



แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอกและภายใน คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้านการปฏิบัติงานและความเชื่อถือของประชาชนป้องกันความเสียหายในด้านต่างๆ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวเพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของภารกิจ/โครงการ/กระบวนการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	๑-๒
- ข้อมูลทั่วไป	
- วิสัยทัศน์	
- ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
เป้าประสงค์และตัวชี้วัด	๓
คำเป้าหมายและจุดยืนทางยุทธศาสตร์	๔
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ของหน่วยงานรับผิดชอบ	๕-๙
โครงสร้างองค์กร	๑๐-๑๖
การระบุความเสี่ยง และพิจารณาความเสี่ยง	๑๗-๑๘
- การระบุความเสี่ยง	
- พิจารณาประเภทความเสี่ยง	
ประเมินความเสี่ยง	๑๙-๒๑
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๒
การติดตามและทบทวน	๒๓
การสื่อสารและการรายงาน	๒๔
แบบบริหารความเสี่ยง	๒๕
- แบบ บส.๑	
- แบบ บส.๒	
- แบบ บส.๓	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

.....
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาजूดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิลป์ ประกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิลป ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวะการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผน ยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบ กับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล นางัว พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น กระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลด อุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อ องค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปใน อนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและ ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวใน สภาวะวิกฤต
๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวต้องหยุดชะงัก

/นโยบาย...

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นางัวอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

/บทบาท...

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายศิลป์ ประกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีภารกิจต่าง ๆ มากมายมีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลนางัวเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"สังคมดี มีความปลอดภัย ไร้มลพิษ เศรษฐกิจรุ่งเรือง บ้านเมืองน่าอยู่"

ยุทธศาสตร์

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่

๑.๘) มีการตรวจสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสมมีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น

๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก

๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง

๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก

๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร

๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ

๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น

๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ

๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน

๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน

๑.๑๘) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี

๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๙) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๐) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็ก

๒.๑๑) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน
- ๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่
- ๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์
- ๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น
- ๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

เป้าประสงค์

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๖๐ น่าย่อยอย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าย่อยอย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาพาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนabethาพาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราซ โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้

	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขต อบต.	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น และ อบต.ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอ และ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	- ในพื้นที่ไม่มีกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความร้อน	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่

			เรื่องที่อยู่อาศัย	อาศัยให้มั่นคง แข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของ ประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้ เกิดการขยายตัวของอาคาร บ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชน แออัด	- ประชากร	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร บ้านเรือนการ พิจารณาออก ใบอนุญาตเพื่อไม่เกิด ปัญหาจากการ ก่อสร้างอาคาร
	๗) ประชาชนบางครัวเรือน บริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่ สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค- บริโภค	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนบริโภค น้ำที่สะอาดถูก สุขลักษณะ
	๒) เด็กและผู้สูงอายุบาง ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตาม ลำพัง และรับภาระในการ ดูแลเด็ก	- สังคมในชุมชน	- ผู้สูงอายุและ เด็กในเขต อบต.	- ผู้สูงอายุและเด็ก ได้รับการดูแลที่ดี
๓. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผน ในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ประชาชนสามารถ วางแผนการ ดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินลงทุนในการ ทำกิจการและประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนใน เขต อบต.	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผง ลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทางการเกษตร ราคาตกต่ำระยะทางในการ		- เกษตรกรใน พื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น

	ขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ			
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้น เหมาะสมกับค่าครองชีพ มีการจ้างงานมากขึ้น
	๖) ครั้วเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ครั้วเรือน		- ประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขต อบต.ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขต อบต.	- มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนน	มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณจราจรเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท

๕. การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำ ใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรส กร่อย ไม่สามารถใช้ใน การเกษตรและอุปโภค- บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่ง น้ำจากแหล่งอื่นเพิ่ม มากขึ้น
	๔) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำ เสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็น รำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการ และชุมชนใน เขตพื้นที่ อบต.	- ปัญหาขยะและน้ำ เสียลดลง ผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะ และน้ำเสียเองได้โดย ไม่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน
๖. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนใน เขต อบต.	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูก ลืมและคงอยู่สืบไป
	๒) การศึกษาสื่อการเรียนการ สอนยังไม่พอเพียง เด็ก นักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณใน การศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนใน เขต อบต.	- มีสื่อการเรียนการ สอนที่พอเพียง เด็ก นักเรียนได้รับ การศึกษาที่สูงขึ้น มี งบประมาณใน การศึกษาเล่าเรียน

โครงสร้างองค์กร

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้วได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา ฯ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ - งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต. - งานตราข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๕ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑.๖ งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์ - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์ - งานอินเทอร์เน็ตตำบล - งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ๑.๘ งานสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ- วัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณการ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ- วัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เป็น อบต.ขนาดเล็ก และปัจจุบันได้ยกฐานะเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากร ในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้าง	๑๑ อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖ อัตรา
๒.๒ พนักงานจ้าง	๔ อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	๒ อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้าง	๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	๒ อัตรา
๔.๒ พนักงานครู	๕ อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้าง	๙ อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑ อัตรา

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔	-	๓	๓
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๒	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒	-	๔	๑
	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-	-
กองการศึกษาฯ	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๒	๑
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	-	๕	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓	สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๘	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)								
๑๒	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๙	แม่บ้าน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๐	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๑	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	กองคลัง (๑๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๔	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	กองช่าง (๑๕)								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๓๕	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๘	ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๙	ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๐	พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> (๐๘)								
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๒	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๓	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๔	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๕	ครู (คศ.๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-
๕๐	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	-

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของการตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

/แนวทาง...

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

/การประเมิน...

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพยากรสิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือ ส่งผลกระทบระดับ บุคคล	เป้าหมาย ความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบใน ระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับ กรม	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมาย ความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามนจกกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

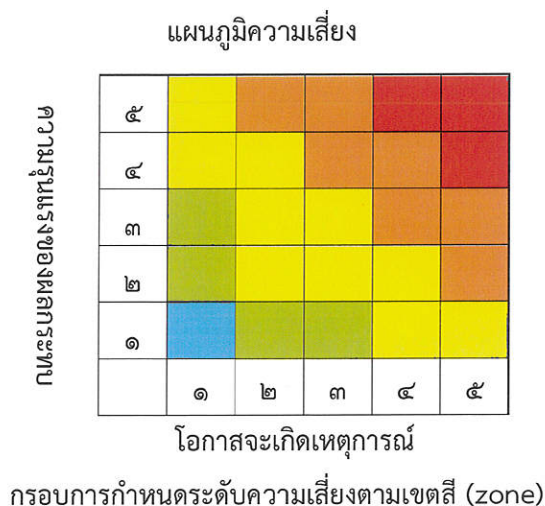
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่งต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

/การสื่อสาร...

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

/แบบ บส.๑...

แบบ บส.๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
	แผนงานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของประชาชน	5,000	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง ใหม่ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองต่อการ ให้บริการแก่ประชาชนได้ ดีที่สุด	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	35,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาทางแนว ทางแก้ไขประสานงาน สนับสนุนช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-โครงการจัดทำแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดทำภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีขององค์กร บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงบกลาง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อายุ 60 ปีขึ้นไป	7,680,000	เป็นสวัสดิการสังคมประเภท หนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้มี อายุ 60 ปีขึ้นไป	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป องค์การบริหารส่วน ตำบลนางัว
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,572,800	เพื่อสวัสดิการสังคมที่เน้นให้ คนพิการอาศัยอยู่กับ ครอบครัวโดยการให้การให้หรือ สงเคราะห์เป็นรูปธรรม	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุ ตัวตนว่าคือบุคคลผู้ มีความพิการในประเภท ต่างๆที่ได้รับเบี้ยยังชีพ คนพิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000	เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ป่วย เอดส์มีรายได้ไม่เพียงพอแก่ การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดการอุปการะเลี้ยงดู	ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับ รองทำการวินิจฉัยแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและความสามารถรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	-เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	127,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล นางัวสำหรับสร้างเสริม สุขภาพและการ รักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ เชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต	สนับสนุนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกแก่ ประชาชนในองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว	สนับสนุนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพระดับ ปฐมภูมิเชิงรุกแก่ ประชาชนในองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนรักษาความสงบภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	30,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแก้ไขปัญหายาเสพ ติดในการจัดอบรม จัด กิจกรรมรณรงค์ การ บำบัดรักษาฟื้นฟู เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา	สนับสนุนเงินเพื่อการจัด กิจกรรมจัดอบรม จัด รณรงค์เพื่อลดปัญหา เสพติดในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว	สนับสนุนเงินเพื่อการจัด กิจกรรมจัดอบรม จัด รณรงค์เพื่อลดปัญหา เสพติดในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
แผนงานการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	- โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	30,000	เพื่อส่งเสริมเปิดโอกาสให้ เด็กได้มีส่วนร่วมในการแสดงออก ความสามารถทั้งไอคิวและอี คิว	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามศูนย์กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนิทรรศ การฯลฯ	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามศูนย์กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนิทรรศ การฯลฯ

	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก)	198,288	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่นให้แก่เด็ก เล็ก ศพด.	จัดซื้อจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จัดซื้อจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	952,560	เพื่อเด็กใน ศพด.ได้รับ อาหารกลางวันที่ถูกต้อง เหมาะสมตามหลัก โภชนาการ	จัดซื้อจัดหาทำอาหาร กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน ศพด.	จัดซื้อจัดหาทำอาหาร กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน ศพด.
แผนงานสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	- โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		20,000	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคพิษสุนัขบ้า แมวบ้าที่ อาจส่งผลกระทบต่อคน	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และฉีดยาวัคซีนเพื่อ ป้องกันโรคให้แก่สุนัข และแมวในตำบล	กิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และฉีดยาวัคซีนเพื่อ ป้องกันโรคให้แก่สุนัข และแมวในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	756,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล	ส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของ ตำบล
แผนงานเคหะและชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	-โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	5,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลนางัว	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วนสาธารณูปโภค ใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วนสาธารณูปโภค ใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	- โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ตำบลนางัว	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเด็กและเยาวชน ประชาชนในตำบลนางัวใน การจัดแข่งขันกีฬา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาตำบล	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดแข่งขันกีฬาตำบล
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง	50,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทง

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	-โครงการส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	50,000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทางพระ พุทธศาสนาและสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ของตำบลนางัว	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานทำบุญตักบาตร และแห่เทียนพรรษา	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานทำบุญตักบาตร และแห่เทียนพรรษา
	-โครงการส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดือนาหัว) โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	20,000	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางบ้านนางำดำรงณ์ สุธิไซ ยา-นายโละซาน โคตรพรม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่6	210,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข					

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุ	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางบ้านนายคาน บุนนท- นายคำหล้า ศีรวงศ์ บ้านกุด น้ำใส หมู่ที่ 6	291,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุ	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางวัดบ้านโนนกง- สาม แยกทางเข้าวัด บ้านโนนกง หมู่ที่ 9	498,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุ	-โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนางาดอน จันทร์มูล -บ้านนาย พนอม ประกิจ บ้านอุณา หมู่ที่ 3	491,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนายปราสาท เพชรทอง-บ้านนายทองลี ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ 11	234,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนายพิประ กิ่ง-บ้านนายนคร ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ 11	276,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมี ความสุข	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อุมอษา บ้านสามัคคี หมู่ 7	499,000	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคใช้ที่ มาตรฐาน	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก	ชุมชนได้มีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วนตามที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

	แผนงานการเกษตร ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	200,000	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ตำบลนางัวได้ทราบการ ดำเนินโครงการฯ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ตำบลนางัวได้ทราบการ ดำเนินโครงการฯ
--	--	---	---------	---	--	--

ลายมือชื่อ...นายศุภกิจ ชัยมาโย.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๒ L๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่รัฐบาลจัดสรรให้ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจัดสวัสดิการสังคมที่เน้นให้คนพิการอาศัยอยู่ครอบครัวโดยทำให้หรือสงเคราะห์เป็นรูปธรรม	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ป่วยเอดส์มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพถูกทอดทิ้งขาดผู้ดูแลรักษา	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๒ L๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพสำหรับการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคการฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพการดำรงชีวิต	สำนักปลัด กองคลัง	เกิดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๑ L๕	โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นาจ้าว	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความ เข้าใจและตระหนักรถึงพิษภัยของยา เสพติดที่มีผลต่อร่างกายส่งผล กระทบต่อปัญหาของสังคม	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการ โครงการและภารกิจ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๑ L๖	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษ สุนัขบ้าที่อาจส่งผลกระทบสู่ คน	สำนักปลัด กองคลัง	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน	๑	๔	๔	ยอมรับ
๕.๑ L๗	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของประชาชน	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความ เข้าใจและตระหนักรถึงพิษภัยของยา เสพติดที่มีผลต่อร่างกายส่งผล กระทบต่อปัญหาของสังคม	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการ โครงการและภารกิจ อาจไม่ปฏิบัติตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าถึงประชาชน	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕.๑ L๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษ น้ำบาดาลที่อาจส่งผลกระทบต่อ ผู้คน	สำนักปลัด กองคลัง	ความเสี่ยง ๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึงประชาชน ๓.การดำเนินโครงการ อาจไม่เป็นไปตามแผน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๒ L๑	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กมี เวทีการแสดงออกความสามารถทั้ง ไอคิวและอีคิว	กอง การศึกษา กองคลัง	ความเสี่ยง กลุ่มเป้าหมาย(เด็ก) ไม่สามารถแสดงออก ได้ตามแผน/โครงการที่ กำหนด	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๒ L๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่นให้แก่เด็กเล็ก ศพด.	กอง การศึกษา กองคลัง	ความเสี่ยง บุคลากรศูนย์ไม่มีฐานะ เป็นข้าราชการจึงไม่ สามารถมอบหมายให้ ดำเนินการได้	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.๒ L๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อเด็กเล็ก ศพด. ได้รับอาหาร กลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตาม หลักโภชนาการมีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์มีสุขภาพอนามัยที่ แข็งแรง	กองการศึกษาฯ กองคลัง	เกิดความเสียหาย เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๑ L๑	โครงการหน่วยกู้ชีพ ฉุกเฉินองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางัว	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด กองช่าง	๑.การดำเนินงานตาม แผน กลยุทธ์ไม่บรรลุ เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยง ภายนอกและภายใน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๕ F๑	โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	เพื่อเฝ้าระวังน้ำบริโภค ลด ปัญหาการเจ็บป่วยจากโรคที่ เกิดจากน้ำประชาชนดื่ม น้ำที่ สะอาดปลอดภัยและมีสุขภาพดี	กองช่าง	๑.การดำเนินงานตาม แผน กลยุทธ์ไม่บรรลุ เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยง ภายนอกและภายใน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ข้อเสนอแนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑.๕ F๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จัดกิจกรรม/อบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด กองคลัง	๑.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ๒.การดำเนินการโครงการและการดำเนินงานไม่ไปตามแผน ๓.การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงประชาชน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ
๑.๕ F๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางดำรงณ์ สู่ไชยา-นายโละซาน โคตรพรมบ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบจากการดำเนินการ	O	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายคานบุญนท-นายคำหล้า สี่รวงศ์ บ้านกุดน้ำใสหมู่ที่ ๖	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรมีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบจากการดำเนินการ	O	๓	๔	๑๒	ลด

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.๕ F๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางวัดบ้านโนนกุ้ง- สาม แยกทางเข้าวัด บ้านโนน กุ้ง หมู่ที่ ๙	เพื่อแก้ไขปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๖	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนางตอน จันทร์มูลน -บ้านนาย พนอม ประกึ่ง บ้านอุ นาหมู่ที่ ๓	เพื่อแก้ไขปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๗	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก จากบ้านนาย ปราสาท เพชรทอง-บ้าน นายทองลี ประกึ่ง บ้าน อุณา หมู่ ๑๑	เพื่อแก้ไขปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมาของ ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจะมี ความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ ผลกระทบจากการ ดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.๕ F๘	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก บ้านนายพิประกิ่ง-บ้านนาย นคร ประกิ่ง บ้านอุณา หมู่ ๑๑	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๑.๕ F๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อุ่มอาษา บ้านสามัคคี หมู่ ๗	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไปมา ของราษฎรมีความสะดวก มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ	กองช่าง กองคลัง	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ จากการดำเนินการ	๐	๓	๔	๑๒	ลด
๖.๑ L๑	โครงการส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น งาน บุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์ (บุญเดือนสี่ ของดีนาหว้า) โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	สืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีทาง พระพุทธศาสนาและ วัฒนธรรมประเพณีวัน สงกรานต์	กอง การศึกษา สำนักปลัด กองคลัง	ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้งไม่ สามารถเบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ตั้งงบประมาณไม่พุ่มเพื่อยเกิน ความจำเป็น	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖.๑ L๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ตำบลนางัว	เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน ในเขตพื้นที่เห็น ความสำคัญของการออกกำลังกาย ไม่พึ่งพายาเสพติด เพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนไปสู่ ความเป็นเลิศในอนาคต	กองการศึกษาฯ	บุคลากรไม่เพียงพอต้อง ต่อต้านส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	๑	๔	๔	ยอมรับ
๖.๑ L๓	โครงการส่งเสริม กิจกรรมประเพณีลอย กระทง	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีลอย กระทง	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้ง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยเกินความจำเป็น	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖.๑ L๔	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้ งไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยกเงินความจำเป็น	๑	๔	๔	ยอมรับ
๖.๑ L๕	โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	สืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีทางพระพุทธศาสนา	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นบางครั้ งไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือ ต้องดำเนินการด้วยความ รอบคอบตั้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยกเงินความจำเป็น	๑	๔	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖.๑ L๖	โครงการจัดทำแผนที่พื้นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	กองคลัง กองช่าง	๑.การดำเนินการโครงการและภารกิจอาจไม่เป็นไปตามแผน ๒.การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงประชาชน	L	๑	๔	๔	ยอมรับ

ลายมือชื่อ..นายศุภกิจ ชัยมาโย.....
 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดบุรีรัมย์
 อำเภอรัตนวาปี
 ตำบลนาจัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕.๒ L๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นตำบล	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	จ่ายเงินให้ผู้พิการ ที่ระบุตัวตนว่าคือ บุคคลผู้มีความ พิการในประเภท ต่างๆที่ได้รับเบี้ย ยังชีพคนพิการ	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ป่วยเอดส์ที่ แพทย์ได้รับการ รับรองและทำการ วินิจฉัยแล้ว	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๒ L๔	เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	สนับสนุนเงินเพื่อ เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการ เสริมสร้างสุขภาพ ระดับปฐมภูมิเชิง	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ธ.ค. ๖๖	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

ในวงเล็บ
 ๖๕๐ ๖๕๐
 ๖๕๐ ๖๕๐
 ๖๕๐ ๖๕๐

๕.๑ L๕	โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึง พิษภัยของยาเสพติดที่มีผล ต่อร่างกายส่งผลกระทบต่อ ปัญหาของสังคม	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงของภาระปีที่ เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ใน การป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติด ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล นางัว	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๑ L๖	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒.ภาพประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึง ประชาชน ๓.การดำเนินโครงการอาจ ไม่เป็นไปตามแผน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ประชาสัมพันธ์ประสานขอความ ร่วมมือผู้นำชุมชน อสม.และเจ้า หม่าบุคคลเพื่อลงพื้นที่สำรวจ	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ใน การป้องกันและ การฉีดวัคซีนเพื่อ ป้องกันโรคให้แก่ว นักรและแมวใน ตำบล	สำนักปลัด ธ.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๕.๑ L๗	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของประชาชน	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้มีความรู้ ความเข้าใจและ ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดที่ มีผลต่อร่างกายส่งผลกระทบต่อ ปัญหาของสังคม	จัดกิจกรรม/ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/ อบรมให้ความรู้ ตระหนักถึงพิษภัย ของยาเสพติดที่มี ผลต่อร่างกาย	สำนักปลัด พ.ย.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

						ส่งผลกระทบต่ ปัญหาของสังคม		
๕.๑ L๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุตาม เป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสียหายใน และภายนอก	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	วางแผนการดำเนินงานประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือรวดเร็ว ศึกษากฎระเบียบเพิ่มเติม	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ ดำเนินโครงการฯ ตลอดจนการคอย ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๒ L๑	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ แห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย(เด็ก) ไม่สามารถแสดงออกได้ตาม แผน/โครงการที่กำหนด	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯกองคลัง	ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กมีเวที การแสดงออกความสามารถทั้งเ ื่อและ อคิด	จัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมตามชุมชน กิจกรรมการแสดงผล กิจกรรม นิทรรศการ ฯลฯ	กองการศึกษา ฯ ม.ค.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๒ L๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	บุคลากรศูนย์ไม่มีฐานะเป็น ข้าราชการจึงไม่สามารถ มอบหมายให้ดำเนินการได้	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯกองคลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรการ สอนงานและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดหา หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กองการศึกษา ฯ ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๒ L๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯกองคลัง	การเสนองานและส่งเจ้าหน้าที่เข้า ฝึกอบรมและติดต่อบริษัทงาน กับกรมฯโดยตรง	จัดซื้อจัดจ้าง ทำอาหารกลางวัน แก่เด็กเล็ก ศพด.	กองการศึกษา ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๑ L๑	โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล นางัว	๑.การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒.ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองช่าง	วางแผนการดำเนินงาน ประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือรวดเร็ว ศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบการ ดำเนินโครงการฯ ตลอดจนการให้ การช่วยเหลือ ประชาชนในตำบล	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๑	โครงการตรวจสอบ น้ำประปา	เพื่อเฝ้าระวังน้ำบริโภค ปัญหาการเจ็บป่วยจากโรคที่ เกิดจากน้ำประชาชนดื่ม น้ำสะอาดปลอดภัยและมี สุขภาพดี	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผล ภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจรับงานตรวจรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐาน ใช้งานได้ สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ๒.การดำเนินการโครงการและภารกิจอาจไม่เป็นไปตามแผน ๓.ภาพประชาสัมพันธ์ยังไม่ถึงประชาชน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรรงบประมาณ ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรม/รณรงค์ ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรอนุรักษ์พันธุ์พืช	สำนักปลัด ค.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางดำรงณ์ สุธิษยา-นายโศชน โคตพรหม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายคาน บุญทัน-นายคำหล้า ศีรวงศ์ บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๖	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการพร้อมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงรับงาน ทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางวัดบ้านโนนกุล-สามแยกทางเข้าวัด บ้านโนนกุล หมู่ที่ ๙	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางดอนจันทร์มูลน -บ้านนายพนอม ประกั้งบ้านอุนนนาหมู่ที่ ๓	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายพราสาท เพชรทอง-บ้านนายทอเลี ประกั้งบ้านอุนนนา หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรงจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๕ F๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนาพิ ประกิ่ง-บ้านนายนคร ประกิ่ง-บ้านอนุนา หมู่ ๑๑	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและไม่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑.๕ F๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าหมู่บ้าน-นายสมาน อู่อาษา บ้านสามัคคี หมู่ ๗	๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า ๒.ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	กองช่าง กองคลัง	๑.ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานตรวจรับงานทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด ค่าปรับ ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหาความรู้เพิ่มเติม	ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก	กองช่าง มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑ L๑	โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นงานบุญมหาชาติวัดธาตุ ประสิทธิ์(บุญเดือนสี่) ของตึนหาหัว)	ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการจัดงานประเพณีท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถเบิกจ่ายได้หรือต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบตั้งงบประมาณไม่พุ่มเพื่อยื่นความจำเป็น	ยอมรับ	กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานบุญมหาชาติวัดธาตุประสิทธิ์(บุญเดือนสี่) ของตึนหาหัว)	กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๖.๑๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ตำบลนางัว	บุคลากรไม่เพียงพอต่องาน ด้านส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	ยอมรับ	กอง การศึกษา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหพันธ์การปฏิบัติ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการและขอ ความอนุเคราะห์ ประชาชนในพื้นที่ ที่มีความรู้ด้าน กีฬา ร่วมกำหนด แนวทาง	กองการศึกษา ม.ค.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑ L๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบต้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยื่นความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯสำนัก ปลัด กองคลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหพันธ์การปฏิบัติ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	สำนักปลัด พ.ย.๖๖	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑๒	โครงการส่งเสริมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบต้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยื่นความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหพันธ์การปฏิบัติ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	กองการศึกษา ฯ เม.ย.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๖.๑ L๓	๒๗.โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นบางครั้งไม่สามารถ เบิกจ่ายได้หรือต้อง ดำเนินการด้วยความ รอบคอบต้งงบประมาณไม่ พุ่มเพื่อยื่นความจำเป็น	ยอมรับ	กอง การศึกษา ฯสำนัก ปลัด กอง คลัง	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งนักสหพันธ์การปฏิบัติ/ ชำนาญการ	จัดกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญ ทาง พระพุทธศาสนา	กองการศึกษา ฯสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ม.ค.-ก.พ ๒๕๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๖.๑ L๔	๑๓.โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑.การดำเนินการโครงการ ภารกิจอาจไม่เป็นไปตาม แผน ๒.การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ ถึงประชาชน	ยอมรับ	กองคลัง กองช่าง	สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	ออกพื้นที่จัดเก็บ ตามแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	กองคลัง กองช่าง ต.ค-ก.ย.๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
--------	---	--	--------	--------------------	---	--	----------------------------------	---

ลายมือชื่อ.....นายศุภกิจ ชัยมาโย.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....