

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	๑ ต.ค.๖๓/ – ๓๐ ก.ย.๖๔	สำนักปลัด	-ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ -สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะ/การแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการใน ปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี
<p>(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service</p> <p>- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ช่องทางการร้องเรียน การบริหารงานบุคคล แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมขึ้น</p> <p>๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในระบบออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	๑ ต.ค.๖๓/ – ๓๑ ธ.ค.๖๓/	สำนักปลัด	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการมีความชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อมารับบริการได้อย่างถูกต้อง	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการมีความชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมา เพื่อมารับบริการได้อย่างถูกต้อง -ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ช่องทางและสถิติการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชน ทราบให้มากขึ้น				- ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>- พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและ เป็นปัจจุบัน</p>	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้ งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๔. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๓/ – ๓๑ ธ.ค.๖๓/	สำนักปลัด	- ประชาชนในพื้นที่เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและ สะดวกมากขึ้น	- ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น - ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑ ต.ค.๖๓/ - ๓๑</p> <p>ธ.ค.๖๓/</p>	<p>งานพัสดุ/กอง</p> <p>คลัง</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p>	<p>๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์กำหนด ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้า และรายงานสรุปผล ให้ครบ องค์ประกอบและเผยแพร่ไฟล์ excel ในเว็บไซต์และสื่อออนไลน์</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พักดูให้ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๓/ – ๓๐ ก.ย.๖๔</p>	<p>งานพัสดุ/กอง คลัง</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานและ มีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>- ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบพทวนภารกิจ</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	๑ ต.ค.๖๓/ - ๓๐ ก.ย.๖๔	งานการ เจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>(๓) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานมี ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน สามารถ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานมีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มี</p>