

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานเกษตรและชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งขอชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานงบกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เลขที่ 151 หมู่ที่ 5 ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม โทรศัพท์/โทรสาร 042-190236 <http://www.nangua-npm.go.th>

สารบัญ (ข้อบัญญัติ ฯ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณ	1
แถลง : รายละเอียดคำแถลง	2 - 3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	6
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8 - 16
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	17 - 18
รายงานประมาณการรายรับ	19 - 21
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	22 - 24
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	25 - 75
แผนงานงบกลาง	76 - 77
แผนงานบริหารงานทั่วไป	78 - 98
แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ	98
แผนงานบริหารงานคลัง	98 - 111
แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	111
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	112 - 122
แผนงานการศึกษา	122 - 144
แผนงานสาธารณสุข	145 - 148
แผนงานสังคมสงเคราะห์	149 - 150
แผนงานเกษตรและชุมชน	151 - 152
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	152
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	153 - 155
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	156 - 172
แผนงานการเกษตร	172
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	173 - 198
ภาคผนวก	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,657,808.40 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 26,360,509.34 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,870,851.64 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,264,184.48 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	31,041.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	27,718.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	125,323.53 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	39,180.96 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,855,829.06 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,185,091.79 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 450,961.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,744,412.17 บาท ประกอบด้วย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	31,041.14	25,000.00	35,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	27,718.00	28,000.00	11,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	125,323.53	120,000.00	113,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	39,180.96	50,000.00	35,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	223,263.63	223,000.00	194,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,855,829.06	17,390,000.00	16,105,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,855,829.06	17,390,000.00	16,105,200.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,185,091.79	18,387,000.00	20,800,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,185,091.79	18,387,000.00	20,800,000.00
รวม	33,264,184.48	36,000,000.00	37,100,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,513,358.00	9,099,046.00	9,953,906.00
งบบุคลากร	13,137,211.00	14,654,190.00	15,411,780.00
งบดำเนินงาน	5,760,293.79	7,297,914.00	6,716,114.00
งบลงทุน	1,703,500.00	1,982,850.00	2,344,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,630,049.38	2,966,000.00	2,674,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,744,412.17	36,000,000.00	37,100,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
อำเภอหนองวัว จังหวัดนครพนม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,430,180
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,616,880
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,391,834
แผนงานสาธารณสุข	471,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	553,240
แผนงานเคหะและชุมชน	240,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	105,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,322,960
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,953,906
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,100,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

แผนงานงบกลาง

งบ	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,953,906	9,953,906
งบกลาง		9,953,906	9,953,906
	รวม	9,953,906	9,953,906

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,804,340	229,920	2,706,840	280,080	9,021,180
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,139,120	0	0	0	2,139,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,665,220	229,920	2,706,840	280,080	6,882,060
งบดำเนินงาน		1,931,000	0	440,000	0	2,371,000
ค่าตอบแทน		420,000	0	244,000	0	664,000
ค่าใช้สอย		425,000	0	121,000	0	546,000
ค่าวัสดุ		215,000	0	70,000	0	285,000
ค่าสาธารณูปโภค		871,000	0	5,000	0	876,000
งบเงินอุดหนุน		38,000	0	0	0	38,000
เงินอุดหนุน		38,000	0	0	0	38,000
รวม		7,773,340	229,920	3,146,840	280,080	11,430,180

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		707,280	707,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		707,280	707,280
งบดำเนินงาน		909,600	909,600
ค่าตอบแทน		53,600	53,600
ค่าใช้สอย		836,000	836,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
รวม		1,616,880	1,616,880

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,350,240	2,340,180	3,690,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,350,240	2,340,180	3,690,420
งบดำเนินงาน		233,000	2,298,514	2,531,514
ค่าตอบแทน		71,000	72,300	143,300
ค่าใช้สอย		115,000	944,575	1,059,575
ค่าวัสดุ		45,000	1,211,039	1,256,039
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	70,600	72,600
งบลงทุน		5,400	18,300	23,700
ค่าครุภัณฑ์		5,400	18,300	23,700
งบเงินอุดหนุน		0	2,146,200	2,146,200
เงินอุดหนุน		0	2,146,200	2,146,200
รวม		1,588,640	6,803,194	8,391,834

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุขุ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		146,000	125,000	271,000
ค่าใช้จ่าย		146,000	0	146,000
ค่าตอบแทน		0	120,000	120,000
ค่าวัสดุ		0	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
รวม		346,000	125,000	471,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		480,240	480,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		480,240	480,240
งบดำเนินงาน		73,000	73,000
ค่าตอบแทน		48,000	48,000
ค่าใช้จ่าย		25,000	25,000
รวม		553,240	553,240

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งบไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		240,000	240,000
เงินอุดหนุน		240,000	240,000
	รวม	240,000	240,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย		10,000	10,000
	รวม	10,000	10,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		55,000	55,000
ค่าใช้จ่าย		55,000	55,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	50,000
	รวม	105,000	105,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,512,660	0	1,512,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,512,660	0	1,512,660
งบดำเนินงาน		490,000	0	490,000
ค่าตอบแทน		65,000	0	65,000
ค่าใช้สอย		275,000	0	275,000
ค่าวัสดุ		150,000	0	150,000
งบลงทุน		48,300	2,272,000	2,320,300
ค่าครุภัณฑ์		48,300	0	48,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,272,000	2,272,000
รวม		2,050,960	2,272,000	4,322,960

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	5,000
ค่าใช้จ่าย		5,000	5,000
	รวม	5,000	5,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อำเภอหนองวัว จังหวัดนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองวัว

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,100,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,100,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,430,180
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,616,880
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,391,834
แผนงานสาธารณสุข	471,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	553,240
แผนงานเคหะและชุมชน	240,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	105,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,322,960
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,953,906
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,100,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริการส่วนตำบลนาจ้วปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริการส่วนตำบลนาจ้วมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายบัวเลี่ยน มังลา)

ตำแหน่ง นายกองการบริการส่วนตำบลนาจ้ว

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายทินกร ชันแก้ว)

ตำแหน่ง นายอำเภอนาหว้า

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอหนองหวี จังหวัดนครพนม

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	45,492.67	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	106,344.32	2,911.53	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	4,797.61	0.00	5,000.00
ภาษีป้าย	21,803.00	23,332.00	25,000.00	30,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	173,639.99	31,041.14	25,000.00	35,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการค้าขายสุรา	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลจากระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	11,000.00	5,000.00	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	260.00	260.00	1,000.00	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,311.00	7,740.00	10,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งส่งส่งลำน้ำ	0.00	0.00	0.00	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,190.00	1,960.00	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	100.00	0.00	1,000.00	200.00
ค่าบริการผลิตสัญญา	2,471.00	2,800.00	4,000.00	1,100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำกรกับขบสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	548.00	3,958.00	5,000.00	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	11,880.00	27,718.00	28,000.00	11,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	76,338.02	125,323.53	120,000.00	113,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	76,338.02	125,323.53	120,000.00	113,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ติดให้	0.00	0.96	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	31,600.00	39,180.00	50,000.00	35,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	31,600.00	39,180.96	50,000.00	35,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษียกยนต์	222,127.05	247,875.91	240,000.00	235,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,088,300.96	8,443,456.96	8,500,000.00	8,800,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,031,352.48	2,017,633.87	2,750,000.00	2,080,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	57,061.00	100,000.00	30,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,842,597.52	4,221,995.26	4,750,000.00	4,000,200.00
ค่าภาคหลวงแร่	19,622.65	0.00	20,000.00	10,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	62,000.49	73,743.50	100,000.00	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	759,795.00	791,494.00	900,000.00	900,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	27,385.75	2,568.56	30,000.00	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	17,053,181.90	15,855,829.06	17,390,000.00	16,105,200.00

	งบปีรับเงิน		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ปี 2562						ยอดคง (%)	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป								
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,770,696.40		17,185,091.79		18,387,000.00	13.12 %		20,800,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,770,696.40		17,185,091.79		18,387,000.00			20,800,000.00
รวมทุกหมวด	35,117,336.31		33,264,184.48		36,000,000.00			37,100,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อำเภอหนองวัว จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

37,100,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	35,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีรายได้ในปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	11,800 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีรายได้ในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	200 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีรายได้ในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,100 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	113,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	113,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	35,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,105,200 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	235,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,800,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,080,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,200 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	20,800,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,800,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอหนองวัว จังหวัดนครพนม

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	181,528	164,297	200,000	150,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	10,000	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,761,300	6,131,100	6,056,200	6,980,400
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,767,200	1,836,000	2,256,000	2,097,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	40,000	48,000	66,000	78,000
เงินสำรองจ่าย	1,462	77,600	504,716	221,906
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	326,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,460	0	0	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	90,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือส่วนตำบล	82,170	89,616	100,000	-100 %
เงินสมทบกองทุนเงินช่วยเหลือผู้พิการ ท้องถิ่น (กบพ.)	154,375	166,745	352,260	-100 %
รวมงบกลาง	7,995,495	8,513,358	9,545,176	9,953,906
รวมงบกลาง	7,995,495	8,513,358	9,545,176	9,953,906
รวมงบกลาง	7,995,495	8,513,358	9,545,176	9,953,906
รวมแผนงานงบกลาง	7,995,495	8,513,358	9,545,176	9,953,906
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	-100 %
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรปกครองส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,540,800	1,540,800	1,480,400	1,454,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,225,520	2,225,520	2,165,120	2,139,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,452,140	2,804,430	3,119,070	2,543,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	860,140	836,700	921,600	-15.18 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	104,321	88,980	96,000	-7.94 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,668,601	3,982,110	4,388,670	88,380
รวมงบบุคลากร	5,894,121	6,207,630	6,553,790	3,665,220
งบดำเนินงาน				5,804,340
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,100	0	0	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	87,500	130,500	188,000	-10.64 %
				168,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ด้านองค์ความรู้ที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 % 50,000
ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล	0	0	31,000	-100 % 0
โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	50,000	0	0	0 % 0
โครงการฝึกอบรมอาชีพ (การทอถุงใส่)	0	0	45,000	-100 % 0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 % 200,000
โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	0	0	0	100 % 20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	64,507.37	39,864.84	50,000	0 % 50,000
รวมค่าใช้จ่าย	280,634.89	263,240.6	291,000	425,000
คำวิสัย				
วิสัยทัศน์งาน	69,997	63,072	70,000	-28.57 % 50,000
วิสัยงานบ้านครัว	19,225	22,900	60,000	-66.67 % 20,000
วิสัยงานพาหนะและขนส่ง	19,300	0	10,000	0 % 10,000
วิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	118,000	123,700	170,000	-29.41 % 120,000
วิสัยวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	10,000	-100 % 0
วิสัยการเกษตร	5,000	0	0	0 % 0
วิสัยโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 % 5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วัตถุประสงค์				
รวมค่าวัสดุ	14,390	6,160	10,000	0 %
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	245,912	215,832	330,000	215,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				
ค่าบริการโทรศัพท์	426,005.03	873,893.55	623,870	28.23 %
ค่าบริการโทรคมนาคม	6,101	5,076	10,000	-20 %
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	-20 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	386	697	1,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	67,273.21	56,709.09	66,000	-12.12 %
งบลงทุน	499,765.24	936,375.64	705,870	871,000
รวมงบดำเนินงาน	1,152,552.13	1,566,688.24	1,564,870	1,931,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน	2,290	0	0	0 %
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	102,000	0	0	0 %
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	11,000	0	5,900	-100 %
โต๊ะทำงาน	5,500	0	0	0 %
โต๊ะหมู่บูชา	8,000	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	9,523	0	0	0 %
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องตัดหญ้า	0	0	19,000	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,800	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100 %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	7,000	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	173,913	0	46,900	0
รวมงบลงทุน	173,913	0	46,900	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	20,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)
โครงการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนา หว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	25,000	0	0	0	0 %
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงาน วันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0	10,000	0	0	0 %
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนา หว้า (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2564	0	0	28,000	0	-100 %
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนา หว้า (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2565	0	0	0	28,000	100 %
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงาน วันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	0	0	10,000	0	-100 %
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงาน วันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	0	10,000	100 %
รวมเงินอุดหนุน	25,000	30,000	38,000	38,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000	30,000	38,000	38,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมงบบริหารทั่วไป	7,245,586.13	7,804,318.24	8,203,560	7,773,340
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	229,920
รวมงบบุคลากร	0	0	0	229,920
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	0	229,920
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,205,413.33	1,335,040	1,781,280	12.07 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	43,000	60,000	-15 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	556,680	579,480	610,760	5.29 %
เงินต้นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	73,860	55,020	66,000	-75.09 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,877,953.33	2,012,540	2,518,040	
รวมงบบุคลากร	1,877,953.33	2,012,540	2,518,040	2,706,840

งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง		เปรียบเทียบ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	104,790	149,000	222,000	-8.11 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,850	20,930	29,400	-100 %
รวมค่าตอบแทน	125,640	169,930	251,400	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายติดประกาศสัมพันธภาพโครงการเล็ก	0	5,000	0	0 %
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	20,625	200,000	-100 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	1,200	5,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	117,233	85,240.8	0	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทางนอกระบบราชการที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการศึกษาอบรมของพนักงานส่วนตำบล	0	0	30,000	-100 %
โครงการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต	0	0	0	100 %
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %
โครงการฝึกอบรมผู้สื่อข่าวราชการ	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,900	12,900	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	126,133	124,965.8	275,000	121,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	50,671	50,853	50,000	-20 %
วัสดุงานบ้านครัว	0	0	0	100 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,000	0	5,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วัตถุประสงค์หมวด				
รวมค่าวัสดุ	17,560	19,290	20,000	20,000
ค่าสาธารณูปโภค	70,231	70,143	75,000	70,000
ค่าบริการไปรษณีย์	952	3,485	20,000	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	952	3,485	20,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	322,956	368,523.8	621,400	440,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน	2,290	0	5,000	0
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,500	0	5,900	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
ตู้เย็น	0	6,500	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล				
แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	43,800	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,800	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %
รวมค่าอุปกรณ์	75,890	6,500	10,900	0
รวมงบลงทุน	75,890	6,500	10,900	0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,276,799.33	2,387,563.8	3,150,340	3,146,840
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	280,080
รวมงบบุคลากร	0	0	0	280,080
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0	280,080
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,522,385.46	10,191,882.04	11,353,900	11,430,180

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานการรักษาสงครามภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาสงครามภายใน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่มิใช่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการปรับปรุงจุดเสี่ยงและบริเวณอันตรายบนท้องถนนเพื่อความปลอดภัยทางการจราจร	0	0	31,250	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	31,250	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	31,250	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์อื่น				
ป้ายจราจร ติดบนจุดเสี่ยง	0	0	72,000	-100 %
ป้ายหยุด	0	0	18,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ไฟกระพริบตามจุดเสี่ยง	0	0	100,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	190,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	190,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	221,250	0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	161,793.95	241,980	275,040	5.89 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	211,800	228,988	350,880	1.47 %
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	35,000	43,863	60,000	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	408,593.95	514,831	685,920	707,280
รวมงบบุคลากร	408,593.95	514,831	685,920	707,280
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,600	35,700	53,600	0 %
รวมค่าตอบแทน	33,600	35,700	53,600	53,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	29,100	21,900	14,340	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,016,580	1,058,520	1,304,140	1,350,240
รวมงบบุคลากร	1,016,580	1,058,520	1,304,140	1,350,240
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	45,000	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	4,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	3,400	4,000	0
รวมค่าตอบแทน	0	3,400	49,000	71,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ	38,500	42,000	42,000	0
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการต่างๆ	0	0	0	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	3,400	2,500	10,000	-50 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	15,000	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	120,467.12	46,249.52	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล	0	0	15,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,670	3,520	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	171,037.12	94,269.52	92,000	115,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	44,883	18,180	40,000	-25 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,090	4,360	15,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	51,973	22,540	55,000	45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	2,000	2,000
งบลงทุน	223,010.12	120,209.52	198,000	233,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน	4,580	0	0	100 %
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	4,200	0	0	0 %
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	5,900	-100 %
โต๊ะทำงาน	10,000	0	5,500	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 นิ้ว/นาฬ)	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	18,780	0	11,400	5,400
รวมงบลงทุน	18,780	0	11,400	5,400
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,258,370.12	1,178,729.52	1,513,540	1,588,640

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,234,500	1,308,570	1,485,480	1,512,360
เงินวิทยฐานะ	0	17,800	105,000	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	504,600	527,640	566,280	599,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	92,340	85,380	70,140	59,940
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,831,440	1,939,390	2,226,900	2,340,180
งบดำเนินงาน	1,831,440	1,939,390	2,226,900	2,340,180
ค่าตอบแทน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	72,300
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	49,350	68,800	97,500	0
รวมค่าตอบแทน	49,350	68,800	97,500	72,300
ค่าใช้จ่าย				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	239,700	226,100	243,100	-100 %
โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ฐานค่ายกล spider man)	0	20,000	0	0 %
โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6	10,000	0	0	0 %
โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี หมู่ที่ 7	10,000	0	0	0 %
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	30,000	30,000	0	0 %
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการ	20,000	20,000	20,000	-100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	0	100 %
				195,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	30,302.4	30,302.4	33,600	30,600
รวมค่าสาธารณูปโภค	50,447.27	47,026.47	59,600	70,600
รวมงบดำเนินงาน	2,447,925.19	2,178,824.07	2,439,664	2,298,514
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	2,800
โต๊ะทำงาน	0	0	0	5,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	68,000	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	68,000	18,300
รวมงบลงทุน	0	0	68,000	18,300

	รายจ่ายจริง		เปรียบเทียบ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	2,088,000	2,051,000	2,054,600	-100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	0	0	100 %
รวมเงินอุดหนุน	2,088,000	2,051,000	2,054,600	2,146,200
รวมงบเงินอุดหนุน	2,088,000	2,051,000	2,054,600	2,146,200
รวมงานระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา	6,367,365.19	6,169,214.07	6,789,164	6,803,194
รวมแผนงานการศึกษา	7,625,735.31	7,347,943.59	8,302,704	8,391,834
แผนงานสาธารณสุข				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	0	0	6,000	-100 %
การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2562	87,287	0	0	0 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2563	0	81,788	0	0 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2564	0	0	100,000	-100 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการสืบทอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 % 40,000
โครงการสืบทอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	40,000	-100 % 0
โครงการสืบทอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	30,000	34,990	0	0 % 0
โครงการอบรมการคัดแยกขยะในชุมชนตำบลสนงัว	20,000	0	0	0 % 0
รวมค่าใช้จ่าย	137,287	116,778	146,000	146,000
รวมงบดำเนินงาน	137,287	116,778	146,000	146,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องพิมพ์หมอกควัน	0	0	59,000	-100 % 0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องท่อนหมอกควัน	29,500	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	29,500	0	59,000	0
รวมงบลงทุน	29,500	0	59,000	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000	200,000	200,000	-100 %
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %
รวมเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	366,787	316,778	405,000	346,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	120,000
ค่าวัสดุ				120,000
วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	5,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	0	125,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	366,787	316,778	405,000	125,000
				471,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการวันผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	20,000	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	20,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	20,000	0	20,000	0
รวมงบดำเนินงาน	20,000	0	20,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	20,000	0	20,000	0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	480,240
รวมงบบุคลากร	0	0	0	480,240

	งบรายจ่ายจริง		ปีงบประมาณ		ปี 2565 ยอดค้าง (%)
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		48,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการบริหารการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมอาชีพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้ สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	100 %	10,000
ช่วยเหลือผู้ยากจน ยกย่อง ไร่ได้น้อย และ ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		25,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		73,000
รวมงบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	0		553,240
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	0	20,000		553,240
แผนงานเฉพาะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	571,440	600,480	673,560	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	686,880	725,760	751,040	-100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,800	36,060	25,000	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,361,120	1,404,300	1,491,600	
รวมงบบุคลากร	1,361,120	1,404,300	1,491,600	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	15,000	36,000	46,000	-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,380	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	17,380	36,000	46,000	
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	120,000	210,000	210,000	-100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	15,000	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	12,746	21,564	0	0 %
ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล	0	0	15,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,765.59	31,298.16	20,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	148,511.59	262,862.16	260,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	20,720	10,445	14,600	-100 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	119,030	86,828	150,000	-100 %
วัสดุก่อสร้าง	18,500	0	90,000	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	9,960	10,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	168,250	107,233	264,600	0
รวมงบดำเนินงาน	334,141.59	406,095.16	570,600	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	66,800	0	0 %
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	5,900	-100 %
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องสูบน้ำ	0	0	86,250	-100 %
ครุภัณฑ์สำรวจ				
เครื่องทดสอบวัสดุ	0	0	6,600	-100 %
ไม้เสียดาพอลิเมอร์แบบชักขนาด 5 เมตร	0	0	4,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	22,000	-100 %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,300	0	0 %
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	22,000	30,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	93,100	154,750	0
รวมงบลงทุน	0	93,100	154,750	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	1,695,261.59	1,903,495.16	2,216,950	0
งานไฟฟ้าและประปา				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสามแยกนาห้วย ยาง ม.5 - ไปทางป่าช้ามายิ่ง ม.5 (บ้านมา คอย ม.5)	0	0	0	100 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนคอนกรีตไปดา ม .5 - ไปทางวัดป่าหนองแหวน ม.10 (บ้าน นาคอย ม.5)	0	0	0	100 %
				48,000
				96,000

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดคง (96)	ปี 2565
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนบ้านนงกิงทอง สอนแสง ม.5 - ไปทางบ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)	0	0	0	100 %	48,000
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเริ่มจากบ้านนาคอย - ศูนย์หอผ้า (บ้านนาคอย ม.4)	0	0	0	100 %	48,000
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า ข้างวัดบ้านนาคอย (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	0	108,452.51	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า จากถนนปู่ตา ไปทางหนองแหวน (บ้านนาคอยหมู่ที่ 5)	0	153,784.72	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร (บ้านนาคอย หมู่ที่ 13) เริ่มจากนายเดชา โคตรพรม - นานางเทวี คำหอม	0	0	104,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	0	0	26,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านสามัคคี หมู่ที่ 7) เริ่มจากบ้านนายเกื้อ โคตรพรม- บ้านนายหอมอ่อน โคตรพรม	0	0	145,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดคง (%)	ปี 2565
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านสามัคคี หมู่ที่ 7) เริ่มจากบ้านนาอีระพันธ์ วงศรีชู - บ้านนาหักศิลาปโกษาแสง	0	0	105,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรจากบ้านนงัว ไปทางบ้านอุณา หมู่ที่ 3 (บ้านนากระเทียม หมู่ที่ 4)	246,088.07	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรจากหน้าบ้านนายหมู่ ผิงศรี ไปทางถนนนาป่าช้า (บ้านนาค้อย ม.13)	43,056.86	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตสาย street light (สายพาดดับ)	0	46,812.15	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	289,144.93	309,049.38	380,000		240,000
รวมงบเงินอุดหนุน	289,144.93	309,049.38	380,000		240,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	289,144.93	309,049.38	380,000		240,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,984,406.52	2,212,544.54	2,596,950		240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2562	5,000	0	0	0 %
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2564	0	0	20,000	-100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล	0	0	10,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	5,000	0	30,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	44,000	0	22,000	-100 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	48,000	0	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	92,000	0	22,000	0
รวมงบดำเนินงาน	97,000	0	52,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เดสก์ท็อป	66,000	110,000	44,000	-100 %
โต๊ะคอมพิวเตอร์	40,000	0	0	0 %
พัฒนอุปกรณ์	0	0	16,500	-100 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
เครื่องขยายเสียง	0	0	50,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	106,000	110,000	110,500	0
รวมงบลงทุน	106,000	110,000	110,500	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน	203,000	110,000	162,500	0

	รายการจริง		ปีรวมค่าทวง	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	10,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	0	10,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	203,000	110,000	162,500	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์				
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอหนองหัว	40,000	40,000	40,000	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	40,000	40,000	40,000	50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	40,000	40,000	40,000	50,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	90,000	70,000	50,000	105,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	90,000	70,000	50,000	105,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
เงินเพิ่มเติม ใดๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	738,000
เงินเพิ่มเติม ใดๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	36,060
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	1,512,660
รวมงบบุคลากร	0	0	0	1,512,660

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรซ้ำ	0	0	0	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	65,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	5,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	215,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกช้อย่างอื่นจากผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		275,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0	100 %	90,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		490,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำรวจ						
แป้นพิมพ์และแบบหล่อเลื่อน	0	0	0	0	100 %	12,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	0	100 %	6,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	30,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	48,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	48,300
งานก่อสร้าง				2,050,960
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	895,000	248,000	270,000	-100 %
รวมค่าใช้สอย	895,000	248,000	270,000	0
รวมงบดำเนินงาน	895,000	248,000	270,000	0
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าถมดิน				
โครงการถมที่ดิน (บ้านอนุบาล ม.3)	0	248,000	0	0 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
ก่อสร้างถนน คสล. (บ้านเกาะทิม ม.4)	0	0	0	100 %
ก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลนางัว)	0	0	0	100 %
				250,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี:2562	ปี:2563	ปี:2564	ยอดค้าง (%)	ปี:2565
ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบุญโฮม พิ มสาร - สี่แยกบ้านนวยะชัย นาโคงค์ บ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.10)	0	0	0	100 %	250,000
ก่อสร้างถนน คสล. จากหน้าบ้านนางดารา พร โคตรพรม - ทางสี่แยกบ้าน นวยะ โคตรพรม (บ้านสามัคคี ม.7)	0	0	0	100 %	250,000
ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านกุดน้ำใส ม .6-ไปบ้านนาบัว ม.2	0	0	0	100 %	250,000
ก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าบ้านนายเตียง พันธุ์จำปา ไปแยกนางนงแล่ม	0	0	0	100 %	250,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว Y พร้อมฝาปิด (บ้านอุณา ม.11)	0	0	0	100 %	250,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนนดินสายนใหม่หัวจรจรสูง (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	0	99,000	0	0 %	0
ขยายคลองส่งน้ำ บ้านโนนสูง ม.9	0	199,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านอุณา - ทำบ้านฮ้าง (บ้านอุณา หมู่ ที่ 11)	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน (บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6)	0	0	90,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน (บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 12)	0	0	150,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากบ้านอุณา ไปทางสะพานที่บ้านย้า ง(บ้านอุณา หมู่ที่ 11)	248,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากหน้าบ้านนางสุภาวดี โคตรพรม ไป ทางสี่แยกบ้านนางสุรางค์ โคตร พรม(บ้านสามัคคี หมู่ที่ 7)	198,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างประปาหอยสูง (พรงอุก บอด) บ้านอุณา หมู่ที่ 11	0	299,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างประปาหอยสูง (บ้านนา คอย หมู่ที่ 13)	0	299,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กเริ่มจากสี่แยกบ้านดอกลำไย รูป คำ ไปทางสามแยกหน้าบ้านนางสมลทา วง ศรี(บ้านคอย หมู่ที่ 5)	199,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาบด (บ้านคอย ม.5) เริ่มจากบ้าน นายไกรจันทร์เข้าไปทางหน้าบ้านนาย ประสิทธิ์ วงศรี	0	143,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565
โครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่าย พร้อมผาปิด (บ้านโนนสะอาด ม.12) เริ่ม จากบ้านวันชัย - ร้านค้าทองทุนบ้านโนน สะอาด	0	199,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายพร้อม ผาปิด (บ้านนาคอย หมู่ที่ 5)	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายพร้อม ผาปิด (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายพร้อม ผาปิด (บ้านอุณา หมู่ที่ 3)	0	0	130,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างเสริมเพื่อระบายเลือดคอน กรีตชั้นหัวนาคอย(บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	99,900	0	0	0 %	0
โครงการขยายท่อประปา (บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 12)	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการขยายท่อประปา บ้านกุดน้ำใส หมู่ ที่ 6	0	0	110,000	-100 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาล (บ้านนากระเทียม หมู่ที่ 4)	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาล (บ้านอุณา หมู่ที่ 3)	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการยกระดับถนนพร้อมลงผิวจราจร ลูกวิ่ง เริ่มจากนาบาคำ ทิมสารไปทางหน้า วัดบ้านหนองแหวน(บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	100,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)
โครงการยกระดับต้นตอพื้นที่รวม ลูกวัง เริ่มจากบ้านเกิดให้ไปทางสาม แยกฝ่ายเชียงสา(บ้านโนนบก หมู่ที่ 9)	248,000	0	0	0	0 %
ซ่อมแซมท่อเมนประปาและขยายเขต ประปาให้มีประสิทธิภาพ	0	0	0	0	100 %
วางท่อเมนขยายเขตประปา (บ้านคอย ม. .13)	0	0	0	0	100 %
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (บ้านคอย ม. .5)	0	0	0	0	100 %
ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่า K)					
ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปโภค)	0	0	0	0	100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,092,900	1,486,000	1,360,000		
รวมงบลงทุน	1,092,900	1,486,000	1,360,000		
รวมงานก่อสร้าง	1,987,900	1,734,000	1,630,000		
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,987,900	1,734,000	1,630,000		
					4,322,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	20,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000	0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	20,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	5,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0	5,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	20,000	5,000
รวมทุกแผนงาน	30,776,103.24	31,744,412.17	36,000,000	37,100,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,100,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,953,906 บาท
งบกลาง	รวม	9,953,906 บาท
งบกลาง	รวม	9,953,906 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดัง นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . 2565 (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,980,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,097,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 78,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้
รับอนุมัติจากผู้บริหาร
(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 221,906 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิด
ขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาด
ว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน
เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน
รวม
(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 326,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิ
ประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมี
สิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการราย
รับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุก
หมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงิน
กู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกอง
ทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,773,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,804,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,139,120 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,454,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 ตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,665,220 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,543,160 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
- (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 781,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้
 - 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 1.3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 1.4) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้
 - 2.1) แม่บ้าน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2.2) นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มค่าจ้าง ๑ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	88,380 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้		
1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.3) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้		
2.1) แม่บ้าน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2.2) นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,931,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท
(1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ		
(สำนักปลัด)		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 200,000 บาท		
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		
(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด ราชการ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ รับ (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	425,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า จ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ		

เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง

ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
 ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
 สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
 เหมาบบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก
 แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย
 ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน
 สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
 ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
 สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน
 การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายใน
 ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
 เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ
 ราชนินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
 ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
 มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
 เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน
 ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี
 การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย
 อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้อง
 กับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
 เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการ
ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ
พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลเฉพาะเรื่องร่วม
กัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน
อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย
ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
อาณาจักร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
 พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
 สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
 อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
 เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
 ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
 ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
 สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 50,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
 สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งให้บรรลุสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

เพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ร้อยละ บริสุทธิ ยุติธรรม และเป็นไปอย่างสมานฉันท์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตาม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ

เก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

(สำนักปลัด)

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	58,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองหาว (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	28,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองหาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 304 ลำดับที่ 1)

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	204,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองคลัง)

ค่าใช้สอย	รวม	121,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้คง หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์กร
บริหารส่วนตำบลนางัว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มี
หน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูล
ต่างๆเกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 287 ลำดับ
ที่ 8)

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการสำรวจภาคสนาม โดยการ สำรวจภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 285 ลำดับ ที่ 4) (กองคลัง)		
โครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายชำระ ภาษี โดยการดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและ กำหนดเวลา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 285 ลำดับ ที่ 3) (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีต น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ คลิปผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (router) ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
----------------	-----	-----------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	280,080 บาท
----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	280,080 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	280,080 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,080 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,616,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	707,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	707,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	291,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	356,040 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ
- 1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.2 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2)พนักงานจ้างทั่วไป
- 2.1 พนักงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน จ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2.1 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป		
2.1 พนักงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	909,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	53,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวและอื่นๆ จำนวน 53,600 บาท ที่ ดำเนินการดังนี้		
(1) ค่าตอบแทน อปพร.เพื่อการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลปี ใหม่		
(2) ค่าตอบแทน อปพร.เพื่อการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาล สงกรานต์		
(3) ค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ อปพร. ที่ช่วยงานด้านสาธารณ ภัยหรือภัยพิบัติ		
(สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	836,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาแรงงานบริการกู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	756,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการกู้ชีพกู้ภัย ดังนี้

(1) คนงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) คนงานกู้ชีพ/กู้ภัย จำนวน 8 ตำแหน่ง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่นองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
 ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งและฝึกอบรม/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งและฝึก
 อบรม/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็น
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้
 จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
 อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
 และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
 ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
 กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
 ของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
 สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
 โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ
 โครงการ
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 256 ลำดับที่ 18)
 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความ
สมานฉันท์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันสถาบัน
สำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ เช่น การจัด
กิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของ
ประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์
รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึก
อบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและ
จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมี
ส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของ
ประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า
เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 251 ลำดับที่ 8)

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึ
กอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 27

ลำดับที่ 1)

(สำนักปลัด)

โครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์
ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ
บูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดใน
เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วม
ใจ ปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานการณ์
คลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 250 ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัด)

ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี

รอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (router) ฯลฯ
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,588,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,350,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,350,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	878,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับ ประจักษ์เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการ ศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	394,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ 1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.2 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา)		

ค่าใช้สอย	รวม	115,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก

การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายควมรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่

เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 25,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาไปแถมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ

ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี

รอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (router) ฯลฯ
 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	5,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ปรมาณ (กองการศึกษาฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	จำนวน	2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter และ Custom (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,803,194 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,340,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,340,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,512,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (1) ครู คศ.2 ศพด.ม.3 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) ครู คศ.2 ศพด.ม.7 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) ครู คศ.2 ศพด.ม.6 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) ครู คศ.1 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของครู จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ครู คศ.2 ศพด.ม.3 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) ครู คศ.2 ศพด.ม.7 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) ครู คศ.2 ศพด.ม.6 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 599,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภู หมู่ที่ 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี หมู่ที่ 7 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย หมู่ที่ 13 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	944,575 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 293 ลำดับที่ 9)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทู หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 289 ลำดับที่ 1)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 195,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 115 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 296 ลำดับที่ 13)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน 91,530 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่า
อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็ก
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 81 คน ดังนี้
1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 302 ลำดับ
ที่ 26)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 622,545 บาท
วัน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จำนวน 4
แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา
คอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำ
ใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2
ภาคเรียน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน
เด็กนักเรียน 121 คน
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 295 ลำดับ
ที่ 11)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,211,039 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,211,039 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ ภาชนะดินเผา หิน กระจก กระจกเงา ไม้ ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

- (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก

เด็กบ้านอนุนา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 121 คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านอนุนา , โรงเรียนบ้านนากระเทียมโนนสะอาด , โรงเรียนบ้านนาคอย , โรงเรียนบ้านสามัคคี , โรงเรียนบ้านโนนสูง ,โรงเรียนบ้านกุดน้ำใส) จำนวน 260 วัน เด็กนักเรียน 511 คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 294 ลำดับที่ 10)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,600 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ทั้ง 4 แห่ง
(กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ทั้ง 4 แห่ง
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	18,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน งบประมาณ (กองการศึกษาฯ)		

โต๊ะทำงาน

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x0.80 เมตร

2) มี 2 บานประตู

3) มี 1 ลื่นชัก

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ

(กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,146,200 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	2,146,200 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน	2,146,200 บาท
--	---------------

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านอุณา , โรงเรียนบ้านนากระเทียมโนนสะอาด , โรงเรียนบ้านนาคอย , โรงเรียนบ้านสามัคคี , โรงเรียนบ้านโนนสูง ,โรงเรียนบ้านกุดน้ำใส) จำนวน 511 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 308 ลำดับที่ 8)

(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	346,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	146,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	146,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยรา

ชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายในการสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้า

ของและไม่มีเจ้าของ โดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตัวละ 6

บาทต่อปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัด

ทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 270 ลำดับ

ที่ 20)

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าเวชภัณฑ์ ยา เคมีภัณฑ์ เช่น จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 263 ลำดับที่ 8)

(สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 269 ลำดับที่ 19)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท รวมเป็น 200,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าเวชภัณฑ์ยา เคมีภัณฑ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 271 ลำดับที่ 21) (สำนักปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลนางัว (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม ทุฟ่ง เปลหามคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกตต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	553,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	480,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	480,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	308,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 25,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมอาชีพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 243 ลำดับที่ 7)

(สำนักปลัด)

ช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง จำนวน 15,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ในเขต อบต.นางัว

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 246 ลำดับที่ 16)

(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	240,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสามแยกนาห้วยยาง ม.5 - ไปทางป่าช้า นายอึ้ง ม.5 (บ้านนาคอย ม.5)	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสาม แยกนาห้วยยาง ม.5 - ไปทางป่าช้านายอึ้ง ม.5 (บ้านนาคอย ม.5) ระยะทาง 160 ม. เสาไฟฟ้าจำนวน 4 ต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 5) (กองช่าง)		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนดอนปู่ตา ม.5 - ไปทางวัดป่าหนอง แหวน ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนน ดอนปู่ตา ม.5 - ไปทางวัดป่าหนองแหวน ม.10 (บ้านนาคอย ม.5) ระยะทาง 320 ม. เสาไฟฟ้าจำนวน 8 ต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 3) (กองช่าง)		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนบ้านนางกิ่งทอง สอนแสง ม.5 - ไป ทางบ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนน บ้านนางกิ่งทอง สอนแสง ม.5 - ไปทางบ้านนาคอย ม.10 (บ้าน นาคอย ม.5) ระยะทาง 160 ม. เสาไฟฟ้าจำนวน 4 ต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 4) (กองช่าง)		

ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเริ่มจากร้านค้าชุมชน - ศูนย์ทอผ้า (บ้านนากระเทียม ม.4) จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเริ่มจากร้านค้าชุมชน - ศูนย์ทอผ้า (บ้านนากระเทียม ม.4) ระยะทาง 160 ม. เสาไฟฟ้าจำนวน 4 ต้น
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 2 ลำดับที่ 1)
- (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 222 ลำดับที่ 8) (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดือนาวัว)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดือนาวัว) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าทำซุ้มหรือตุง ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือล่อน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 206 ลำดับที่ 7) (กองการศึกษา)

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
วัด ประชา รัฐ สร้างสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ
กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่า
อาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่า
เช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง
และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา
ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายใน
การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแส
ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การ
แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้าง
เหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 24

ลำดับที่ 1)

(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 204 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า ในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำเรือไฟเพื่อเข้าร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 310 ลำดับที่ 10) (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,050,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,512,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,512,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	738,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้ 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.4) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้ 2.1) พนักงานสูบน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,060 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้		
1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้		
2.1) พนักงานสูบน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ		
(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
(กองช่าง)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 215,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 15,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

150,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ ก่อส่งรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 롬 (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ
 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	48,300 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,300 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทพวัดระยะทางแบบล้อเลื่อน	จำนวน	12,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทพวัดระยะทางแบบล้อเลื่อน(ล้อวัดระยะ
 ดิจิตอล) จำนวน 1 อัน

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง
2. ขนาดเส้นรอบวงล้อ 1 เมตร
3. ขนาดเส้นรอบวงล้อ 1 เมตร
4. โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรกควบคุมที่มีม
 ือจับ พร้อมหัว
5. โครงสร้างสามารถพับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
6. มีขาตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน
7. มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ)

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

14.5 ภาพต่อนาที (ipm)

4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

10.4 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีถาดใส่ (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	2,272,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,272,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,272,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างถนน คสล. (บ้านนากระเทียม ม.4)	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านนากระเทียม ม.4) จากถนนที่ก่อสร้างเส้นเดิมไปศูนย์หอผ้า ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 88.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจ้วกำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 11 ลำดับที่ 6) (กองช่าง)		
ก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลนาจ้ว)	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลนาจ้ว) บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจ้วกำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 14 ลำดับที่ 12) (กองช่าง)		

ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบุญโฮม พิมสาร - สี่แยกบ้านนายวีระชัย นาโควงค์ บ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.10) จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบุญโฮม พิมสาร - สี่แยกบ้านนายวีระชัย นาโควงค์ บ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.10) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจ้วกำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 10) (กองช่าง)

ก่อสร้างถนน คสล. จากหน้าบ้านนางดารารพร โคตรพรหม – ทางสี่แยกบ้าน นายวารี โคตรพรหม (บ้านสามัคคี ม.7) จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากหน้าบ้านนางดารารพร โคตรพรหม – ทางสี่แยกบ้าน นายวารี โคตรพรหม (บ้านสามัคคี ม.7) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจ้วกำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 7 ลำดับที่ 5) (กองช่าง)

ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านกุดน้ำใส ม.6-ไปบ้านนาจัว ม.2 จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านกุดน้ำใส ม.6-ไปบ้านนาจัว ม.2 ซึ่งมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00

เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชา

สัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจัวกำหนด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

หน้า 6 ลำดับที่ 3)

(กองช่าง)

ก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าบ้านนายเจียง พันธุ์จำปา ไปแยกนางนาง แฉล้ม จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าบ้านนายเจียง พันธุ์จำปา ไปแยกนางนางแฉล้ม ซึ่งมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00

เมตร ยาว 111.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายประชา

สัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจัวกำหนด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

หน้า 8 ลำดับที่ 7)

(กองช่าง)

ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝापิด (บ้านอุณา ม.11) จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝापิด (บ้านอุณา ม.11) ซึ่งมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝापิด (บ้านอุ

ณา ม.11) ขนาด 0.40 ม. x 0.40 ม. ระยะทางยาว 100 ม. และ

ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจัวกำหนด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

หน้า 11 ลำดับที่ 5)

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ซ่อมแซมท่อเมนประปาและขยายเขตประปาให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมท่อเมนประปาและขยายเขตประปาให้มีประสิทธิภาพ (บ้านอุณา หมู่ที่ 3) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- วางท่อประปา ระยะทางประมาณ 580 ม. วางท่อขนาด 3 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบให้สามารถใช้งานได้ (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 132 ลำดับที่ 74)
- (กองช่าง)

วางท่อเมนขยายเขตประปา (บ้านนาคอย ม.13) จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวางท่อเมนขยายเขตประปา (บ้านนาคอย ม.13) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- วางท่อประปา ระยะทางประมาณ 1,400 ม. วางท่อขนาด 3 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบให้สามารถใช้งานได้ (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 6)
- (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (บ้านนาคอย ม.5) จำนวน 58,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (บ้านนาคอย หมู่ที่ 5) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการปรับปรุงซ่อมถนน(ภายในหมู่บ้านนาคอย หมู่ที่ 5) ลงลูกรังไม่น้อยกว่า 450 ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยให้เรียบร้อย (ซ่อมแซมตามแบบและประมาณการจาก อบต.นาแก้วกำหนด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 20)
- (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	14,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 168 ลำดับที่ 136) (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ	รวม	5,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบ ประมาณ 2565 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 307 ลำดับ ที่ 6) (สำนักปลัด)		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการส่งเสริม วัฒนธรรม และ กีฬา	แผนงาน อุตสาหกรรมและ พาณิชย์	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				10,000
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				150,000
	เงินสำรองจ่าย				221,906
	เบี้ยยังชีพความพิการ				2,097,600
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				78,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				6,980,400
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
	เงินสมทบกองทุนบ้านเป็ดบ้านอยู่ดี				
	รายการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)				326,000
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ				90,000
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก				42,120
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				1,454,400
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก				
	นายก				42,120
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	งบกลาง/งบอุดหนุน/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบดำเนินงานและงบลงทุน	งบกลาง/งบอุดหนุน/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบดำเนินงานและงบลงทุน	งบกลาง/งบอุดหนุน/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบดำเนินงานและงบลงทุน	รวม
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				514,080
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล				86,400
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		738,000		3,684,960
		เงินประจำตำแหน่ง		696,600		8,735,880
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง				261,000
		เงินเฟ้นต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		42,000		126,000
		เงินเฟ้นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		36,060		296,820
		เงินวิทยฐานะ				168,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		48,000		528,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,000		11,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000		403,600
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานย่อยและ วัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ	แผนงาน วัตถุประสงค์และ การใช้จ่าย	งบรวม
ค่าตอบแทน		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		5,000	151,300
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		30,000	110,000
ค่าใช้สอย		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			40,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		การสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คมปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า			6,000
		ค่าจ้างเหมาแรง งานบริการกู้ชีพกู้ภัย			756,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร		10,000	75,000

งบดำเนินงาน

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการบริการความสงบภายใน	แผนงานการศึกษาศา	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและคณะกรรมาธิการ	แผนงานสิ่งแวดล้อม
งบดำเนินงาน คำใช้สอย	ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายที่มอบหมายให้ผู้อื่นเรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย		80,000	10,000	25,000			
	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ้างให้แก่ออกขบวนบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง							
	โครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดีนาหว้า)							
	โครงการจัดเก็บภาษีบอกลาที่		3,000					
	โครงการจัดตั้งและฝึกอบรม/ฝึกพบพหุวิชาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			25,000				
	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		30,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แนบงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/และ วัตถุประสงค์ และ ขอบข่าย	แผนงาน วัตถุประสงค์และ ขอบข่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/และ วัตถุประสงค์ และ ขอบข่าย	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้ จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		15,000		130,000
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคล ภายนอก เพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งก่อสร้าง		5,000		5,000
		โครงการงานส่งเสริม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น งานบุญ มหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของด้นา หัว)	20,000			20,000
		โครงการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่				3,000
		โครงการจัดตั้งและฝึก อบรม/ฝึกทบทวนอาสา สมัครป้องกันภัย พลเรือน				25,000
		โครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ทางทะเลและระบบ ทรัพย์สิน				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานที่สนับสนุน วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	แผนงาน อัตรากำลังและ บุคลากร	แผนงานที่สนับสนุน วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565			10,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เลือดออก ปีงบประมาณ 2565			100,000
		โครงการป้องกันสถาบัน สำคัญของชาติเพื่อเสริม สร้างความสมานฉันท์			5,000
		โครงการฝึกอบรมผู้ ในค่ายทหาร			3,000
		โครงการฝึกอบรมหลัก สูตรสู่ปฏิบัติการจัด อาสนายพิบัติประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			10,000
		โครงการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น			200,000
		โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	5,000		5,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา จากแหล่งภายนอก	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข สุข.	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เสริมสังคม
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมทักษะ การแข่งขันเพื่อความเป็น เลิศทางวิชาการ				15,000				
	โครงการส่งเสริมอาชีพ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูง อายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาส						10,000		
	โครงการสนับสนุนการ เลือกตั้งทั่วไป		20,000						
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)				195,500				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน, ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				91,530				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าอาหารกลาง วัน)				622,545				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบงานบริหารรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานทะเบียนและจัดทะเบียน	แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
ค่าใช้สอย	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า					40,000			
	โครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์								
	โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี								
	โครงการอบรมและ รณรงค์ป้องกันปราบ ปรามยาเสพติด			10,000					
	ช่วยเหลือผู้ยากจน ยาก ไร้ รายได้น้อย และผู้ ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง						15,000		
ค่าวัสดุ	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการต่างๆ	85,000			50,000				
	วัสดุก่อสร้าง								
	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000		15,000	15,000				
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000							
	วัสดุงานบ้านงานครัว	25,000			1,211,039				

งบหมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการคลังและ วัฒนธรรมและ บัณฑิตกร	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า			40,000	
		โครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	30,000		30,000	
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี		5,000	5,000	
		โครงการอบรมและ รณรงค์ป้องกันปราบ ปรามยาเสพติด			10,000	
		ช่วยเหลือผู้ยากจน ยาก ไร้ รายได้น้อย และผู้ ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง			15,000	
	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ		215,000		350,000
		วัสดุก่อสร้าง			30,000	30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000	70,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว				1,236,039

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการเกษตร	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและวัฒนธรรม	แผนงานสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ
งบดำเนินงาน	คำวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		120,000						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000						
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					5,000			
		วัสดุสำนักงาน								
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		90,000	5,000	30,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		8,000		10,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์		4,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		6,000		2,000				
		ค่าไฟฟ้า		58,000		30,600				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		800,000		30,000				
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		ครุภัณฑ์สำรวจ								
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
		น้ำดื่ม				5,600				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริการงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานวิศวกรรม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและวัฒนธรรม	แผนงานสร้างเสริมเงินรายได้ของเทศบาล
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			10,000			
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 นิ้ว/หน้า)			2,600			
		โต๊ะทำงาน			5,500			
		เพดานระย้าแบบเคลื่อน						
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
		ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าสิ่งก่อสร้าง						
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		ก่อสร้างถนน คสล. (บ้านนากระเทียม ม.4)						
		ก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลนาขัว)						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานที่ควรสรุป วัตถุประสงค์และ ขั้นตอนการ	งบ จัดสรรและ การใช้จ่าย	งบ แผนปฏิบัติการ	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)			10,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	6,300		6,300
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 นิ้ว/ม.ท)			2,600
		โต๊ะทำงาน			5,500
		เทปวัดระยะทางแบบล้อ เลื่อน	12,000		12,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
		ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างถนน คสล. (บ้านบางกระบือ ม.4)	200,000		200,000
		ก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลบ้านบางกระบือ)	250,000		250,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย	แผนงาน วัตถุประสงค์และ การโยธา	แผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างถนน คสล. จาก บ้านนายบุญโฮม พื มสาร - สี่แยกบ้านนาขี ระชัย นาโคงค์ บ้าน นาคอย ม.10 (บ้านนา คอย ม.10)	250,000		250,000
		ก่อสร้างถนน คสล. จาก หน้าบ้านนางดารพร โคตรพรม - ทางสี่ แยกบ้าน นายวารี โคตรพรม (บ้าน สามัคคี ม.7)	250,000		250,000
		ก่อสร้างถนน คสล.สาย บ้านกุดน้ำใส ม.6-ไป บ้านนาขี ม.2	250,000		250,000
		ก่อสร้างถนน คสล.สาย หน้าบ้านนายเจียง พันธุ์ จำปา ไปแยกนางนง สุม	250,000		250,000
		ก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัววี พร้อมฝัก (บ้านอุบล ม.11)	250,000		250,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการคลัง วิธีบริหาร และ ขั้นตอนการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการคลัง รวม
งบลงทุน	ค่าเช่าซื้อสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)		14,000	14,000
	ซ่อมแซมท่อเมนประปา และขยายเขตประปาให้ มีประสิทธิภาพ		250,000	250,000
	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ลูกรัง (บ้านนาคอย ม.5)		58,000	58,000
	วางท่อเมนขยายเขต ประปา (บ้านนาคอย ม. .13)		250,000	250,000
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสามแยกนาด้วยยาง ม.5 - ไปทางบ้านนาคอย ถึง ม.5 (บ้านนาคอย ม. .5)			48,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานสวัสดิการสังคม	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน		ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากถนนดอนปู่ตา ม.5 - ไปทางวัดป่าหนองเหวน ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)					96,000	
			ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากถนนบ้านนาคอย ม.5 - ไปทางบ้านนาคอย ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)					48,000	
			ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เริ่มจากบ้านนาคอย - ศูนย์ทอผ้า (บ้านนาคอย ม.4)					48,000	
			โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		10,000				
			โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองน้ำ (สถานีกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		28,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการดูแล วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากถนนดอนปู่ตา ม.5 - ไปทางวัดป่าหนองแห วน ม.10 (บ้านนาคอย ม.5)			96,000
		ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากถนนบ้านนาคอยถึงทาง สวนแสง ม.5 - ไปทาง บ้านนาคอย ม.10 (บ้าน นาคอย ม.5)			48,000
		ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เริ่มจากบ้านคันทะขุม - ศูนย์หอผ้า (บ้านบวกระ ทิม ม.4)			48,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดงานรัฐพิธีและงานวัน สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			10,000
		โครงการสนับสนุนการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองบัว (สถานี ที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			28,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.))			2,146,200				
		โครงการอุดหนุนสำหรับ การดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข				200,000			
		อุดหนุนสภากวีธรรมอำเภอนาหว้า							
		รวม	9,953,906	11,430,180	1,616,880	8,391,834	471,000	553,240	240,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษาวชิตรธรรมและบัณฑิตการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อำนวยการกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)				2,146,200
		โครงการอุดหนุนสำหรับ การดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข				200,000
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอหนองบัว	50,000			50,000
		รวม	105,000	4,322,960	5,000	37,100,000

ภาคผนวก

- สำเนาฉบับ -



ที่ นพ ๗๑๓๐๑.๑/๑๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
ตำบลนาจัว อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอนาหว้า

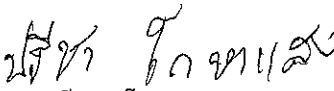
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๒ เล่ม
	๒. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่เพิ่มเติม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑,๒	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนารายงานค่าใช้จ่ายฯ มาตรา ๓๕	จำนวน ๑ ชุด
	๖.สรุปรายการเงินอุดหนุนส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอนายอำเภอนาหว้า พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายปรีชา โกษาแสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

กิจการสภา

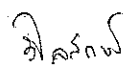
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....



๓๑.๘.๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

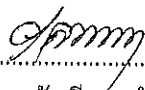
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยนายอำเภอเมืองนาजू ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอเมืองนาजू ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาजू อำเภอบ้านนาหว้า จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) 

(นายบัวเลี่ยน มังลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू



บันทึกข้อความ

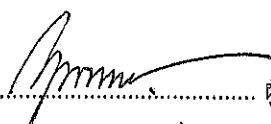
ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖
ที่นพ ๗๑๓๐๑/๓๕๓ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาजूได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อเป็นการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับข้อบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งแผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของทำการ อบต.
๒. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน
๓. ส่งประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวเสียงตามสายของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๔. นำลงเว็บไซต์ อบต. (<http://www.nangua-npm.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุมัติ
(นายกฤตภพ แพนพา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน รองปลัด...

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

พันจ่าเอก ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(เตรียมศักดิ์ พลโลก)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จ่าเอก ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(สินธุ์สมุทร รักษาเคน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาเห็นชอบ
(นางสาวปิยนุช ทองมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติให้ดำเนินการประกาศใช้
☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายบัวเลี่ยน มังลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
เลขรับที่..... 1678/2064
วันที่..... 22 ก.ย. 2564
เวลา..... 14.16 น.

ที่ว่าการอำเภอนาหว้า

ถนนนาหว้า - ศรีสงคราม นพ ๔๘๑๘๐

๑0 กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ที่ นพ ๗๑๓๐๑.๑/๑๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนนาหว้าได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเสนอให้นายอำเภอนาหว้าพิจารณาอนุมัติ เพื่อประกาศใช้ต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอนาหว้าพิจารณาแล้ว อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มาเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าประกาศใช้บังคับตามระเบียบต่อไป เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว ให้อำเภอนาหว้า จำนวน ๑ เล่ม

อนึ่ง ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งว่ามีรายจ่ายใดบ้างไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ หรือการตั้งงบประมาณผิดหมวดรายจ่าย หรือไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากพบว่ามีกรณีดังกล่าว ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือให้เป็นไปตามหมวดรายจ่ายแล้วแต่กรณี ด้วยวิธีการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า พิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ☐ เพื่อกำหนดทราบ
- ☐ อื่นๆ เห็นควรตรวจสอบ/ดำเนินการ

พันจ่าเอก

(เตรียมศักดิ์ พลโลก)

หัวหน้าสำนักปลัด

พ.อ.อ.

(ณัฐพล ส่งเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนาหว้า

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๔-๗๖๘๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินกร ชันแก้ว)

นายอำเภอนาหว้า

จ่าเอก

(สินธุ์สมุทร รักษาเคน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

นายบัวเลี่ยน มิ่งลา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

(นางสาวปิยนุช ทองมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- สำเนาฉบับ -



ที่ นพ ๗๑๓๐๑/๕๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
ตำบลนางัว อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม ๕๘๑๘๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอนาหว้า

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนกลางที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. หนังสืออำเภอนาหว้า ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้ดำเนินการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ และหนังสือสั่งการตามที่อ้างถึงนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ข้อบัญญัติ ให้นายอำเภอตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวเลี่ยน มั่งลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

งานแผนและงบประมาณ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

<http://www.nangua-npm.go.th>

๒๓/๐๙/๖๔ ๒๖.๕๕๗

ที่ นพ ๗๑๓๐๑/ว



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
ตำบลนาजू อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานสภา อบต. / รองประธานสภา อบต. / สมาชิกสภา อบต. ทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้ลงนามและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มายังประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกคน และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ตามข้อบัญญัติและประกาศที่ส่งมาด้วยนี้ โดยสามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาजू อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวเลี่ยน มั่งลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

งานแผนและงบประมาณ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

<http://www.nangua-npm.go.th>

- สำเนาฉบับ -



ที่ นพ ๗๑๓๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
ตำบลนาजू อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้ลงนามและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มายังกำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ตามประกาศที่ส่งมาด้วยนี้ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาजू อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวเลียน มั่งลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๐๒๓๖

<http://www.nangua-npm.go.th>

