

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร

ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน นายก อบต.นางัว (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนัก/กอง..... ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ <input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (นางสาวปิยนุช ทองมี) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว/...../.....</p>	<p>คำสั่ง ผู้อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (นายศิลป์ ประกิจ) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว/...../.....</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูลเอกสารแล้ว () ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฯ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง) ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสาร ๑..... ๒..... ๓..... (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้