

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ -จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	-ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานเป็นไป อย่างเป็นระบบ -สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ/การแสดงความคิดเห็น ใน การให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ฐานข้อมูลต่าง ๆ ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงาน บุคคล แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนให้มี ความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม ขึ้น ๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจใน ระบบออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สำนักปลัด	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการมีความชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มา เพื่อมารับบริการได้อย่างถูกต้อง -ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น ตามความต้องการ ในพื้นที่	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางและสถิติ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนทราบให้มากขึ้น		- ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงาน และกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งาน ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๔. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	- ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น - ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผล การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ/ กองคลัง	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง -ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์กำหนด ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ความก้าวหน้า และรายงาน สรุปผล ให้ครบองค์ประกอบและเผยแพร่ ไฟล์ excel ในเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวก พ้อง	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การบริหารงานบุคคล - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>(๓) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และ</u> <u>ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</u> - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด	-บุคลากรในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ไม่มี