

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายศิลป นามสกุล ประจํา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่เคยรับของขวัญ						

พันจ่าอากาศเอก  ผู้รายงาน

(ณัฐพล ส่งเสริม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๕ / เมษายน / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ นายศิลป ประจํา ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

วันที่ ๕ / เมษายน / ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาจัว	๔ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่' (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาจัว	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	ชมวิดีโอต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ณ ห้องประชุม อบต. นาจัว (ประชุมประจำเดือน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตามนโยบาย (No Gift Policy) ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

พันจ่าอากาศเอก



(ณัฐพล ส่งเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน