



**แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม**

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอกและภายใน คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยให้หน่วยงานในสังกัดต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาจัว บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้านการปฏิบัติงานและความเชื่อถือของประชาชนป้องกันความเสียหายในด้านต่างๆ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวเพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของภารกิจ/โครงการ/กระบวนการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	๑-๒
- ข้อมูลทั่วไป	
- วิสัยทัศน์	
- ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
เป้าประสงค์และตัวชี้วัด	๓
คำเป้าหมายและจุดยืนทางยุทธศาสตร์	๔
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ของหน่วยงานรับผิดชอบ	๕-๙
โครงสร้างองค์กร	๑๐-๑๖
การระบุความเสี่ยง และพิจารณาความเสี่ยง	๑๗-๑๘
- การระบุความเสี่ยง	
- พิจารณาประเภทความเสี่ยง	
ประเมินความเสี่ยง	๑๙-๒๑
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๒
การติดตามและทบทวน	๒๓
การสื่อสารและการรายงาน	๒๔
แบบบริหารความเสี่ยง	๒๕
- แบบ บส.๑	
- แบบ บส.๒	
- แบบ บส.๓	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
- ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

.....
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว มีภารกิจต่างมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลนาจ้วเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"สังคมดี มีความปลอดภัย ไร้มลพิษ เศรษฐกิจรุ่งเรือง บ้านเมืองน่าอยู่"

ยุทธศาสตร์

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่

๑.๘) มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสมมีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น

๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก

๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง

๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก

๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร

๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ

๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น

๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ

๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน

๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน

๑.๑๘) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี

๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๙) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๐) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็ก

๒.๑๑) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน
- ๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่
- ๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์
- ๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ
- ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น
- ๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

เป้าหมาย

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๔๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ท่องเที่ยว ศาสนา - วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๖๐ น่ายุอย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุอย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาพื้นที่และอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้

	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อกวนรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขต อบต.	- มีรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำได้ สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อกวนรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น และ อบต.ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอ และ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	- ในพื้นที่ไม่มีกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับ ความเดือนร้อน	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่

			เรื่องที่อยู่อาศัย	อาศัยให้มั่นคง แข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของ ประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้ เกิดการขยายตัวของอาคาร บ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชน แออัด	- ประชากร	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร บ้านเรือนการ พิจารณาออก ใบอนุญาตเพื่อไม่เกิด ปัญหาจากการ ก่อสร้างอาคาร
	๗) ประชาชนบางครัวเรือน บริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่ สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค- บริโภค	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนบริโภค น้ำที่สะอาดถูก สุขลักษณะ
	๘) เด็กและผู้สูงอายุบาง ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตาม ลำพัง และรับภาระในการ ดูแลเด็ก	- สังคมในชุมชน	- ผู้สูงอายุและ เด็กในเขต อบต.	- ผู้สูงอายุและเด็ก ได้รับการดูแลที่ดี
๓. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผน ในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนสามารถ วางแผนการ ดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนในการ ทำกิจการและประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผง ลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทางการเกษตร ราคาตกต่ำระยะทางในการ		- เกษตรกรใน พื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น

	ขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ			
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบ อาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้น เหมาะสมกับค่า ครองชีพ มีการจ้าง งานมากขึ้น
	๖) คราวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อ ปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ คราวเรือน		- ประชาชนที่มี รายได้ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์ มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขต อบต.ไม่มีแหล่ง ท่องเที่ยวและกิจกรรมการ ท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขต อบต.	- มีแหล่งท่องเที่ยว ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล และส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยวเพิ่ม มากขึ้น
๔. การพัฒนาด้าน การเมืองการ บริหาร	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่ม มากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่ สัญจรไปมาบน ถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไคระ พริบเพื่อเตือนให้ ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมย ทรัพย์สินของประชาชนและ ราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาท กันในชุมชน	- การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชน	- ประชาชนและ ส่วนราชการ	- มีการป้องกันและ รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนและ ส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจร ปิด การให้ผู้นำ อบ พร. ควบคุมและ ระงับเหตุทะเลาะ วิวาท

๕. การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำ ใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรส กร่อย ไม่สามารถใช้ใน การเกษตรและอุปโภค- บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่ง น้ำจากแหล่งอื่นเพิ่ม มากขึ้น
	๔) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำ เสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็น รำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการ และชุมชนใน เขตพื้นที่ อบต.	- ปัญหาขยะและน้ำ เสียลดลง ผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะ และน้ำเสียเองได้โดย ไม่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน
๖. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูก ลืมและคงอยู่สืบไป
	๒) การศึกษาสื่อการเรียนการ สอนยังไม่พอเพียง เด็ก นักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณใน การศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนใน เขต อบต.	- มีสื่อการเรียนการ สอนที่พอเพียง เด็ก นักเรียนได้รับ การศึกษาที่สูงขึ้น มี งบประมาณใน การศึกษาเล่าเรียน

โครงสร้างองค์กร

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๕ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๖ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๑.๘ งานสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เป็น อบต.ขนาดเล็ก และปัจจุบันได้ยกฐานะเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากร ในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้าง	๑๑	อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
๒.๒ พนักงานจ้าง	๔	อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	๒	อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้าง	๕	อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	๒	อัตรา
๔.๒ พนักงานครู	๕	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้าง	๙	อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑	อัตรา
---	-------

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔	-	๓	๓
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๒	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒	-	๔	๑
	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-	-
กองการศึกษาฯ	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๒	๑
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	-	๕	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓	สำนักปลัด อบต. (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๘	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)								
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๙	แม่บ้าน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๐	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๑	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๔	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๓๕	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๘	ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๙	ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๐	พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๒	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๓	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๔	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๕	ครู (คศ.๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-
๕๐	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๕๑	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	-

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาพการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สถานะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

/แนวทาง...

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่องาน หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการทำงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

/การประเมิน...

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความถี่ที่จะเป็นเหตุการณ์ เหตุการณ์	ความถี่ผลกระทบในการ เกิดเหตุการณ์
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพยากร	องค์กร	เป้าหมาย	วัดกันผลประสิทธิผลเทียบกับก่อนการให้ทุนหรือรับเงิน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามนจวกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

นระดับของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้อธิบายเชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุน การจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุ จากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับ องค์การแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการงานอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจ ควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาด ความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มี ความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัย ภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้อง หาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก ปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนว ทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กร เห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่ มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตาม ผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความ เสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย วิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวด ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

/การสื่อสาร...

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการทำงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship ; โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

/แบบ บส.๑...

แบบ ปส.๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ ณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
	แผนงานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของประชาชน	5,000	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง ใหม่ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองต่อการ ให้บริการแก่ประชาชนได้ ดีที่สุด	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	35,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาวางแผน ทางแก้ไขประสานงาน สนับสนุนช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดทำภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีขององค์กร บริหารส่วนตำบลนางัว	เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีขององค์กร บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงบกลาง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอายุ	7,680,000	เป็นสวัสดิการสังคมประเภท หนึ่งที่มีรัฐบาลจัดสรรให้ผู้มี อายุ 60 ปีขึ้นไป	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป องค์การบริหารส่วน ตำบลนางัว	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป องค์การบริหารส่วน ตำบลนางัว
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,572,800	เพื่อสวัสดิการสังคมที่เน้นให้ คนพิการอาศัยอยู่กับ ครอบครัวโดยการให้หรือ สงเคราะห์เป็นรูปธรรม	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุ ตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้ มีความพิการในประเภท ต่างๆที่ได้รับเบี้ยยังชีพ คนพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุ ตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้ มีความพิการในประเภท ต่างๆที่ได้รับเบี้ยยังชีพ คนพิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	60,000	เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ พิการที่มีรายได้ไม่ถึง เกณฑ์ที่กำหนด การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดการอุปการะเลี้ยงดู	ผู้พิการที่ได้รับ เบี้ยยังชีพแล้ว	ผู้พิการที่ได้รับ เบี้ยยังชีพแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	127,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล นางัวสำหรับสร้างเสริม สุขภาพและการ รักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ เชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต	สนับสนุนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกแก่ ประชาชนในองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนรักษาความสงบภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อย่างมี ความสุข	-โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	30,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแก้ไขปัญหายาเสพ ติดในการจัดอบรม จัด กิจกรรมรณรงค์ การ บำบัดรักษาฟื้นฟู เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา	สนับสนุนเงินเพื่อการจัด กิจกรรมจัดอบรม จัด รณรงค์เพื่อลดปัญหา เสพติดในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงานการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อย่างมี ความสุข	-โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	30,000	เพื่อส่งเสริมเปิดโอกาสให้ เด็กได้มีเวทีในการแสดงออก ความสามารถทั้งปวงและอ ิคว	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามศูนย์กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนิเทศ การฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก)	198,288	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่นให้เด็ก เล็ก ศพด.	จัดซื้อจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จัดซื้อจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	952,560	เพื่อเด็กใน ศพด.ได้รับ อาหารกลางวันที่ถูกต้อง เหมาะสมตามหลัก โภชนาการ	จัดซื้อจัดหาทำอาหาร กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน ศพด.	จัดซื้อจัดหาทำอาหาร กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน ศพด.
แผนงานสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	- โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	20,000	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคพิษสุนัขบ้า แมวบ้าที่ อาจส่งผลกระทบต่อคน	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และฉีดยารักษาเพื่อ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าและแมวในตำบล	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และฉีดยารักษาเพื่อ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าและแมวในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	756,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล
แผนงานเคหะและชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	-โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	5,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลนางัว	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วนสาธารณูปโภค ใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วนสาธารณูปโภค ใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ตำบลนางัว	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเด็กและเยาวชน ประชาชนในตำบลนางัวใน การจัดแข่งขันกีฬา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง	50,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทางพระ พุทธศาสนาและสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ของตำบลนางัว	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานทำบุญตักบาตร และแห่เทียนพรรษา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานทำบุญตักบาตร และแห่เทียนพรรษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดีนาหว้า) โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	20,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางบ้านนางาวดำรงบุรี สุธิไซ ยา-นายโหลซาน โคตรพรม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6	210,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางบ้านนายคาน บุนนท- นายคำหล้า ศีรวงศ์ บ้านกุด น้ำใส หมู่ที่ 6	291,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางวัดบ้านโนนกง-สาม แยกทางเข้าวัด บ้านโนนกง หมู่ที่ 9	498,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนางดอน จันทร์มุน -บ้านนาย พนอม ประกิจ บ้านอุ่มนา หมู่ที่ 3	491,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อย่างดีของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนายปราสาท เพชรทอง-บ้านนายทองดี ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ 11	234,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อย่างดีของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนายพิประ กิ่ง-บ้านนายนคร ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ 11	276,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อย่างดีของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อู่อาษา บ้านสามัคคี หมู่ 7	499,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

	แผนงานการเกษตร ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	200,000	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ตำบลนางัวได้ทราบการ ดำเนินโครงการฯ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ตำบลนางัวได้ทราบการ ดำเนินโครงการฯ
--	--	---	---------	---	--	--

ลายมือชื่อ...นายศุภกิจ ชัยมภัย.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ ปส.๒

ข้อเสนอหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๒ L๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอายุ	เป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่ รัฐบาลจัดสรรให้ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนกฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจัดสวัสดิการสังคมที่เน้นให้คน พิการอาศัยอยู่ครอบครัวโดยการให้ หรือสงเคราะห์เป็นรูปธรรม	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ป่วยเอดส์มี รายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพถูก ทอดทิ้งขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๔	เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	เพื่อจำเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพสำหรับการสร้าง เสริมสุขภาพการป้องกันโรคการ ฟื้นฟูสมรรถภาพและการ รักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพการดำรงชีวิต	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๑ L๕	โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นาข้าว	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความ เข้าใจและตระหนักรู้ถึงพิษภัยของยา เสพติดที่มีผลต่อร่างกายส่งผล กระทบต่อปัญหาของสังคม	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการ โครงการและภารกิจ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน เข้าไม่ถึงประชาชน	L	๑	๕	๕	ยอมรับ
๕.๑ L๖	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุรพิษบ้า	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษ สุรพิษบ้าที่อาจส่งผลกระทบต่อ คน	สำนักปลัด กองคลัง	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน	L	๑	๕	๕	ยอมรับ
๕.๑ L๗	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของประชาชน	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความ เข้าใจและตระหนักรู้ถึงพิษภัยของยา เสพติดที่มีผลต่อร่างกายส่งผล กระทบต่อปัญหาของสังคม	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการ โครงการและภารกิจ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน	L	๑	๕	๕	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๑ L๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษ น้ำบาดมาว่าที่อาจส่งผลกระทบ สู่คน	สำนักปลัด กองคลัง	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการ อาจไม่ไปไปตามแผน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๒ L๑	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กมี เวทีการแสดงออกความสามารถทั้ง ใจกายและชีวิต	กอง การศึกษา กองคลัง	กลุ่มเป้าหมาย(เด็ก) ไม่สามารถแสดงออก ได้ตามแผน/โครงการที่ กำหนด	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๒ L๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่นให้แก่เด็กเล็ก ศพด.	กอง การศึกษา กองคลัง	บุคลากรศูนย์ไม่มีฐานะ เป็นข้าราชการจึงไม่ สามารถมอบหมายให้ ดำเนินการได้	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.๒ L๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อเด็กเล็ก ศพด. ได้รับอาหาร กลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตาม หลักโภชนาการมีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์มีสุขภาพอนามัยที่ แข็งแรง	กองการศึกษาฯ กองคลัง	เกิดความเสียหาย เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๑ L๑	โครงการหน่วยกู้ชีพ ฉุกเฉินองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางัว	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด กองช่าง	๑.การดำเนินงานตาม แผน กลยุทธ์ไม่บรรลุ เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยง ภายนอกและภายใน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๕ F๑	โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	เพื่อเฝ้าระวังน้ำบริโภค ลด ปัญหาการเจ็บป่วยจากโรคที่ เกิดจากน้ำประชาชนดื่ม น้ำที่ สะอาดปลอดภัยและมีสุขภาพดี	กองช่าง	๑.การดำเนินงานตาม แผน กลยุทธ์ไม่บรรลุ เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยง ภายนอกและภายใน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.๕ F๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	จัดกิจกรรม/อบรมส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการปกป้อง และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด กองคลัง	๑. ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจ ๒. การดำเนินการโครงการและ ภารกิจอาจไม่ไปตามแผน ๓. การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึง ประชาชน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๕ F๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางบ้านนางคำรังณ์ สุธิเขยา-นายโหลซาน โคตร พรหมบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒. ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	O	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายคาน บุญนท-นายคำเหล่า ศิริวงศ์ บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒. ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	O	๓	๔	๑๒	ลด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโจ้ว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑.๕ F๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางวัดบ้านโนนภู-สามแยกทางเข้าวัด บ้านโนนภู หมู่ที่ ๙	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางดอนจันทร์มุน -บ้านนายพนอม ประกิ่ง บ้านอุโนนา หมู่ที่ ๓	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายปราสาท เพชรทอง-บ้านนายทองลี ประกิ่ง บ้านอุโนนา หมู่ ๑๑	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความ เสี่ยง
๑.๕ F๘	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก บ้านนายพิประกิ่ง-บ้านนาย นคร ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ ๑๑	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรที่มีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อุมอาษา บ้านสามัคคี หมู่ ๗	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรที่มีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๖.๑ L๑	โครงการส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดีนาหว้า) โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	สืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีทาง พระพุทธศาสนาและ วัฒนธรรมประเพณีวัน สงกรานต์	กอง การศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง	ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้งไม่ สามารถเบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ตั้งงบประมาณไม่พุ่มเพื่อยื่น ความจำเป็น	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖.๑ L๒	โครงการแข่งขันกีฬเด็ก เยาวชน ตำบลนาข้าว	เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน ในเขตพื้นที่เห็น ความสำคัญของการออกกำลังกาย ไม่พึ่งพายาเสพติด เพื่อพัฒนากีฬาชุมชนไปสู่ ความเป็นเลิศในอนาคต	กองการศึกษาฯ	บุคลากรไม่เพียงพอต้อง ต่อต้านส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๖.๑ L๓	โครงการส่งเสริม กิจกรรมประเพณีลอย กระทง	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีลอย กระทง	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีต้องถึงบางคร้ง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พูนเพียงพอเงินความจำเป็น	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖.๑ L๔	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้ง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยเกินความจำเป็น	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๖.๑ L๕	โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	สืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีทางพระพุทธศาสนา	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้ง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยเกินความจำเป็น	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖.๑ L๒	โครงการจัดทำแผนทฤษฎีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง กองช่าง	๑.การดำเนินการโครงการและการกิจอาจไม่เป็นไปตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงประชาชน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ลายมือชื่อ...นายศุภกิจ ชัยมกัโย.....
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ปส.๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอ ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕.๒ L๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ในตำบล	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	จ่ายเงินให้ผู้พิการ ที่ระบุตัวตนว่าเป็น บุคคลผู้มีความ พิการในประเภท ต่างๆที่ได้รับเบี้ย ยังชีพคนพิการ	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ในตำบล	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๔	เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	สนับสนุนเงินเพื่อ เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพ ระดับปฐมภูมิเชิง	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ธ.ค. ๖๖	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

						รูกแก่ประชาชนในตำบล			
๕.๑ I๕	โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึง พิษภัยของยาเสพติดที่มีผล ต่อร่างกายส่งผลกระทบต่อ ปัญหาของสังคม	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดระบบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ใน การป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติด ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล นางัว	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	
๕.๑ I๖	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.กาประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึง ประชาชน ๓.การดำเนินโครงการอาจ ไม่เป็นไปตามแผน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ประชาสัมพันธ์ประสานขอความ ร่วมมือผู้นำชุมชน อสม และจ้าง เหมาบุคคลเพื่อลงพื้นที่สำรวจ	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ใน การป้องกันและ การฉีดวัคซีนเพื่อ ป้องกันโรคให้แก่อุ นัขและแมวใน ตำบล	สำนักปลัด ธ.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	
๕.๑ I๗	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโชยน์ สุขของประชาชน	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้มีความรู้ ความเข้าใจและ ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดที่ มีผลต่อร่างกายส่งผลกระทบต่อ ปัญหาของสังคม	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ ตระหนักถึงพิษภัย ของยาเสพติดที่มี ผลต่อร่างกาย	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	

๕.๑ L๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุตาม เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยงภายใน และภายนอก	ยอมรับ			สำนักปลัด กองคลัง	วางแผนการดำเนินงานประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือรวดเร็ว ศึกษาภาระเบี้ยเพิ่มเติม	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ ดำเนินโครงการฯ ตลอดจนการคอย ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑๒ L๑	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย(เด็ก) ไม่สามารถแสดงออกได้ตาม แผน/โครงการที่กำหนด	ยอมรับ			กอง การศึกษา ฯกองคลัง	ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กมีเวที การแสดงออกความสามารถทั้งเื่อ คิ่วและ อิคิว	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามซุ่ม กิจกรรมการแสดง กิจกรรม นิทรรศการ ฯลฯ	กองการศึกษา ฯ ม.ค.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑๒ L๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	บุคลากรศูนย์ไม่มีฐานะเป็น ข้าราชการจึงไม่สามารถ มอบหมายให้ดำเนินการได้	ยอมรับ			กอง การศึกษา ฯกองคลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรการ สอนงานและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดหา หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กองการศึกษา ฯ ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓-๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๒ L๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯกองคลัง	การเสนองานและส่งเจ้าหน้าที่เข้า ฝึกอบรมและติดต่อบริษัทงาน กับกรมฯโดยตรง	จัดซื้อจัดจ้าง ทำอาหารกลางวัน แก่เด็กเล็ก ศพด.	กองการศึกษา ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๑ L๑	โครงการหน่วยปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบล นาบัว	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองช่าง	วางแผนการดำเนินงาน ประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือรวดเร็ว ศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบการ ดำเนินโครงการฯ ตลอดจนการให้ การช่วยเหลือ ประชาชนในตำบล	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๑	โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	เพื่อเฝ้าระวังน้ำบริโภค ปัญหาการเจ็บป่วยจากโรคที่ เกิดจากน้ำประชาชนดื่ม น้ำที่สะอาดปลอดภัยและมี สุขภาพดี	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรวจรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้ สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๒	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑.ประชาชนขอความรู้อย่างใจ ๒.การดำเนินการโครงการและการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ๓.ภาพประชาสัมพันธ์ยังไม่ถึงประชาชน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดระบบปริมาณศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การอนุรักษ์พันธุพืช	สำนักปลัด ด.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางด้วงรังย์ สุธิเช ยานายโสดาน โคตรพรม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความพอใจต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนที่สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการประเมินต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจุด งานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้อย่างสะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายศาน บุนนาค นายคำหลัก ศีรวงศ์ บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความพอใจต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนที่สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการประเมินต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจุด งานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางวัดบ้านโนนกง-สามแยกทางเข้าวัด บ้านโนนกง หมู่ที่ ๙	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางดอนจันทน์มุนีลง –บ้านนายพยอม ประกิ่งบ้านอนุชนหมู่ที่ ๓	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายพราสาท เพชรทอง-บ้านนายทองดี ประกิ่งบ้านอนุชน หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๘	โครงการก่อสร้างรางระบบนำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายพี ประกิ่ง-บ้านนายนคร ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อุณาษา บ้านสามัคคี หมู่ ๗	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและมีความพอใจต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑ L๑	โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุ ประสิทธิ์(บุญเดือนสี่ ของ ตีนาหว้า)	ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการจัดงานประเพณีท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบงบประมาณไม่พุ่มเพื่อยกเงินมาเป็น	ยอมรับ	กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์(บุญเดือนสี่ ของ ตีนาหว้า)	กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๖.๑.๒	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน ตำบลนาวิ้ว	บุคลากรไม่เพียงพอต่องาน ด้านส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	ยอมรับ	กอง การศึกษา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหนาการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการและขอ ความอนุเคราะห์ ประชาชนในพื้นที่ ที่มีความรู้ด้าน กีฬา ร่วมกำหนด แนวทาง	กองการศึกษา ม.ค.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑.๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง	ระเบียบเกี่ยวกับ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พูนเพียงพอเกินความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา สำนัก ปลัด กองคลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหนาการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	สำนักปลัด พ.ย.๖๖	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑.๒	โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	ระเบียบเกี่ยวกับ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พูนเพียงพอเกินความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหนาการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	กองการศึกษา ฯ เม.ย.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑.๒	๒๗.โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	ระเบียบเกี่ยวกับ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พูนเพียงพอเกินความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา สำนัก ปลัด กอง คลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหนาการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญ ทาง พระพุทธศาสนา	กองการศึกษา ฯ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ม.ค.-ก.พ ๒๕๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๖.๑ L๔	๑๓.โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑.การดำเนินการโครงการ ภารกิจอาจไม่เป็นไปตาม แผน ๒.การประชาสัมพันธ์ยังไม่ ถึงประชาชน	ยอมรับ	กองคลัง กองช่าง	สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	ออกพื้นที่จัดเก็บ ตามแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	กองคลัง กองช่าง ต.ค-ก.ย.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
--------	---	---	--------	--------------------	---	--	----------------------------------	---

ลายมือชื่อ.....นายศุภกิจ ชัยมาโย.....

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ที่ ๕๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอหางัว จังหวัดนครพนม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๔. นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๘. นายช่างโยธา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. ครู (คศ.๑)	กรรมการ
๒๒. ครู (คศ.๒)	กรรมการ
๒๓. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเกณฑ์การชี้วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว และการจัดการความเสี่ยง
๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหารการดำเนินงานและสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิल्प ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

ที่ ๕๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักปลัด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดและส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

ที่ ๕๙๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ทั้งนี้กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างและส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ทั้งนี้กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังและส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ที่ ๕๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ทั้งนี้กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานและคณะกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. ครู (คศ.๑) | คณะกรรมการ |
| ๔. ครู (คศ.๒) | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศิลป ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาजूจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาजूกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวะการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผน ยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบ กับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล นาจ้ว พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น กระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลด อุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อ องค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปใน อนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและ ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วใน

สภาวะวิกฤติ

๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของ้องค์การ บริหารส่วนตำบลนาจ้ว

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพของ้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้ การดำเนินงานของ้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินการ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

/บทบาท...

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

