox="225 450 785 528" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</p> <p data-bbox="225 584 539 622">๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p data-bbox="264 636 906 674">๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p data-bbox="264 687 1262 775">๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p data-bbox="264 788 1190 875">๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p data-bbox="264 889 1227 976">๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการ ข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p data-bbox="225 990 687 1028">๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p data-bbox="264 1041 1185 1079">๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p data-bbox="264 1093 1197 1180">๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการ ข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p data-bbox="264 1193 1110 1326">๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p data-bbox="264 1339 683 1377">๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p data-bbox="264 1391 655 1429">๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p data-bbox="225 1442 485 1480">๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p data-bbox="264 1494 1126 1532">๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p data-bbox="264 1545 1265 1632">๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p data-bbox="264 1646 1136 1684">๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p data-bbox="264 1697 1212 1736">๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p data-bbox="225 1749 544 1787">๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p data-bbox="264 1800 1273 1933">๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p data-bbox="264 1946 879 1984">๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	<p data-bbox="1331 573 1489 611">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1331 994 1489 1032">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1331 1447 1489 1485">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1331 1756 1489 1794">ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p data-bbox="220 376 786 454">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</p> <p data-bbox="204 465 1257 1182">๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p data-bbox="204 607 1257 790">๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อกิจการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p data-bbox="204 801 1257 846">๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p data-bbox="204 857 1257 992">๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p data-bbox="204 1003 1257 1093">๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่</p> <p data-bbox="204 1104 1257 1149">๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p data-bbox="204 1160 1257 1189">๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p data-bbox="1337 450 1485 488">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 607 1485 645">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 813 1485 851">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 862 1485 900">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 1014 1485 1052">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 1122 1485 1160">เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p data-bbox="1337 1171 1485 1209">ทุกสำนัก/กอง</p>
<p data-bbox="220 1200 786 1279">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</p> <p data-bbox="204 1290 1257 1379">๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p data-bbox="204 1391 1257 1525">๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p data-bbox="204 1559 1257 1648">๓. ใช้สบู์เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p data-bbox="204 1659 1257 1704">๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p data-bbox="1337 1357 1485 1395">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 1406 1485 1444">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1337 1559 1485 1597">ทุกสำนัก/กอง</p>
<p data-bbox="220 1776 786 1854">มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</p> <p data-bbox="204 1865 1257 1998">๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p data-bbox="204 1910 1257 1998">๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p>	<p data-bbox="1337 1843 1485 1881">ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	ทุกสำนัก/กอง

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒.จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประหยัดพลังงานและลดการใช้กระดาษ</p> <p>๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและ จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเสนอขอความ เห็นชอบต่อนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลนาจัว</p> <p>๖.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๗ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และกระดาษ) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๘</p> <p>-มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>๑.แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๗ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ ถึง เป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงาน ของกรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>
ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>๑.กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ”</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ย.๖๗ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของ การลดการใช้พลังงาน และกระดาษให้กับ บุคลากรในสังกัด</p> <p>-สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๘	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก /กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระดาษ -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนม.ค.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มีนาคม ๒๕๖๘	๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล มาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวน มาตรการ(ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนก.พ.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
เมษายน ๒๕๖๘	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กองกลุ่ม

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนมี.ค.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>
พฤษภาคม ๒๕๖๘	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ</p> <p>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนเม.ย.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>
มิถุนายน ๒๕๖๘	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ</p> <p>-การส่งเอกสารทาง e-mail</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ค.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>
กรกฎาคม ๒๕๖๘	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <p>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>-การส่งเอกสารทาง e-mail</p> <p>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๘	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองส่วาง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>
กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองส่วาง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๘ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> -สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา -สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๒๐ 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>