

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานเกษตร

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานงบกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เลขที่ 151 หมู่ที่ 5 ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า
จังหวัดนครพนม โทรศัพท์/โทรสาร 0-4259-7024 <http://www.nangua-npm.go.th>

สารบัญ (ข้อบัญญัติ ฯ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณ	1
แถลง : รายละเอียดคำแถลง	2 - 3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	6
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8 - 16
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	17 - 18
รายงานประมาณการรายรับ	19 - 20
รายงาน : รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	21 - 23
รายงานประมาณการรายจ่าย	24 - 72
รายงาน : รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
แผนงานงบกลาง	73 - 75
แผนงานบริหารงานทั่วไป	76 - 121
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	121 - 138
แผนงานการศึกษา	138 - 165
แผนงานสาธารณสุข	165 - 169
แผนงานสังคมสงเคราะห์	170 - 174
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	175 - 176
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	177 - 184
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	185 - 204
แผนงานเกษตร	205
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	206 - 235
ภาคผนวก	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 17,278,806.70 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 32,209,663.71 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,622,306.45 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืม ก้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 39,321,533.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	37,253.55 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	18,279.75 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	152,492.52 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,750.50 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,429,587.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,653,169.02 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,724,357.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,269,934.87 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,412,467.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,227,288.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,643,801.99 บาท
งบลงทุน	จำนวน	376,690.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,609,687.88 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 102,816.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,897,100.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	37,253.55	35,000.00	35,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	18,279.75	11,800.00	19,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	152,492.52	113,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	30,750.50	35,000.00	36,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	238,776.32	194,800.00	190,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,429,587.81	16,105,200.00	17,809,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,429,587.81	16,105,200.00	17,809,200.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,653,169.02	20,800,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,653,169.02	20,800,000.00	22,000,000.00
รวม	39,321,533.15	37,100,000.00	40,000,000.00

36,000,000

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,412,467.00	9,953,906.00	10,617,163.00
งบบุคลากร	14,227,288.00	15,411,780.00	16,558,068.00
งบดำเนินงาน	5,643,801.99	6,716,114.00	8,372,869.00
งบลงทุน	376,690.00	2,344,000.00	1,352,700.00
งบเงินอุดหนุน	2,609,687.88	2,674,200.00	3,099,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,269,934.87	37,100,000.00	40,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,526,640
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,034,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,864,117
แผนงานสาธารณสุข	559,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์	928,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	35,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	282,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,147,240
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,617,163
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
อำเภอหนองวัว จังหวัคครพนม

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,617,163	10,617,163
งบกลาง		10,617,163	10,617,163

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งบบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,736,840	253,680	2,967,180	298,440	9,256,140
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,707,120	0	0	0	1,707,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,029,720	253,680	2,967,180	298,440	7,549,020
งบดำเนินงาน	2,027,000	6,000	908,000	4,000	2,945,000
ค่าตอบแทน	220,000	6,000	278,000	4,000	508,000
ค่าวัสดุ	320,000	0	550,000	0	870,000
ค่าวัสดุ	375,000	0	70,000	0	445,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,112,000	0	10,000	0	1,122,000
งบลงทุน	200,700	0	62,200	24,600	287,500
ค่าครุภัณฑ์	200,700	0	62,200	24,600	287,500
งบเงินอุดหนุน	38,000	0	0	0	38,000
เงินอุดหนุน	38,000	0	0	0	38,000
รวม	8,002,540	259,680	3,937,380	327,040	12,526,640

แผนงานการรักษาสงบภายใน

ประเภท	งบ	งบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		750,000	750,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		750,000	750,000
งบดำเนินงาน		1,138,600	1,138,600
ค่าตอบแทน		37,600	37,600
ค่าใช้สอย		876,000	876,000
ค่าวัสดุ		225,000	225,000
งบลงทุน		145,700	145,700
ค่าครุภัณฑ์		85,700	85,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		60,000	60,000
รวม		2,034,300	2,034,300

แผนงานการศึกษา

งาน	งบ	งบบริหารทั่วไป กับงบศึกษา	งบลงทุนอำนวยการ และงบการศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,579,080	2,471,868	4,050,948
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,579,080	2,471,868	4,050,948
งบดำเนินงาน		250,800	2,442,469	2,693,269
ค่าตอบแทน		71,800	108,800	180,600
ค่าใช้สอย		107,000	1,158,598	1,265,598
ค่าวัสดุ		70,000	1,101,471	1,171,471
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	73,600	75,600
งบลงทุน		64,000	244,700	308,700
ค่าครุภัณฑ์		64,000	118,300	182,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	126,400	126,400
งบเงินอุดหนุน		0	2,811,200	2,811,200
เงินอุดหนุน		0	2,811,200	2,811,200
รวม		1,893,880	7,970,237	9,864,117

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป	งาน
งบบุคลากร	202,620	202,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	202,620	202,620
งบดำเนินงาน	157,000	157,000
ค่าตอบแทน	6,000	6,000
ค่าใช้สอย	151,000	151,000
งบเงินอุดหนุน	200,000	200,000
เงินอุดหนุน	200,000	200,000
รวม	559,620	559,620

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งบ	งบสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		673,920	673,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		673,920	673,920
งบดำเนินงาน		255,000	255,000
ค่าตอบแทน		55,000	55,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	200,000
รวม		928,920	928,920

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งบ	งบส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		35,000	35,000
ค่าใช้จ่าย		35,000	35,000
รวม		35,000	35,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกมและ นันทนาการ	งานศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	162,000	232,000
ค่าใช้จ่าย		70,000	162,000	232,000
งบเงินอุดหนุน		0	50,000	50,000
เงินอุดหนุน		0	50,000	50,000
รวม		70,000	212,000	282,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งบบริหารทั่วไป กับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	803,280	821,160	1,624,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	803,280	821,160	1,624,440
งบดำเนินงาน	853,000	59,000	912,000
ค่าตอบแทน	79,000	59,000	138,000
ค่าใช้สอย	459,000	0	459,000
ค่าวัสดุ	315,000	0	315,000
งบลงทุน	210,800	400,000	610,800
ค่าครุภัณฑ์	210,800	0	210,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	400,000	400,000
รวม	1,867,080	1,280,160	3,147,240

แผนงานการเกษตร

งบ	งบ	งบตั้งแหล่งเงินและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	5,000
ค่าใช้จ่าย		5,000	5,000
	รวม	5,000	5,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และโดยอนุมัติของนายอำเภอ นาหว้า

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,526,640
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,034,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,864,117
แผนงานสาธารณสุข	559,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์	928,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	35,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	282,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,147,240
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,617,163
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนางัวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนางัวมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นายศิลป ประกิจ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลนางัว

อนุมัติ

.....

(ลงนาม).....

(นายพนพล พลเชื้อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองบัว

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีบำรุงท้องที่	2,911.53	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4,797.61	4,757.55	5,000.00	5,000.00
ภาษีป้าย	23,332.00	32,496.00	30,000.00	30,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	31,041.14	37,253.55	35,000.00	35,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	0.00	291.00	100.00	1,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	11,000.00	6,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระหรือแปลงปลา เพื่อ การโฆษณา	260.00	320.00	200.00	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	7,740.00	264.75	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งสิ่งสิ่งสิ่ง	0.00	0.00	200.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,960.00	1,650.00	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	0.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	200.00	200.00	3,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	2,800.00	1,500.00	1,100.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บภาษีสิ่งปลูกสร้างหรือผลประโยชน์	0.00	3,000.00	5,000.00	3,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	0.00	2,400.00	0.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,950.00	2,354.00	2,000.00	2,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งสิ่งสิ่ง	0.00	360.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	27,718.00	18,279.75	11,800.00	19,800.00

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ยอดคงค้าง (%)	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
ดอกเบี้ย	125,323.53	152,492.52	113,000.00	-11.50 %	100,000.00			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	125,323.53	152,492.52	113,000.00		100,000.00			
หมวดรายได้จากผลิตภัณฑ์								
เงินต้นผู้ถือหุ้น	0.96	1,500.50	0.00	100.00 %	1,000.00			
รายได้ปีงบประมาณอื่น ๆ	39,180.00	29,250.00	35,000.00	0.00 %	35,000.00			
รวมหมวดรายได้ผลิตภัณฑ์	39,180.96	30,750.50	35,000.00		36,000.00			
หมวดภาษีเงินได้								
ภาษีเงินได้	247,875.91	294,415.31	235,000.00	6.38 %	250,000.00			
ภาษีเงินได้ค่าเช่าตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,443,456.96	9,634,872.09	8,800,000.00	7.95 %	9,500,000.00			
ภาษีเงินได้ค่าเช่าตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	2,017,633.87	2,253,847.90	2,080,000.00	5.77 %	2,200,000.00			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	57,061.00	41,675.81	30,000.00	0.00 %	30,000.00			
ภาษีสรรพสามิต	4,221,995.26	4,472,216.63	4,000,200.00	6.09 %	4,244,000.00			
ค่าภาษีเงินได้	0.00	16.00	0.00	100.00 %	100.00			
ค่าภาษีเงินได้	0.00	38,786.77	10,000.00	250.00 %	35,000.00			
ค่าภาษีเงินได้	73,743.50	19,906.50	50,000.00	0.00 %	50,000.00			
ค่าสรรมเนียมจดทะเบียนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	791,404.00	1,673,069.00	900,000.00	66.67 %	1,500,000.00			
ค่าสรรมเนียมและค่าใช้ไปศาล	0.00	250.00	0.00	0.00 %	0.00			
ภาษีเงินได้	2,568.56	182.60	0.00	100.00 %	100.00			
ภาษีเงินได้	0.00	349.20	0.00	0.00 %	0.00			
รวมหมวดภาษีเงินได้	15,855,829.06	18,429,587.81	16,105,200.00		17,809,200.00			
เงินอุดหนุน	17,185,091.79	20,653,169.02	20,800,000.00	5.77 %	22,000,000.00			
เงินอุดหนุน	17,105,091.79	20,653,169.02	20,800,000.00		22,000,000.00			
รวมหมวดเงินอุดหนุน	33,264,184.48	39,321,533.15	37,100,000.00		40,000,000.00			

รายงานรายจ่ายโดยสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

40,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้ท้องถิ่น

หมวดค่าเช่าอาคาร	รวม	35,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	รวม	19,800 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะในท้องที่	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	300 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าเช่าที่ดินสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท

[illegible]

1,500,000 บาท	จำนวน	ค่าธรรมเนียมนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตามประมวลกฎหมาย	ที่
		ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ที่
	จำนวน	ภาษีอากรอื่น ๆ	
100 บาท		ประมาณการรายจ่ายในปีที่ตามมา	
22,000,000 บาท	รวม	หมวดเงินเดือน	
22,000,000 บาท	จำนวน	เงินเดือนทั่วไป	
		ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	166,745.00	352,260.00	0.00	0 %	0
รวมงบกลาง	8,513,358.00	9,412,467.00	9,953,906.00		10,617,163
รวมงบกลาง	8,513,358.00	9,412,467.00	9,953,906.00		10,617,163
รวมแผนงานงบกลาง	8,513,358.00	9,412,467.00	9,953,906.00		10,617,163
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการฝึกอบรม)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080.00	514,080.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	464,080.00	10.77 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	36,620.00	15.02 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	36,620.00	15.02 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	86,400.00	72,400.00	19.34 %	86,400

	รายงบจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เบี่ยงต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,540,800.00	1,476,000.00	1,074,400.00	-4.84 %	1,022,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,225,520.00	2,160,720.00	1,684,120.00		1,707,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,804,430.00	3,000,306.00	2,543,160.00	8.32 %	2,754,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000.00	84,000.00	84,000.00	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	168,000.00	168,000.00	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	836,700.00	918,210.00	808,680.00	13.13 %	914,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	88,980.00	95,610.00	101,380.00	6.53 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,982,110.00	4,266,126.00	3,705,220.00		4,029,720
รวมงบบุคลากร	6,207,630.00	6,426,846.00	5,389,340.00		5,736,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	330,000.00	-96.97 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	2,000.00	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	130,500.00	184,000.00	190,000.00	-11.58 %	168,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เบี่ยงต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นจากผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเบิกจ่าย	0.00	0.00	80,000.00	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล	0.00	19,200.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดประชุมประชุมประชาคมหมู่บ้านและ ประชาชนตำบล	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
โครงการเป็นศูนย์ใจ ด้านภัยโควิด พืชผัก ปลอดภัย	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอ เพียงตามแนวทางพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพ (การทำถุงผ้า)	0.00	25,650.00	0.00	0 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	170,000.00	-100 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	39,864.84	48,430.00	80,000.00	-37.5 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	263,240.60	204,609.96	570,000.00		320,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	63,072.00	56,310.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	22,900.00	59,765.00	20,000.00	-25 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	10,000.00	200 %	30,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุซ่อมเพลิงและทอลีน	123,700.00	140,000.00	240,000.00	-16.67 %	200,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	10,000.00	0.00	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,160.00	6,980.00	10,000.00	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	215,832.00	273,055.00	385,000.00		375,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	873,893.55	767,383.52	800,000.00	25 %	1,000,000
ค่าน้ำประปา ค่าบำบัดน้ำ	5,076.00	4,524.00	8,000.00	25 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	1,893.63	10,000.00	20 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	697.00	0.00	1,000.00	400 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	56,709.09	52,965.00	83,000.00	241 %	85,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	936,375.64	826,766.15	902,000.00		1,112,000
รวมงบดำเนินงาน	1,566,688.24	1,499,631.11	2,399,000.00		2,027,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	22,400
เก้าอี้เหล็ก	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
เครื่องดูดฝุ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	9,900
โซฟาไม้สัก	0.00	0.00	0.00	100 %	8,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	5,900.00	0.00	0 %	0
ตู้อมเบกประสงค์ 16 ช่อง	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	5,500
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร	0.00	0.00	74,600.00	-100 %	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	0.00	0.00	25,000.00	-100 %	0
โต๊ะไม้สัก	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โต๊ะอาหารไม้สัก	0.00	0.00	0.00	100 %	24,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถยนต์ส่วนบุคคล	0.00	0.00	850,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า	0.00	19,000.00	0.00	0 %	0
ตู้เย็น	0.00	0.00	6,400.00	-100 %	0
หม้อต้มน้ำไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	100 %	6,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	0.00	44,000.00	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานประมวลผลแบบที่ 1	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้งานประมวลผล	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	21,990.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชมด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	46,890.00	1,000,000.00		200,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารฝึกอบรมหอ ผ้าพื้นเมืองและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นเมือง	0.00	0.00	375,000.00	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	375,000.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	46,890.00	1,375,000.00		200,700
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนการจ้างงานรัฐวิสาหกิจและงาน วันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	10,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอวา หะวี (สถานศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ ..ศ.2564	0.00	28,000.00	0.00	0 %	0

	รวมงบจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอท้าว (สถานีกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00	0.00	28,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอท้าว (สถานีกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0.00	0.00	0.00	100 %	28,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	0.00	10,000.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000.00	38,000.00	38,000.00		38,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000.00	38,000.00	38,000.00		38,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,804,318.24	8,011,367.11	9,201,340.00		8,002,540

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคงค้าง (%)	ปี 2566
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	229,920.00	10.33 %	253,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	229,920.00		253,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	100 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	100 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00		6,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		6,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0.00	0.00	229,920.00		259,680
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,335,040.00	1,725,590.00	1,589,320.00	39.69 %	2,220,060

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
เงินประจำตำแหน่ง	43,000.00	49,500.00	29,000.00	106.9 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	579,480.00	592,662.00	643,080.00	4.98 %	675,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	55,020.00	30,995.00	20,440.00	-41.29 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,012,540.00	2,398,747.00	2,281,840.00		2,967,180
รวมงบบุคลากร	2,012,540.00	2,398,747.00	2,281,840.00		2,967,180
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	5,000.00	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	14,970.00	5,000.00	-60 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	149,000.00	199,000.00	204,000.00	5.88 %	216,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0.00	0.00	30,000.00	66.67 %	50,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	169,930.00	234,870.00	244,000.00		278,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาจัดทำยัดติประชาสัมพันธ์ภาคีเครือข่าย	5,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	20,625.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	28,397.76	0.00	0 %	0

	รายงานจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	1,200.00	2,500.00	5,000.00	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	8,112.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.00	100 %	60,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	85,240.80	0.00	50,000.00	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0.00	0.00	60,000.00	-100 %	0
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	100 %	400,000
โครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายข้าราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายข้าราชการ	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,900.00	4,130.00	10,000.00	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	124,965.80	43,139.76	151,000.00		550,000

ตัวชี้วัด	งบดุล		งบกำไรสุทธิ		ยอดต่าง (%)	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
ตัวชี้วัดสำนักงาน	50,853.00	3,000.00	70,000.00	-35.71 %		45,000
ตัวชี้วัดงานบ้านครัว	0.00	0.00	5,000.00	-100 %		0
ตัวชี้วัดโฆษณาและเผยแพร่	0.00	5,000.00	5,000.00	0 %		5,000
ตัวชี้วัดคอมพิวเตอร์	19,290.00	9,300.00	20,000.00	0 %		20,000
รวมค่าวัสดุ	70,143.00	17,300.00	100,000.00			70,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	3,485.00	2,433.00	5,000.00	100 %		10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	3,485.00	2,433.00	5,000.00			10,000
รวมงบดำเนินงาน	368,523.80	297,742.76	500,000.00			908,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	0.00	100 %		16,800
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	0.00	100 %		11,400
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	5,900.00	0.00	0 %		0
ครุภัณฑ์งานบ้านครัว						
ตู้เย็น	6,500.00	0.00	0.00	0 %		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	34,000
รวมค่าครุภัณฑ์	6,500.00	5,900.00	0.00		62,200
รวมงบลงทุน	6,500.00	5,900.00	0.00		62,200
รวมงบบริหารงานคลัง	2,387,563.80	2,702,389.76	2,781,840.00		3,937,380
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	280,080.00	6.56 %	298,440
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	280,080.00		298,440
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	280,080.00		298,440
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00		4,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		4,000

	งบจ่ายจริง			ประเภทการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/ใบ)	0.00	0.00	0.00	100 %	2,600
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00		24,600
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00		24,600
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	280,080.00		327,040
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,191,882.04	10,713,756.87	12,493,180.00		12,526,640
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	241,980.00	267,180.00	291,240.00	9.52 %	318,960
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	228,988.00	344,160.00	356,040.00	4.21 %	371,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	43,863.00	60,000.00	60,000.00	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	514,831.00	671,340.00	707,280.00		750,000
รวมงบบุคลากร	514,831.00	671,340.00	707,280.00		750,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0.00	0.00	72,300.00	50.48 %	108,800
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	68,800.00	71,080.00	72,300.00		108,800
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	226,100.00	212,500.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ฐานค่ายกล spider man)	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0.00	0.00	170,500.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0.00	0.00	0.00	100 %	199,410
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0.00	0.00	0.00	100 %	120,288
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	61,020.00	48,590.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0.00	0.00	91,530.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0.00	0.00	622,545.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	624,900.00	598,400.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0.00	0.00	0.00	100 %	788,900
รวมค่าใช้สอย	982,020.00	859,490.00	899,575.00		1,158,598
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	1,211,039.00	-9.05 %	1,101,471

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	12,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	68,000.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบปริตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	100 %	22,500
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบปริตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	68,000.00	18,300.00		118,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(กวดน้ำใต้)	0.00	0.00	0.00	100 %	12,000
โครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(สามัคคี)	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
โครงการก่อสร้างห้องน้ำ(สามัคคี)	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการซ่อมแซมถนนลาดน้ำไม่ระหว่างอาคาร(อุณา)	0.00	0.00	0.00	100 %	7,000
โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน(อุณา)	0.00	0.00	0.00	100 %	9,850
โครงการต่อเติมมุมหลังคาอาคารเรียนพร้อมรางน้ำฝน ต่อเติมกับเสาอาคารเรียนและเทพื้นยกระดับ(นาคอย)	0.00	0.00	0.00	100 %	49,350
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ(อุณา)	0.00	0.00	0.00	100 %	10,200

โครงการปรับปรุงระบบภายในอาคาร(ตุน้ำใส)	รวมรายจ่าย		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการปรับปรุงระบบภายในอาคาร(ตุน้ำใส)	0.00	0.00	0.00	100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	126,400
รวมงบลงทุน	0.00	68,000.00	18,300.00	244,700
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	2,051,000.00	2,011,500.00	0.00	0 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	0.00	0.00	2,116,200.00	-100 %
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	0.00	0.00	0.00	100 %
รวมเงินอุดหนุน	2,051,000.00	2,011,500.00	2,116,200.00	2,811,200
รวมงบเงินอุดหนุน	2,051,000.00	2,011,500.00	2,116,200.00	2,811,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,169,214.07	6,333,642.12	6,728,194.00	7,970,237
รวมแผนงานการศึกษา	7,347,943.59	7,643,683.12	8,336,834.00	9,864,117

แผนงานสารานุกรมสุข	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดตั้ง (%)	ปี 2566
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสารานุกรมสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	202,620
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00		202,620
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00		202,620
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์นอกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	100 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	100 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00		6,000
ค่าใช้สอย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นปะเก็นสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	0.00	0.00	0.00	6,000
การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นปะเก็นสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	0.00	450.00	0.00	0
การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นปะเก็นสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	0.00	0.00	6,000.00	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกปีงบประมาณ 2563	81,788.00	0.00	0.00	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกปีงบประมาณ 2564	0.00	95,092.00	0.00	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกปีงบประมาณ 2565	0.00	0.00	100,000.00	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกปีงบประมาณ 2566	0.00	0.00	0.00	100,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	0.00	45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	40,000.00	-100 %
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0.00	39,000.00	0.00	0 %
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	34,990.00	0.00	0.00	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	116,778.00	134,542.00	146,000.00	151,000
รวมงบดำเนินงาน	116,778.00	134,542.00	146,000.00	157,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องฟั่นหมอกควัน	0.00	59,000.00	0.00	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	59,000.00	0.00	0
รวมงบลงทุน	0.00	59,000.00	0.00	0

	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000.00	200,000.00	0.00	0 %
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	200,000.00	-100 %
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	0.00	100 %
รวมเงินอุดหนุน	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	316,778.00	393,542.00	346,000.00	559,620
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	5,000.00	-100 %
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	5,000.00	0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	5,000.00	0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0.00	0.00	5,000.00	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมแผนงานสาธารณูปโภค	316,778.00	393,542.00	351,000.00	559,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	308,040.00	494,880
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	172,200.00	179,040
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	480,240.00	673,920
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	480,240.00	673,920
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	28,000.00	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	15,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	28,000.00	55,000

คำใช้สอย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านคน/คนพิการ	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครกรในวัยรุ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการร่วมผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมอาชีพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
ช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	25,000.00		200,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	53,000.00		255,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	533,240.00		928,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	21,564.00	0.00	0.00	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	31,298.16	11,550.00	0.00	0 %
รวมค่าใช้สอย	262,862.16	204,770.00	0.00	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	10,445.00	4,563.00	0.00	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	86,828.00	148,040.00	0.00	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,960.00	5,720.00	0.00	0 %
รวมค่าวัสดุ	107,233.00	158,323.00	0.00	0
รวมงบดำเนินงาน	406,095.16	413,093.00	0.00	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	66,800.00	0.00	0.00	0 %
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	5,900.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์สำรวจ				
เครื่องทดสอบวัสดุ	0.00	6,600.00	0.00	0 %
ไม้ตีฟอลูกไม้แบบขกขนาด 5 เมตร	0.00	4,000.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล				
แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	21,900.00	0.00	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (๙%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	22,000.00	14,800.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	93,100.00	53,200.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	93,100.00	53,200.00	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,903,495.16	1,898,858.00	0.00		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสายแยกนาหัวย ยง ม.5 - ไปทางป่าชันยอ้ง ม.5 (บ้านนา คอย ม.5)	0.00	0.00	48,000.00	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนคอบู้ตา ม.5 - ไปทางวัดป่าหนองแพวน ม.10 (บ้านนา คอย ม.5)	0.00	0.00	96,000.00	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากถนนบ้านนาถึง ทอง สอนแสง ม.5 - ไปทางบ้านมาคอย ม. .10 (บ้านมาคอย ม.5)	0.00	0.00	48,000.00	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเริ่มจากบ้านคำขุนชน - ศูนย์หอผ้า (บ้านนากระเทียม ม.4)	0.00	0.00	48,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า ช่างวัดบ้านนาคอย (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	108,452.51	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า จากดอนปู่ตา ไปทาง หมอแหวน (บ้านนาคอยหมู่ที่ 5)	153,784.72	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า เขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร (บ้านนาคอย หมู่ที่ 13) เริ่มจากนายเดช โคตรพรม - นามวงแห้ว คำหอม	0.00	101,808.51	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านนาคอย หมู่ที่ 10)	0.00	24,274.22	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านสามัคคี หมู่ที่ 7) เริ่มจากบ้านนายวิณะ โคตรพรม - บ้านนายหอมอ่อน โคตรพรม	0.00	140,890.85	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านสามัคคี หมู่ที่ 7) เริ่มจากบ้านนายวิระพันธ์ วงศรีสุข - บ้านนายทักษิณ ปิโกชาแสง	0.00	93,214.30	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตสาย street light (สายพาดตัด)	46,812.15	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	309,049.38	360,187.88	240,000.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	309,049.38	360,187.88	240,000.00		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	309,049.38	360,187.88	240,000.00		0
รวมแผนงานคหะและชุมชน	2,212,544.54	2,259,045.88	240,000.00		0

แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	งบดำเนินงาน			งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	22,000.00	0.00	0 %		0
รวมค่าวัสดุ	0.00	22,000.00	0.00			0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	22,000.00	0.00			0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โต๊ะเก้าอี้	110,000.00	44,000.00	0.00	0 %		0
พัดลมอุตสาหกรรม	0.00	16,500.00	0.00	0 %		0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียง	0.00	50,000.00	0.00	0 %		0
รวมค่าครุภัณฑ์	110,000.00	110,500.00	0.00			0
รวมงบลงทุน	110,000.00	110,500.00	0.00			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	110,000.00	132,500.00	0.00			0

		รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ TO BE NUMBER ONE	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	30,000.00		35,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	30,000.00		35,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0.00	0.00	30,000.00		35,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	110,000.00	132,500.00	30,000.00		35,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล/เทศบาล ติด ปี 2565	0.00	0.00	30,000.00	-100 %
โครงการแข่งขันกีฬามหาชน/ประชาชน ตำบลวังจันทน์ยาเสพติด	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	0.00	0.00	0.00	100 %
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	30,000.00	
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	30,000.00	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0.00	0.00	30,000.00	70,000

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของต้นนาหว้า)	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของต้นนาหว้า)	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
โครงการบุญเดือนสี่ของต้นนาหว้า	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการวันปอยหารราช	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	0.00	0.00	25,000.00	-100 %	0
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	30,000.00	0.00	50,000.00		162,000
รวมงบดำเนินงาน	30,000.00	0.00	50,000.00		162,000

	รายได้จริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอหนองหัว	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอหนองหัว	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์					
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอหนองหัว	40,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	40,000.00	0.00	50,000.00		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	40,000.00	0.00	50,000.00		50,000
รวมงานสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น	70,000.00	0.00	100,000.00		212,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	70,000.00	0.00	130,000.00		282,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	696,600.00	-31.73 %	475,560
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	746,000.00	-63.31 %	273,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	36,060.00	-66.72 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	1,520,660.00		803,280
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	1,520,660.00		803,280

งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	20,000.00	-75 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	2,000.00	-50 %	1,000
ค่าจ้างบ้าน	0.00	0.00	48,000.00	50 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	100 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	70,000.00		79,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน บัณฑิตกุล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน บัณฑิตกุล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	294,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	100 %	299,000

	รายจ่ายจริง			เปรียบเทียบ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	14,000.00	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0.00	0.00	12,500.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	33,500.00	198.51 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	404,000.00		459,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00	25 %	25,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	90,000.00	122.22 %	200,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	80,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	120,000.00		315,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	594,000.00		853,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	2,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เบี่ยงต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้ออุปกรณ์ประตัก 9 ช่อง	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	0.00	100 %	5,700
โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	5,500
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์	0.00	0.00	0.00	100 %	43,500
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องผสมปูนพร้อมมอเตอร์	0.00	0.00	0.00	100 %	12,000
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องตัดไฟฟ้าเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว	0.00	0.00	0.00	100 %	6,000
ครุภัณฑ์สำรวจ					
แทปวัดระยะทางแบบล้อเลื่อน	0.00	0.00	12,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์แบบเม็ดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	0.00	0.00	100 %	6,300
สำหรับกระดาษขนาด A3					
เครื่องพิมพ์แบบเม็ดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	0.00	6,300.00	-100 %	0
สำหรับกระดาษขนาด A3					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	100 %	80,000

งบลงทุน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (96)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าที่ดิน					
โครงการถมที่ดิน (บ้านอุบนา น.3)	248,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างกำแพงรอบบ่อขยะ บ้านอุบนา หมู่ที่ 3	0.00	0.00	0.00	100 %	150,000
ก่อสร้างถนน คสล. (บ้านนกระทิม น.4)	0.00	0.00	200,000.00	-100 %	0
ก่อสร้างถนน คสล. (ภายในตำบลจัว)	0.00	0.00	250,000.00	-100 %	0
ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนาข่อยอุโมงค์ ฝึนสาร - สี่แยกบ้านนาข่อยระชัย นาโง้งศรีบ้านนาข่อย น.10 (บ้านนาข่อย น.10)	0.00	0.00	250,000.00	-100 %	0
ชุดบ่อทิ้งขยะประจำหมู่บ้าน	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
ปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อกระจายน้ำและเพิ่มจุดท่อกระจายน้ำในหมู่บ้าน	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนนดินสายใหม่ผิวจราจรลูกรัง (บ้านนาข่อย หมู่ที่ 10)	99,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ขยายคลองส่งน้ำ บ้านโนนกง น.9	199,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านสูง (ทรงลูกบอล) บ้านอุบนา หมู่ที่ 11	299,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านสูง (บ้านนาข่อย หมู่ที่ 13)	299,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รวมยอดจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างงบประมาณรัฐวิสาหกิจ หรือ พาณิชย์ (บ้านนาถอย ม.5) เริ่มจากบ้านนาถ ไกรราชวิวัฒน์ไปทางหน้าบ้านนาถประสิทธิ์ วงศ์ชัย	143,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างงบประมาณรัฐวิสาหกิจ หรือ พาณิชย์ (บ้านนาถอย ม.12) เริ่มจากบ้าน นาถวิเศษชัย – ร้านค้าทองทุนบ้านนาถในระแวก	199,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ซ่อมแซมซ่อมแซมประปาและขยายท่อประปา ให้มีประสิทธิภาพ	0.00	0.00	250,000.00	-100 %	0
วางท่อเมนขยายเขตประปา (บ้านนาถอย ม. .13)	0.00	0.00	250,000.00	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (บ้านนาถอย ม. .5)	0.00	0.00	58,000.00	-100 %	0
ค่าเช่าที่ดินแบบปรับปรุงราคาได้ (ค่า K)					
ค่าเช่าที่ดินแบบปรับปรุงราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปโภค)	0.00	0.00	14,000.00	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,486,000.00	0.00	1,272,000.00		400,000
รวมงบลงทุน	1,486,000.00	0.00	1,272,000.00		400,000
รวมงานก่อสร้าง	1,734,000.00	270,000.00	1,272,000.00		1,280,160
รวมแผนงานอุดหนุนโครงการโยธา	1,734,000.00	270,000.00	3,434,960.00		3,147,240

แผนงานการเกษตร	รายได้จริง		ประมาณการ		ยอดต่าง (%)	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายเบรยจ่ายอื่น ๆ						
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	5,000.00	-100 %		0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	100 %		5,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	5,000.00			5,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	5,000.00			5,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0.00	0.00	5,000.00			5,000
รวมแผนงานการเกษตร	0.00	0.00	5,000.00			5,000
รวมทุกแผนงาน	31,744,412.17	32,269,934.87	37,100,000.00			40,000,000

รายงานรายจ่ายโดยแยกประเภทการจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

อำเภอนาข้าว จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 40,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง		รวม	จำนวน
งบกลาง		10,617,163 บาท	
งบกลาง		10,617,163 บาท	
งบกลาง		10,617,163 บาท	
			220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพประชาชนในตำบล
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

(สรุป)

งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพประชาชนในตำบล
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

งบกลาง

(สรุป)

15,000 บาท

ผู้เขียนข้อมูลรายจ่าย จำนวน 7,556,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการใช้จ่ายสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ

อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้

สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้เงินอุดหนุนเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตรา

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่ม

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามการตามข้อ 18 (2) แห่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์

ผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการ

มาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประเภทอายุของผู้

สิทธิประโยชน์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ย

กลุ่ม 3 ปีซ้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่สนับสนุนระบบ

สารสนเทศการดูแลผู้สูงอายุ เบื้องต้น เบื้องหลังขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่นจากประเภทบัญชีรายจ่าย

(ถ้ามี)

ผู้เขียนข้อมูลรายจ่าย จำนวน 2,101,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการใช้จ่ายสวัสดิการผู้สูงอายุ

แก่คนพิการที่มีสิทธิขอเงินสงเคราะห์จากหน่วยงาน

โดยมีการขอเงินสงเคราะห์เป็นเงินอุดหนุนเงินสงเคราะห์

ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับ

เบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนคนละ

รัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุ

ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนคนละ

รัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนเงิน

เพิ่มที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามการ ตามข้อ 18 (2) แห่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์

ผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(ถ้ามี)

(២២) ក្រសួង

[illegible]

พ.น. 086'655 พ.น.๕๕ (พ.น.บ) บัญชีของนายสมชาย นามศิริ ป่วยเป็นโรคเบาหวานที่โรงพยาบาลพระมงกุฎ

(២២កូលុំ)

[illegible][illegible]

ឧបទ្វីបក្រុងភ្នំពេញ

ကုမ္ပဏီ -

၂၈

78,000.00
78,000.00
78,000.00

၁၃၁၃၂၇၆၆၆၆

၂၈

ԱՆՈՒ 000'87 ԴԵԴԵԶ ԶԵՅԱՆԼՈՒՄԻՆԱՐԱՐ

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบอุดหนุน

เงินอุดหนุน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

ค่าตอบแทน 1 อัตราฯ ๒ 20,400 บาท/เดือน และค่าตอบแทน

รายเดือนของรองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ จำนวน 2

อัตราฯ ๒ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

(สรุปปี)

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

ส่วนตำบล 1 อัตราฯ ๒ 1,750 บาท/เดือน และค่าตอบแทน

ส่วนตำบล 2 อัตราฯ ๒ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

(สรุปปี)

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

ค่าตอบแทน 1 อัตราฯ ๒ 1,750 บาท/เดือน และค่าตอบแทน

ส่วนตำบล 2 อัตราฯ ๒ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

(สรุปปี)

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ/รองกรรมการ/รองผู้อำนวยการ

ค่าตอบแทน 1 อัตราฯ ๒ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน

(สรุปปี)

86,400 บาท

จำนวน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน ค่าตอบแทน
รายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตราๆ ละ 7,200
บาท/เดือน ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,029,720 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,754,840 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6
ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ดังนี้
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
(5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
(6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่าย
เป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา
งัว ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 914,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- 1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- 1.3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- 1.4) พนักงานขับรถ

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- 2.1) แม่บ้าน
- 2.2) นักการภารโรง
- 2.3) คนงานทั่วไป

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- 1.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- 1.3) พนักงานขับรถ

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- 2.1) แม่บ้าน
- 2.2) นักการภารโรง
- 2.2) คนงานทั่วไป

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 2,027,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 220,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกลงอาคารสถาน		

ที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
 กับในการทำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย
 มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการทำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น
 สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จดสาร วารสาร หนังสือ
 พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
 บริการในการทำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ค่าบริการในการทำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
 จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า
 ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
 ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
 ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
 รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
 เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่า
 ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
 อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
 เหมาบบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
 ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
 ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
 สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
 เหมาบบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
 แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
 ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน
 สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟังกาย
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ
ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี
การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่
เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการ
ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ
พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วม
กัน ดังนี้
- 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ
งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

375,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน ลิ่นเบลอ หดเปื้อน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก เป็นต้น ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ ชุม กระเป๋าสากลถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือข้าวคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (.

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,112,000 บาท
----------------	-----	---------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000 บาท
----------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่

สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่

สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่า

เครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

โต๊ะทำงาน จำนวน 5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว
- โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) โต๊ะไม้

2) มี 2 บานประตู

3) มี 1 ลื่นชัก

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ

(สำนักปลัด)

โต๊ะไม้สัก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารไม้สัก จำนวน 1 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ทำมาจากไม้สักแท้ มีคุณภาพดี มีความแข็งแรง ทนทาน มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

2) ขนาดโต๊ะอาหารไม้สัก ขนาดความกว้าง ความยาว ความสูง ไม่น้อยกว่า 80 ซม. x 380 ซม. x 75 ซม.

3) มีการเคลือบเงา กันน้ำ กันเชื้อรา กันปลวก แข็งแรงทนทาน

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ

(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 2) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 4) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอनावัว (สถาน ที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งและ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอनावัว ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 246 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการ จัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 249 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	259,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	253,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	253,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	253,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	6,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,937,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,967,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,967,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,220,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	675,120 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 908,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 278,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนันทนาการนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม 550,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

(กองคลัง)

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	60,000 บาท
อาณาจักร		

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำ
นองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสาข์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 234 ลำดับที่ 6)
(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการสำรวจภาคสนาม โดยการสำรวจภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 232 ลำดับที่ 2) (กองคลัง)		

โครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฝึกอบรมผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี โดยการดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและกำหนดเวลา		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 233 ลำดับที่ 4) (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (สำนักปลัด)		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5) มีภาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 2,034,300 บาท

งบบุคลากร รวม 750,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 750,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 318,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับเจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

371,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2)พนักงานจ้างทั่วไป

2.1 พนักงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.1 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป

2.1 พนักงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	876,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาแรงงานบริการกู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	756,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการกู้ชีพกู้ภัย ดังนี้

- (1) คนงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) คนงานกู้ชีพ/กู้ภัย จำนวน 9 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 208 ลำดับที่ 10) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดแบบยั่งยืน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 229 ลำดับที่ 10) (สำนักปลัด)

โครงการอบรมและณรงค้ป้องกันปราบปรามยาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและณรงค้
ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ
บูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดใน
เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วม
ใจ ปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานการณ์
คลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 205 ลำดับที่ 5)

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

225,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าคำลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพวัสดุคงทน

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขนละคร ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดชีฟฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุจราจร

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกัน จราจรป้าย เตือนแห่งแบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแนวกระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	145,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซ่ยนต์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า

2) ขนาดรางบังคับโซ่ ไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว

3) เครื่องยนต์เบนซิน

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง จำนวน 60,000 บาท
ภายในสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ
มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน กล้องละ 3,000
บาท จำนวน 20 กล้อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel
หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

2) มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ
วินาที (frame per second)

3) ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มี
ค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

4) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

5) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว
อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

6) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย 2
แหล่ง

7) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่าง
น้อย

8) สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตาม
มาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

10) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP

หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

(สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	60,000 บาท
--------------------------	-----	------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ชุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อเติมน้ำรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง)	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการชุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อเติมน้ำรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) (รายละเอียดตาม อบต.นางัว กำหนด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
- หน้า 228 ลำดับที่ 8)
- (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,893,880 บาท
----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,579,080 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,579,080 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	953,040 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2
- อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	524,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	250,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด ราชการ (กองการศึกษาฯ)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ รับ (กองการศึกษาฯ)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	107,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า จ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่า ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดิน ทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน		

ท้องถิ่นสังกัด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
ใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือ
พัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวาง
บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัด
งาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก
การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำ
เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ
ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและ
ที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้
ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติด
แปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัย
โรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่า
จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาละเอียดเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	40,000 บาท
อาณาจักร		

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทานองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำ
นองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉ่งปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉ่งกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าคำติ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาไปแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMoRy Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบคัส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (router) ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	64,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - จัดหาโดยสืบราคาจากห้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน งบประมาณ (กองการศึกษาฯ)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว
- โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1) โต๊ะไม้
 - 2) มี 2 ขาประตุ
 - 3) มี 1 ลื่นชัก
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
- มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
- ประมาณ
- (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
- ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
- พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
- และสังคม ดังนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
- หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
- ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
- น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
- กว่า 2.3 GHz และมีหน่วย
- ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย
- กว่า 10 แกน หรือ
- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
- ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
- น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
- กว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี
- เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
- ประมวลผลสูง
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
- น้อยกว่า 8 GB

- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth (กองการศึกษาฯ)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

 - 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE 802. 11b, s, n) ได้
 - 14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,970,237 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,471,868 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,471,868 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,583,868 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ครู คศ.2 ศพด.ม.3 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ครู คศ.2 ศพด.ม.6 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) ครู คศ.2 ศพด.ม.7 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท
--------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของครู จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ครู คศ.2 ศพด.ม.3 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ครู คศ.2 ศพด.ม.6 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) ครู คศ.2 ศพด.ม.7 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) ครู คศ.2 ศพด.ม.13 จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 606,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้
 - (1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภู หมู่ที่ 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี หมู่ที่ 7 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย หมู่ที่ 13 จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้
 - (1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภู หมู่ที่ 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี หมู่ที่ 7 จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม 2,442,469 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 108,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 108,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย รวม 1,158,598 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 238 ลำดับที่ 6)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 236 ลำดับที่ 1)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 199,410 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาจัว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 115 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,734 บาท/คน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 241 ลำดับที่ 10)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 120,288 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 96 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 438 บาท/ปี

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 245 ลำดับ

ที่ 19)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 788,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 115 คน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 240 ลำดับที่ 8)

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,101,471 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,101,471 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะคอนสระว่าย น้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
ดังนี้

- (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านอุณา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านสามัคคี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส) จัดสรรสำหรับเด็ก
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 115
คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ อัตราค่าจ้าง 7.82
บาท ต่อจำนวนคน จำนวน 200 วัน และอัตราค่าจ้าง 6.58
บาท ต่อจำนวนคน จำนวน 60 วัน

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่า
ใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
) จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านอุณา, โรงเรียนบ้านนากระเทียม
โนนสะอาด, โรงเรียนบ้านนาคอย, โรงเรียนบ้าน
สามัคคี, โรงเรียนบ้านโนนสูง, โรงเรียนบ้านกุดน้ำใส) จำนวนเด็ก
นักเรียน 502 คน จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบ
ให้ อัตราค่าจ้าง 7.82 บาท ต่อจำนวนคน จำนวน 200 วัน และ
อัตราค่าจ้าง 6.58 บาท ต่อจำนวนคน จำนวน 60 วัน
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 239 ลำดับที่ 7)
(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	73,600 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาจ้ว ทั้ง 4 แห่ง (กองการศึกษา)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	244,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	118,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตัวละ 1,500 บาท จำนวน 6 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เก้าอี้บุนวม
- 2) มีพนักผิงหลัง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

โต๊ะทำงาน	จำนวน	30,000 บาท
-----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตัวละ 5,000 บาท จำนวน 6 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x0.80 เมตร
- 2) มี 2 บานประตู
- 3) มี 1 ลื่นชัก

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียง จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง เครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1) แอมป์ขยาย 1 เครื่อง
 - 2) ลำโพงติดผนัง 4 ใบ
 - 3) สายลำโพง 20 เมตร
 - 4) ไมค์ 1 ตัว
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น จำนวน 12,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น เครื่องละ 6,400 บาท จำนวน 2 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้
 - 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - 2) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง จำนวน 12,000 บาท
ภายในสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ
มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน กล้องละ 3,000

บาท จำนวน 4 กล้อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

ดังนี้

1) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel
หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

2) มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

3) ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มี
ค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

4) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

5) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

6) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2
แหล่ง

7) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่าง
น้อย

8) สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

10) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP

หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 240 ลำดับ

ที่ 15)

(กองการศึกษาฯ)

ขนาดของกระดาษเองได้
(กองการศึกษาฯ)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 126,400 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(กุดน้ำใส) จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(กุดน้ำใส) (รายละเอียดตาม อบต.นาจัว กำหนด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
หน้า 232 ลำดับที่ 5)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(สามัคคี) จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างประตูเข้า-ออก(สามัคคี) (รายละเอียดตาม อบต.นาจัว กำหนด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
หน้า 232 ลำดับที่ 6)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการก่อสร้างห้องน้ำ(สามัคคี) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องน้ำ(สามัคคี) (รายละเอียดตาม อบต.นาจัว กำหนด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
หน้า 233 ลำดับที่ 7)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการซ่อมแซมกันสาดน้ำฝนระหว่างอาคาร(อนุนา) จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมกันสาดน้ำฝนระหว่างอาคาร(อนุนา) (รายละเอียดตาม อบต.นาจัว กำหนด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
หน้า 231 ลำดับที่ 3)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน(อนุนา)	จำนวน	9,850 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน(อนุนา) (รายละเอียดตาม อบต.นางัว กำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 230 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ)		
โครงการต่อเติมมุงหลังคาอาคารเรียนพร้อมรางน้ำฝน ต่อเติมกันสาด อาคารเรียนและเทพินยกระดับ(นาคอย)	จำนวน	49,350 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการต่อเติมมุงหลังคาอาคารเรียนพร้อมรางน้ำฝน ต่อเติมกันสาดอาคารเรียนและเทพินยกระดับ(นาคอย) (รายละเอียดตาม อบต.นางัว กำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 233 ลำดับที่ 8) (กองการศึกษาฯ)		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ(อนุนา)	จำนวน	10,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ(อนุนา) (รายละเอียดตาม อบต.นางัว กำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 230 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯ)		
โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในอาคาร(กุดน้ำใส)	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงระบบประปาภายในอาคาร(กุดน้ำใส) (รายละเอียดตาม อบต.นางัว กำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 231 ลำดับที่ 4) (กองการศึกษาฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,811,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,811,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2,811,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านอุณา , โรงเรียนบ้านนากระเทียมโนนสะอาด , โรงเรียนบ้านนาคอย , โรงเรียนบ้านสามัคคี , โรงเรียนบ้านโนนสูง , โรงเรียนบ้านกุดน้ำใส) จำนวน 502 คน อัตราเฉลี่ย 28 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 250 ลำดับที่ 7)
- (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	559,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	202,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	202,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	202,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 1 เดือน โดยจ่ายให้กับเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย รวม 151,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายในการสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตัวละ 6 บาทต่อปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 223 ลำดับ

ที่ 16)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ จำนวน 200,000 บาท

ราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง

กับงานด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้าน ละ 20,000

บาท รวมเป็น 200,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้

จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี

เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ

สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้

บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ

ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า

อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าเวชภัณฑ์ยา เคมีภัณฑ์

และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 224 ลำดับ

ที่ 17)

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	928,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	673,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	673,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	494,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	179,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด ราชการ (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ รับ (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านคนจน/คนพิการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านคนจน/คนพิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 196 ลำดับที่ 2)
(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 198 ลำดับที่ 5)
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 201 ลำดับที่ 13) (สำนักปลัด)		

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 202 ลำดับที่ 17) (สำนักปลัด)		

โครงการวันผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 203 ลำดับที่ 18) (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 201 ลำดับที่ 12) (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการ TO BE NUMBER ONE จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

โครงการ TO BE NUMBER ONE โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 191 ลำดับที่ 14) (สำนักปลัด)

โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 181 ลำดับที่ 14) (สำนักปลัด)

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 178 ลำดับที่ 8) (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน/ประชาชนตำบลนาจ้วดด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนตำบลนาจ้วดด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 171 ลำดับที่ 27)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

หน้า 224 ลำดับที่ 5)

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	212,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	162,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	162,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดือนาวา)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดือนาวา) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าทำซุ้มหรือตุง ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 162 ลำดับที่ 7) (กองการศึกษา)

โครงการวันปียมหาราช

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันปียมหาราช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 163 ลำดับที่ 9) (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม

กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ

ด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้

มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหาร

ว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย

จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่า

เช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ

จัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจค

เตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ

ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้าง

เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า

สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวม

ถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัด

นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

ประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้

จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 168 ลำดับที่ 18)

(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 167 ลำดับที่ 17)

(กองการศึกษาฯ)

ส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 159 ลำดับที่ 1)
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม

50,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

50,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า ในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำเรือไฟเพื่อเข้าร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 251 ลำดับที่ 8)
(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,867,080 บาท

งบบุคลากร รวม 803,280 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 803,280 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 475,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 273,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้
 - 1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้
 - 2.1 พนักงานสูบน้ำ
 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง พนักงานสูบน้ำ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	853,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	79,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	รวม	459,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

299,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำ
นองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 315,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโซ่ง ไมซ์กัฟฟิง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหนียว วัชระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ
 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	210,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ (กองช่าง)		
จัดซื้อตู้เอนกประสงค์ 9 ช่อง	จำนวน	5,000 บาท

ป (MeMemory Chip) เช่น Ram, คัดซีพียู
 เทอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, AntiVirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	210,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ปรมาณ (กองช่าง)		
จัดซื้อตู้เอนกประสงค์ 9 ช่อง	จำนวน	5,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ จำนวน 43,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
- มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้
- 1) ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา
- 2) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกิน
- กว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซี
- ซี ที่กำหนดไว้
- 3) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- 4) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
- ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องผสมปูนพร้อมมอเตอร์ จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องผสมปูนพร้อมมอเตอร์ จำนวน 1
- ตัว
- โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- 1) ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ไม่ผุพังง่าย
- 2) มอเตอร์ไม่ต่ำกว่า 0.5 แรงม้า
- 3) ขนาดไม่ต่ำกว่า 140 ลิตร
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
- มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
- ประมาณ
- (กองช่าง)

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) เครื่องตัดไฟเบอร์คุณภาพดี รองรับแผ่นตัดขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 14 นิ้ว (335 มม.)

2) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 2,000 วัตต์

3) สามารถปรับองศาในการใช้งาน 15 , 30 และ 45 องศา

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1

หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(กองช่าง)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ดังนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
 - 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
 - 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
 - 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth
(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- 1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ก่องข้าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(ก่องข้าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,280,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	821,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	821,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	275,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	522,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา 1.2) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 1.3) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ((กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ รับ (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
---------	-----	-------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	400,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างกำแพงรอบบ่อขยะ บ้านอุณา หมู่ที่ 3	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างกำแพงรอบบ่อ
ขยะ บ้านอุณา หมู่ที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างกำแพงรอบบ่อขยะ บ้านอุณา หมู่ที่ 3 ยาว
ไม่น้อยกว่า 160 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 0.10 เมตร สูงไม่น้อย
กว่า 1.20 เมตร (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาจ้วก้าหนด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

หน้า 154 ลำดับที่ 185)

(กองช่าง)

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน การโยธา	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			220,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			15,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			7,556,400
		เบี้ยยังชีพความพิการ			2,101,600
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอดส์			78,000
		เงินสำรองจ่าย			186,183
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบ้านเหล้ามาตุลา			
		ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			359,980
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ			100,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080
		ค่าตอบแทนประจำปีตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			42,120

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แนบเงิน	มีเงิน อุดหนุนกรมและ การโยก	แบ่งรายการ	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,022,400
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	750,600		9,830,988
		เงินพิเศษ ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			84,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		312,000
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	795,840		4,065,960
		เงินพิเศษ ๑ ของพนักงาน จ้าง	36,000		348,000
		เงินวิทยฐานะ			210,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000		83,600
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	2,000		18,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน	120,000		602,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริการงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสิ่งแวดล้อมและ	แผนงานการศาสนา
งบดำเนินงาน	การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ					6,000			
	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2566					100,000			
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					45,000			
	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านคนจน/คนพิการ						100,000		
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดูแลสัตว์จรจัดในวัยรุ่น						20,000		
	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน						20,000		
	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล						20,000		

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	การสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คณปอดคณ จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ			6,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคให้เลือดออก ปีงบประมาณ 2566			100,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คณปอดคณ จากโรค พิษสุนัขบ้า			45,000
		โครงการซ่อมแซมปรับปรุง บ้านคนจน/คน พิการ			100,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการตั้ง ครกในวัยรุน			20,000
		โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพผู้นำเด็ก และเยาวชน			20,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพสตรีตำบล			20,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการวันผู้สูงอายุเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ		20,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ ให้กับคนพิการ ผู้ด้อย โอกาส		20,000
		โครงการ TO BE NUMBER ONE		5,000
		โครงการปล่อยปลา เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566		10,000
		โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ ประจำปี งบประมาณ 2566		20,000
		โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชน/ประชาชน ตำบลนางิ้วด้านยาเสพติด		50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภท/หรือจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งามบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของด้นาหัว)	โครงการสวัสดิการรัฐสร้างสุข	โครงการวันป้อมหาราช	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	ส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	ค่าตอบแทน ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง														

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย		โครงการงานส่งเสริม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น งานบุญ มหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดีนา หัว)	30,000
			โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	20,000
			โครงการวันปิยมหาราช	2,000
			โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	20,000
			โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	50,000
			โครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	30,000
			ส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง	30,000
			ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคล ภายนอก เพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งก่อสร้าง	30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานแหล่ง	แผนงานบริการงาน ทั่วไป	แผนงานการบริการ ความมั่นคงภายใน	แผนงานสวัสดิการ อื่น	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างเสริม เชิงป้องกัน	แผนงานบริการ และ อื่นๆ
ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี							
	วัสดุสำนักงาน		145,000	5,000	50,000			
ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000		1,101,471			
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000					
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000	5,000				
	วัสดุการเกษตร		5,000					
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000					
	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000	5,000	20,000			
	วัสดุเครื่องแต่งกาย			30,000				
	วัสดุเครื่องดับเพลิง			80,000				
	วัสดุจราจร			100,000				
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
	วัสดุก่อสร้าง							
	ค่าไฟฟ้า		1,000,000		30,000			
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000		10,000			
	ค่าบริการโทรศัพท์		12,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการคลัง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	5,000	5,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุการเกษตร วัสดุโภชนาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุจาวัว วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุก่อสร้าง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์	25,000 10,000 200,000 80,000	225,000 1,116,471 30,000 205,000 5,000 10,000 75,000 30,000 80,000 100,000 200,000 80,000 1,030,000 20,000 12,000
	ค่าสาธารณูปโภค			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการบริการ	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์			17,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			118,600
งบลงทุน	ค่าวัสดุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เก้าอี้ทำงาน	2,800		54,500
		เก้าอี้ไม้สัก			30,000
		เครื่องดูดฝุ่น			9,900
		โคมไฟไม้สัก			8,000
		ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,700		22,800
		ตู้เอกสารประเภท 16 ช่อง			10,000
		โต๊ะทำงาน	5,500		50,000
		โต๊ะไม้สัก			10,000
		โต๊ะอาหารไม้สัก			24,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
		หม้อต้มน้ำไฟฟ้า			6,900
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1			22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน			34,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความก้าวหน้า	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานส่งเสริมความก้าวหน้าของงาน	แผนงานการศึกษาวรรณกรรมและศิลปกรรม
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		44,000	44,000			
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)		2,600				
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)		10,000				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		20,000				
		ครุภัณฑ์การเกษตร						
		สื่ออิเล็กทรอนิกส์			20,000			
		กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง มอคงสำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน			60,000		12,000	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
		เครื่องขยายเสียง					32,000	
		ตู้เย็น					12,800	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การโยกย้าย	แผนงาน รวม
งบลงทุน	คำคุณศัพท์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	110,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (A8 หน้า/นาที)		2,600
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)		10,000
		ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	80,000	100,000
		ครุภัณฑ์การเกษตร		
		เครื่องใช้ยนต์		20,000
		กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน		72,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
		เครื่องขยายเสียง		32,000
		ตู้เย็น		12,800

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานปรับปรุง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหาร
--------------------------	--------	----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การบริการ	แผนงาน เกษตร	รวม
งบลงทุน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จัดซื้อตู้เอกสาร 9 ช่อง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชิ้น ส่ง รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องผสมปูนพร้อม มอเตอร์ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล เครื่องพิมพ์แบบอัตโนมัติ (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	30,000	5,000	35,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน เกษตรกรรมและ การโยธา	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การโยธา	แผนงาน การโยธา	งบ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายใน อาคาร(คูน้ำใส)			5,000
		ก่อสร้างกำแพงรอบบ่อ ขยะ บ้านอนุบาล หมู่ที่ 3	150,000		150,000
		ชุดบ่อขยะประจำหมู่ บ้าน	200,000		200,000
		ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ หอกระจายข่าวและเพิ่ม จุดหอกระจายข่าวในหมู่ บ้าน	50,000		50,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
		โครงการสนับสนุนการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงอำเภอเขาหัว (สถาน ที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			28,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุดหนุนและ การโยธา	งบ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		10,000
		อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)		2,811,200
		โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
		โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		200,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสมทบวงกรม		50,000
		อำนาจหน้าที่		
รวม		3,147,240	5,000	40,000,000