

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
อำเภอหนองน้ำ จังหวัดนครพนม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอหนองน้ำ จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ การประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

/(๘)การปรับปรุง...

(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้นต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

- | | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒ |
| ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๖ |
| ๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๗ |

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมา การประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๗๘ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๐	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๓๐	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๔	๓	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๐	๐	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐

๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๖	๓๓	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐

๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

/๑)จำแนกตามช่วงอายุ...

๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๖	๑๑	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๑๖	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๔	๗	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๔	๖	๐

๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

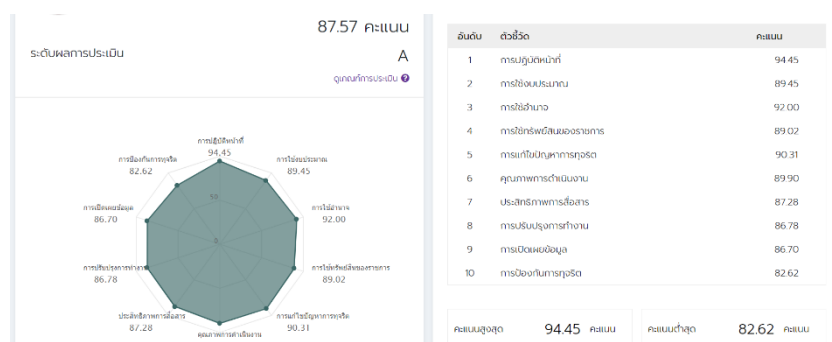
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๗	๑๔	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๔	๑๖	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๗	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘	๔	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐

๓) จำแนกตามประเภทผู้มาติดต่อหน่วยงาน

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๓๐	๓๙	๐
หน่วยงานของรัฐ	๕	๒	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐

๒.๓ คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



/เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๘
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๔๒
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๙
๖	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๔๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๐๘
๙	การใช้งบประมาณ	๘๐.๖๗
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๑๓

๒.๔ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๗๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ ๓ การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ครอบคลุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์การสรุปข้อมูลเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ข้อ ๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ – สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ e๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ e๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ข้อ e๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O๔, O๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๑, O๑๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๑๙, O๒๐, O๒๓, O๒๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๐, O๔๑

หน่วยงานควรศึกษาองค์ประกอบของแต่ละข้อคำถาม ตามคู่มือ ITA อย่างละเอียด เพื่อพัฒนาผลการประเมินให้สูงขึ้น

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาจัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ๕ อันดับ)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาจัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และ
จุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาจัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วย (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม
ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ
โปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือ
พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วย (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ การคัดเลือกผู้เข้าอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา
อย่างเป็นธรรม และประเด็นการถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว หรือถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่
ถูกต้อง

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๘ ซึ่งเป็นคะแนน
จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วย (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ
นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน
และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ
ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องเลย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรแจ้งมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชให้
บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๒ ซึ่งเป็นคะแนน
จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วย (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการ
ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงาน
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรจะสร้างความการรับรู้ให้

พนักงานทุกระดับถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๙ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วย (IIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน

๓.๒ วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล การใช้งบประมาณ และการป้องกันการทุจริต

๓.๓ วิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม - แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพกิจงาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย	ตรวจสอบภายใน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	- แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ - เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล - ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	ตรวจสอบภายใน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชน เข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา - จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน E-Service	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลายช่องทาง	- เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟซบุ๊กไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น - เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	-โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	ตรวจสอบภายใน	มี.ค.๖๕ – เม.ย.๖๕	ตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖
๕.สร้างความรู้ ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ (EIT)	-ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น เฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดีย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ตรวจสอบภายใน/ ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	๑ มี.ค. ๖๕ – ๓๑ พ.ค.๖๕	ตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖

๔.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑ โครงสร้าง	-แผนผังโครงสร้าง -ปรับปรุงแผนผังเฉพาะในส่วน ของฝ่ายบริหารใหม่ โดยแยกเป็น ผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงาน สำรวจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้ามีให้ ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อ นำข้อมูลกฎหมายที่แก้ไขใหม่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
0๘ Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่างๆได้ -ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์เข้า ตรวจเว็บบอร์ดดังกล่าวเป็นประจำ ทุกวัน และประสานเจ้าหน้าที่ในการ เข้าตอบคำถาม	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๑๐ นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	-แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน - ตรวจสอบภายใน ประสานงาน ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์ นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตรวจสอบ ภายใน/ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน -งานการเงินบัญชี และงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการรายงานผล รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน/งานการเงิน และบัญชี	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน -ดำเนินการเผยแพร่คู่มือเงิน อุดหนุนฉบับใหม่ -ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ปรับปรุงคู่มือเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑๕ คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (คู่มือประชาชน)	-แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน -ตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ใช้ อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ปรับปรุง คู่มือเพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงด้วย	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปสถิติให้เป็น ปัจจุบัน และต้องให้มีข้อมูลช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ และ สรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตลอดไป	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๑๗ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ -งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๑๘ E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -งานพัสดุนำข้อมูลในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและตลอดทั้งปีงบประมาณ	งานพัสดุ	ตลอด ปีงบประมาณ	ตรวจสอบภายใต้ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานพัสดุ	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน โดยมีเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ ภายในวันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๖ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
0๒๖ รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O๓๐ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงรายงานผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน -ใช้รายงานผลโครงการเวที ประชาคม โดยรายงานผลใน ประเด็นตามที่คู่มือกำหนด	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
O๓๒ การสร้าง นวัตกรรม No Gift Policy	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างนวัตกรรม ให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญ -ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบภายใน	-	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
O๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	-แสดงการประเมินผลและ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
O๓๕ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖ -งานตรวจสอบภายใน กำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใต้ ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๓๗ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -งานตรวจสอบภายใน ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E-Plan รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ตรวจสอบภายใน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน -จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม -จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ของ อบต.นาจัว	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๔๑ การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	-แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง -แสดงการกำหนดให้มีการนำ ผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง -นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือนตามประเด็นดังกล่าว ข้างต้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภาย ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้ง ที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖
๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงประเด็นการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน -คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -ตรวจสอบภายในจัดทำผลการ วิเคราะห์เป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน -ตรวจสอบภายในแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ทุกส่วนราชการ ทราบและถือปฏิบัติ	ตรวจสอบภายใน	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภาย ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตามครั้ง ที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -งานตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามผลและรายงานผลดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้งโดยครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายใน	๑๗ มี.ค.๖๖ - ๑๕ เม.ย.๖๖	ตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖

หมายเหตุ ตัวชี้วัด ที่มีได้นำมากำหนดเป็นมาตรการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามตัวชี้วัดทุกประการแล้ว รวมทั้งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ก่อนวันประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนฯ (ก่อนวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖) แล้ว

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมิน ITA และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA โดยกำหนด เป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน โดยในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาजू เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี และ กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลนาजू

๒. มอบหมายพนักงานส่วนตำบลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เพื่อรับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามผนวก ก)

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนฯ ของหน่วยงาน ร่วมกันให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหาร ก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

/๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ...

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิลป์ ประกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

**ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू คณะทำงานฯ นำโดยนายศิลป ประกิจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू หัวหน้าคณะทำงาน ประธานในที่ประชุมได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू และร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด และกำหนดปฏิทินดำเนินการ ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू เพื่อให้ดำเนินการกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ ป.ป.ช.



ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑.๒ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๓ แจ้งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

- ๓.๑ ขี้แจงรายละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และติดตามให้มีการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๓.๒ ขี้แจงรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT
- ๓.๓ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๔ กำหนดมาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

.....
.....
.....