



แผนการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอกและภายใน คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้านการปฏิบัติงานและความเชื่อถือของประชาชนป้องกันความเสียหายในด้านต่างๆ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของภารกิจ/โครงการ/กระบวนการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

## สารบัญ

| เรื่อง                                   | หน้า  |
|------------------------------------------|-------|
| ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน                  | ๑-๒   |
| - ข้อมูลทั่วไป                           |       |
| - วิสัยทัศน์                             |       |
| - ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์                   |       |
| เป้าประสงค์และตัวชี้วัด                  | ๓     |
| คำเป้าหมายและจุดยืนทางยุทธศาสตร์         | ๔     |
| ยุทธศาสตร์ แผนงาน ของหน่วยงานรับผิดชอบ   | ๕-๙   |
| โครงสร้างองค์กร                          | ๑๐-๑๖ |
| การระบุความเสี่ยง และพิจารณาความเสี่ยง   | ๑๗-๑๘ |
| - การระบุความเสี่ยง                      |       |
| - พิจารณาประเภทความเสี่ยง                |       |
| ประเมินความเสี่ยง                        | ๑๙-๒๑ |
| การตอบสนองความเสี่ยง                     | ๒๒    |
| การติดตามและทบทวน                        | ๒๓    |
| การสื่อสารและการรายงาน                   | ๒๔    |
| แบบบริหารความเสี่ยง                      | ๒๕    |
| - แบบ บส.๑                               |       |
| - แบบ บส.๒                               |       |
| - แบบ บส.๓                               |       |
| ภาคผนวก                                  |       |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง |       |
| - ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว          |       |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

.....  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิลป์ ประกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวะการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น กระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขณะเดียวกันก็ลด อุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อ องค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่นำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปใน อนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและ ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวใน สภาวะวิกฤต
๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลนางัว
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวต้องหยุดชะงัก

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาวัวอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาวัว รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวัวและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัวกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายศิลป์ ประกึ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีภารกิจต่าง ๆ มากมายมีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

### วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลนางัวเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"สังคมดี มีความปลอดภัย ไร้มลพิษ เศรษฐกิจรุ่งเรือง บ้านเมื่อน่าอยู่"

### ยุทธศาสตร์

#### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่

- ๑.๘) มีการตรวจสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสมมีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น
- ๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
- ๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
- ๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ
- ๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๘) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

## ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส
- ๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่
- ๒.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่
- ๒.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๒.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๒.๙) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๑๐) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็ก
- ๒.๑๑) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

## ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่
- ๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน
- ๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

**เป้าประสงค์**

๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

**ตัวชี้วัด**

๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕

๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐

๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่

๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๖๐ น่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

#### กลยุทธ์

๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนabethาและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาพื้นที่ฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

| ด้าน                        | สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง                                                     | ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ    | พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย | ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต                                                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาบ้านเมื่อน่าอยู่ | ๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน | - แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค | - ในเขต อบต.                  | - ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น                             |
|                             | ๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด            | - ไฟฟ้า                                 | - ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.  | - ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้ |

|                                            |                                                                                                                                                              |                   |                                                                  |                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | ๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อนความรำคาญ                                                                        | - ราง/ท่อระบายน้ำ | - พื้นที่ในเขต อบต.                                              | - มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อนความรำคาญ |
|                                            | ๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น และ อบต.ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นสาธารณะ | - เส้นทางคมนาคม   | - เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ | - มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอ และ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา        |
| ๒. การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ                                                                                                             | - ด้านสาธารณสุข   | - ในเขต อบต.                                                     | - ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ                   |
|                                            | ๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน                                                                               |                   | - ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย                                   | - ในพื้นที่ไม่มีกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย                                         |
|                                            | ๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น                                                                                                                           | - ด้านสาธารณสุข   | - ในเขต อบต.                                                     | - ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง                      |
|                                            | ๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย                                                                                                                              |                   | - ประชาชนในเขต อบต.                                              | - ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง                    |
|                                            | ๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง                                                                                                      | - ที่อยู่อาศัย    | - ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความสะดวก                             | - ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่                           |

|                                                  |                                                                                                                            |                        | เรื่องที่อยู่อาศัย                | อาศัยให้มั่นคง<br>แข็งแรง                                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | ๖) มีการขยายตัวของ<br>ประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้<br>เกิดการขยายตัวของอาคาร<br>บ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชน<br>แออัด           | - ประชากร              | - พื้นที่ในเขต<br>อบต.            | - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร<br>บ้านเรือนการ<br>พิจารณาออก<br>ใบอนุญาตเพื่อไม่เกิด<br>ปัญหาจากการ<br>ก่อสร้างอาคาร |
|                                                  | ๗) ประชาชนบางครัวเรือน<br>บริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่<br>สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น<br>จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ<br>มีตะกอน | - การอุปโภค-<br>บริโภค | - ประชาชนใน<br>เขต อบต.           | - ประชาชนบริโภค<br>น้ำที่สะอาดถูก<br>สุขลักษณะ                                                                 |
|                                                  | ๒) เด็กและผู้สูงอายุบาง<br>ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตาม<br>ลำพัง และรับภาระในการ<br>ดูแลเด็ก                                 | - สังคมในชุมชน         | - ผู้สูงอายุและ<br>เด็กในเขต อบต. | - ผู้สูงอายุและเด็ก<br>ได้รับการดูแลที่ดี                                                                      |
| ๓. การพัฒนาด้าน<br>เศรษฐกิจ และการ<br>ท่องเที่ยว | ๑) ประชาชนไม่มีการวางแผน<br>ในการดำเนินงาน                                                                                 | - การวางแผน            | - ประชาชนใน<br>เขต อบต.           | - ประชาชนสามารถ<br>วางแผนการ<br>ดำเนินงานได้เอง                                                                |
|                                                  | ๒) ขาดแหล่งเงินลงทุนในการ<br>ทำกิจการและประกอบอาชีพ                                                                        | - การลงทุน             | - ประชาชนใน<br>เขต อบต.           | - มีแหล่งเงินทุนใน<br>การทำกิจการและ<br>ประกอบอาชีพ                                                            |
|                                                  | ๓) ประชาชนขาดสถานที่<br>จำหน่ายสินค้า                                                                                      | - การพาณิชย์กรรม       | - ร้านค้าแผง<br>ลอย               | - ร้านค้าแผงลอยมี<br>สถานที่ในการขาย<br>จำหน่ายสินค้า                                                          |
|                                                  | ๔) ผลผลิตทางการเกษตร<br>ราคาตกต่ำระยะทางในการ                                                                              |                        | - เกษตรกรใน<br>พื้นที่            | - ผลผลิตมีราคา<br>สูงขึ้น                                                                                      |

|                                          |                                                                                                            |                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | ขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ                                                                              |                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                            |
|                                          | ๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง<br>ขาดแคลนการจ้างงาน                                                             |                                                                | - ผู้ประกอบ<br>อาชีพรับจ้าง                     | - ค่าแรงสูงขึ้น<br>เหมาะสมกับค่า<br>ครองชีพ มีการจ้าง<br>งานมากขึ้น                                                                                                                        |
|                                          | ๖) คริวเรือมีรายได้เฉลี่ยต่อ<br>ปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท<br>จำนวน ๙ คริวเรือ                                  |                                                                | - ประชาชนที่มี<br>รายได้ต่ำกว่า<br>เกณฑ์มาตรฐาน | - ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์<br>มาตรฐานรายได้                                                                                                                                                     |
|                                          | ๗) ในเขต อบต.ไม่มีแหล่ง<br>ท่องเที่ยวและกิจกรรมการ<br>ท่องเที่ยว                                           | - การท่องเที่ยว                                                | - ในเขต อบต.                                    | - มีแหล่งท่องเที่ยว<br>ในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>และส่งเสริมกิจกรรม<br>การท่องเที่ยวเพิ่ม<br>มากขึ้น                                                                               |
| ๔. การพัฒนาด้าน<br>การเมืองการ<br>บริหาร | ๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่ม<br>มากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ<br>ขึ้นได้                                        | - การจราจร                                                     | ประชาชนที่<br>สัญจรไปมาบน<br>ถนน                | มีระบบควบคุม<br>การจราจร เช่น<br>ติดตั้งสัญญาณไคระ<br>พริบเพื่อเตือนให้<br>ระมัดระวัง                                                                                                      |
|                                          | ๒) มีการทำลายและลักขโมย<br>ทรัพย์สินของประชาชนและ<br>ราชการ<br><br>รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาท<br>กันในชุมชน | - การรักษาความ<br>ปลอดภัยในชีวิตและ<br>ทรัพย์สินของ<br>ประชาชน | - ประชาชนและ<br>ส่วนราชการ                      | - มีการป้องกันและ<br>รักษาความปลอดภัย<br>ในชีวิตและทรัพย์สิน<br>ของประชาชนและ<br>ส่วนราชการ เช่น<br>การติดตั้งกล้องวงจร<br>ปิด การให้ผู้นำ อบ<br>พร. ควบคุมและ<br>ระงับเหตุทะเลาะ<br>วิวาท |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การพัฒนาด้าน<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม | ๓) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำ<br>ใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรส<br>กร่อย ไม่สามารถใช้ใน<br>การเกษตรและอุปโภค-<br>บริโภคได้                                          | - ดินและน้ำใต้ดิน                                                             | - พื้นที่ในเขต<br>อบต.                          | - ปัญหาเรื่องดินเค็ม<br>ลดลง จัดหาแหล่ง<br>น้ำจากแหล่งอื่นเพิ่ม<br>มากขึ้น                                                                                                                       |
|                                                       | ๔) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำ<br>เสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็น<br>รำคาญ                                                                                               | - สิ่งแวดล้อม                                                                 | - ผู้ประกอบการ<br>และชุมชนใน<br>เขตพื้นที่ อบต. | - ปัญหาขยะและน้ำ<br>เสียลดลง<br>ผู้ประกอบการ<br>สามารถกำจัดขยะ<br>และน้ำเสียเองได้โดย<br>ไม่ส่งผลกระทบต่อ<br>ชุมชน                                                                               |
| ๖. การพัฒนาด้าน<br>การศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม      | ๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต<br>ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>ถูกลืมเลือนไปมาก                                                                                        | - ศิลปะ วัฒนธรรม<br>จารีต ประเพณีและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>ถูกลืมเลือนไปมาก | - ประชาชนใน<br>เขต อบต.                         | - ยกย่อง เชิดชูคนดี<br>หรือปราชญ์ชาวบ้าน<br>ในโอกาสต่างๆ เพื่อ<br>เป็นตัวอย่างแก่<br>เยาวชนและ<br>ประชาชน ศิลปะ<br>วัฒนธรรม จารีต<br>ประเพณีและภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูก<br>ลืมและคงอยู่สืบไป |
|                                                       | ๒) การศึกษาสื่อการเรียนการ<br>สอนยังไม่พอเพียง เด็ก<br>นักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อ<br>ในระดับที่สูงกว่าขั้นพื้นฐาน<br>และขาดงบประมาณใน<br>การศึกษา ครอบครัวยากจน | - สังคมในชุมชน                                                                | - เด็กนักเรียนใน<br>เขต อบต.                    | - มีสื่อการเรียนการ<br>สอนที่พอเพียง เด็ก<br>นักเรียนได้รับ<br>การศึกษาที่สูงขึ้น มี<br>งบประมาณใน<br>การศึกษาเล่าเรียน                                                                          |

### โครงสร้างองค์กร

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>- งานธุรการ สารบรรณ<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>- งานกิจการสภา ฯ<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ<br>- งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ<br>- งานงบประมาณ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>- งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต.<br>- งานตราข้อบัญญัติ<br>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์<br>๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานข้อมูล | <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>- งานธุรการ สารบรรณ<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>- งานกิจการสภา ฯ<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ<br>- งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ<br>- งานงบประมาณ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>- งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต.<br>- งานตราข้อบัญญัติ<br>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์<br>๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม<br>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานข้อมูล |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul> <p>๑.๕ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนงานบุคคล</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน</li> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย</li> </ul> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดทำแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>- งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul> | <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul> <p>๑.๖ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนงานบุคคล</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน</li> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย</li> </ul> <p>๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ</li> </ul> <p>๑.๘ งานสาธารณสุข</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดทำแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>- งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประมาณการ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา</li> </ul> <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ-<br/>วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประมาณการ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา</li> </ul> <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ-<br/>วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> |          |

## การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว เป็น อบต.ขนาดเล็ก และปัจจุบันได้ยกฐานะเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากร ในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

### ๑. สำนักปลัด

|                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๑๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้าง     | ๑๑ อัตรา |

### ๒. กองคลัง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๖ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้าง     | ๕ อัตรา |

### ๓. กองช่าง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง     | ๕ อัตรา |

### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๔.๒ พนักงานครู      | ๕ อัตรา |
| ๔.๓ พนักงานจ้าง     | ๘ อัตรา |

### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

|         |
|---------|
| ๑ อัตรา |
|---------|

| ส่วนราชการ        | งาน                                 | จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี) |          |          |          |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|                   |                                     | พนักงาน                  | ลจ.ประจำ | พ.ภารกิจ | พ.ทั่วไป |
| สำนักปลัด         | บริหารงานทั่วไป                     | ๖                        | -        | ๔        | ๓        |
|                   | งานกฎหมายและคดี                     | ๑                        | -        | -        | -        |
|                   | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน            | ๑                        | -        | -        | -        |
|                   | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน           | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                   | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ๑                        | -        | ๒        | ๑        |
|                   | งานการเจ้าหน้าที่                   | ๑                        | -        | -        | -        |
|                   | งานสาธารณสุข                        | ๑                        | -        | -        | -        |
|                   | งานประชาสัมพันธ์                    | -                        | -        | ๑        | -        |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | หน่วยตรวจสอบภายใน                   | ๑                        | -        | -        | -        |
| กองคลัง           | งานการเงินและบัญชี                  | ๓                        | -        | ๒        | ๑        |
|                   | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้            | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                   | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ         | ๒                        | -        | ๑        | -        |
| กองช่าง           | งานก่อสร้าง                         | ๒                        | -        | ๔        | ๑        |
|                   | งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร     | -                        | -        | -        | -        |
| กองการศึกษาฯ      | งานบริหารการศึกษา                   | ๑                        | -        | ๒        | ๑        |
|                   | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ๑                        | -        | -        | -        |
|                   | งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก        | ๕                        | -        | ๕        | -        |

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

#### องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่                  | ส่วนราชการ                                                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------|
|                               |                                                                  |                                | ๒๕๖๗                                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑                             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)   | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๒                             | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ตัน) | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| <b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b> |                                                                  |                                |                                                                           |      |      |                            |      |      |          |
| ๓                             | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)             | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๔                             | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)      | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๕                             | นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)                                           | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๖                             | นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)                                         | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๗                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)                                   | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๘                             | นักพัฒนาชุมชน (ชก.)                                              | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๙                             | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)                                     | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๑๐                            | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)                       | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๑                            | เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                                          | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๒                            | นิติกร (ปก./ชก)                                                  | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>พนักงานจ้าง</b>            |                                                                  |                                |                                                                           |      |      |                            |      |      |          |
| ๑๓                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                                | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๔                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)                             | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๕                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                                | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๖                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)                         | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๗                            | พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)                                        | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |
| ๑๘                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)                              | ๑                              | ๑                                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -        |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ                                                   | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|----------|
|          |                                                              |                    | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑๙       | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)                               | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๐       | แม่บ้าน (ทั่วไป)                                             | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๑       | ภารโรง (ทั่วไป)                                              | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๒       | พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)                                      | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๓       | คนงานทั่วไป                                                  | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
|          | <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                          |                    |                                                               |      |      |                        |      |      |          |
| ๒๔       | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)         | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๕       | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๒๖       | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                             | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๒๖       | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                    | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๒๗       | เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.)                                       | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๒๘       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)                               | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
|          | <b>พนักงานจ้าง</b>                                           |                    |                                                               |      |      |                        |      |      |          |
| ๒๙       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๐       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)                   | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๑       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)                     | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๒       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)                             | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๓       | คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                         | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
|          | <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                          |                    |                                                               |      |      |                        |      |      |          |
| ๓๔       | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๕       | นายช่างโยธา (ชง.)                                            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
|          | <b>พนักงานจ้าง</b>                                           |                    |                                                               |      |      |                        |      |      |          |
| ๓๖       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๗       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)                                 | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๘       | ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)                                     | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๓๙       | ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ)                                    | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |
| ๔๐       | พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)                                       | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -        |

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                             | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|----------|
|              |                                                        |                                | ๒๕๖๗                                                                      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |          |
|              | <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>              |                                |                                                                           |           |           |                            |          |          |          |
| ๔๑           | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๒           | นักวิชาการศึกษา (ชก.)                                  | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๓           | ครู (คศ.๑)                                             | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๔           | ครู (คศ.๒)                                             | ๔                              | ๔                                                                         | ๔         | ๔         | -                          | -        | -        | -        |
|              | <u>พนักงานจ้าง</u>                                     |                                |                                                                           |           |           |                            |          |          |          |
| ๔๕           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                      | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๖           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)                        | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๗           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)             | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๘           | ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)                                   | ๕                              | ๕                                                                         | ๕         | ๕         | -                          | -        | -        | -        |
| ๔๙           | คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                   | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | -        |
|              | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>                          |                                |                                                                           |           |           |                            |          |          |          |
| ๕๐           | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                       | ๑                              | ๑                                                                         | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเดิม |
|              | <b>รวม</b>                                             | <b>๕๗</b>                      | <b>๕๗</b>                                                                 | <b>๕๗</b> | <b>๕๗</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

**๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

/แนวทาง...

### แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

/การประเมิน...

### การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์           | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์                          | ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน |
|-------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑     | น้อยมาก        | ๕ ปีต่อครั้ง                        | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย<br>(๐ - ๒๐%)                       | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก                                 |
| ๒     | น้อย           | ๒-๓ ปีต่อครั้ง                      | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยมาก<br>(มากกว่า ๒๐ - ๔๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยครั้ง                       |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง                        | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ปานกลาง<br>(มากกว่า ๔๐ - ๖๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บางครั้ง                        |
| ๔     | สูง            | ๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก<br>(มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)         | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บ่อยครั้ง                       |
| ๕     | สูงมาก         | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า          | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูง<br>มาก<br>(มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ประจำ                           |

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ             |                               |                                        |                                                 |
|-------|---------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |         | ทรัพยากรสิน            | องค์กร                        | ค่าเป้าหมาย                            | ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>การให้หรือรับสินบน     |
| ๑     | น้อยมาก | ไม่มีการ<br>สูญเสีย    | ไม่ส่งผลกระทบระดับ<br>บุคคล   | เป้าหมาย<br>ความสำเร็จ ต่ำกว่า<br>๓๐%  | สร้างความไม่สะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| ๒     | น้อย    | สูญเสีย<br>เล็กน้อย    | ส่งผลกระทบใน<br>ระดับหน่วยงาน | เป้าหมาย<br>ความสำเร็จ ๓๐% -<br>๔๙.๙๙% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๓     | ปานกลาง | สูญเสียปาน<br>กลาง     | ส่งผลกระทบระดับ<br>หน่วยงาน   | เป้าหมาย<br>ความสำเร็จ ๕๐% -<br>๖๙.๙๙% | สร้างบรรยากาศในการ<br>ทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๔     | สูง     | สูญเสีย<br>ค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับ<br>กรม        | เป้าหมาย<br>ความสำเร็จ ๗๐% -<br>๘๕%    | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่<br>ร้ายแรง             |
| ๕     | สูงมาก  | สูญเสียมาก             | ส่งผลกระทบไปยัง<br>ภายนอกกรม  | เป้าหมาย<br>ความสำเร็จมากกว่า<br>๘๕%   | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                         |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามนางัวกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน     | เขตสี (zone)                                                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                       | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง     |
| ๒                       | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม     |
| ๓                       | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๙ คะแนน   | เหลือง  |
| ๔                       | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)         | ๒ - ๓ คะแนน   | เขียว   |
| ๕                       | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)    | ๑ คะแนน       | ฟ้า     |

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

#### ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

|                      |   |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| ผลกระทบของความรุนแรง | ๕ |   |   |   |   |   |
|                      | ๔ |   |   |   |   |   |
|                      | ๓ |   |   |   |   |   |
|                      | ๒ |   |   |   |   |   |
|                      | ๑ |   |   |   |   |   |
|                      |   | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone)                                                                                | มาตรการในปัจจุบัน                                                                       | มาตรการเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับน้อยมาก    | ฟ้า<br>    | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                              |
| ระดับน้อย       | เขียว<br>  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                              |
| ระดับปานกลาง    | เหลือง<br> | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                               |
| ระดับสูง        | ส้ม<br>  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง                                                                                           |
| ระดับสูงมาก     | แดง<br>  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

### การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- การควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

### การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

/การสื่อสาร...

### การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

# กำหนดเขตความรับผิดชอบ

แบบ บส.๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| (3)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (4)<br>ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                           | (5)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                                                                   | (6)<br>งบประมาณ<br>ณ (บาท) | (7)<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                 | (8)<br>ตัวชี้วัด                                                                                                 | (9)<br>เป้าหมาย                                                                                                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร<br>จัดการให้มีประสิทธิภาพและ<br>ความสามารถรองรับการเข้าสู่<br>ประชาคมอาเซียนได้ | -โครงการฝึกอบรมและพัฒนา<br>ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน<br>ตำบลและพนักงานจ้าง | 20,000                     | เพื่อพัฒนาศักยภาพการ<br>ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน<br>พนักงานจ้าง ให้มี<br>ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น<br>ตอบสนองต่อการ<br>ให้บริการแก่ประชาชนได้<br>ดีที่สุด | จัดอบรมและศึกษาดูงาน<br>ให้แก่พนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว<br>สามารถปฏิบัติงานได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | จัดอบรมและศึกษาดูงาน<br>ให้แก่พนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว<br>สามารถปฏิบัติงานได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ |
|                           | ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร<br>จัดการให้มีประสิทธิภาพและ<br>ความสามารถรองรับการเข้าสู่<br>ประชาคมอาเซียนได้                          | -โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมศูนย์<br>ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ                                                    | 35,000                     | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูล<br>วิเคราะห์ปัญหาทางแนว<br>ทางแก้ไขประสานงาน<br>สนับสนุนช่วยเหลือ                              | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ให้ประชาชนในพื้นที่<br>ทราบการดำเนินงาน<br>และให้ความช่วยเหลือ                           | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ให้ประชาชนในพื้นที่<br>ทราบการดำเนินงาน<br>และให้ความช่วยเหลือ                           |

|                                                                                                                 |                                               |           |                                                                                                 |                                                              |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้              | -โครงการจัดทำแผนที่พื้นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 30,000    | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                     | เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลนางัว | เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลนางัว |
| แผนงบกลาง<br>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ | -เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                        | 8,148,800 | เป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่มีรัฐบาลจัดสรรให้ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป                       | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้              | -เบี้ยยังชีพคนพิการ                           | 2,599,200 | เพื่อสวัสดิการสังคมที่เน้นให้คนพิการอาศัยอยู่กับครอบครัวโดยการให้หรือสงเคราะห์เป็นรูปธรรม       | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและความสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้              | -เบี้ยยังชีพผู้พิการ                          | 60,000    | เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้พิการที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งขาดการอุปการะเลี้ยงดู | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           | ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว           |

|                                                                                                                          |                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและ<br>ความสามารถรองรับการเข้าสู่<br>ประชาคมอาเซียนได้               | -เงินสมทบระบบหลักประกัน<br>สุขภาพในระดับท้องถิ่น                         | 130,000 | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ<br>กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนางัวสำหรับ<br>สร้างเสริมสุขภาพและ<br>การรักษาพยาบาลระดับ<br>ปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็น<br>ต่อสุขภาพและการ<br>ดำรงชีวิต | สนับสนุนเงินเพื่อเป็น<br>ค่าใช้จ่ายสำหรับการ<br>เสริมสร้างสุขภาพระดับ<br>ปฐมภูมิเชิงรุกแก่<br>ประชาชนในองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว | สนับสนุนเงินเพื่อเป็น<br>ค่าใช้จ่ายสำหรับการ<br>เสริมสร้างสุขภาพระดับ<br>ปฐมภูมิเชิงรุกแก่<br>ประชาชนในองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว |
| แผนรักษาความสงบภายใน<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข | -โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในเขตองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนางัว | 20,000  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>โครงการแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในการจัดอบรม<br>จัดกิจกรรมรณรงค์ การ<br>บำบัดรักษาฟื้นฟู เพื่อ<br>สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด<br>ในเด็กและเยาวชนใน<br>สถานศึกษา               | สนับสนุนเงินเพื่อการจัด<br>กิจกรรมจัดอบรมจัด<br>รณรงค์เพื่อลดปัญหายา<br>เสพติดในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว                     | สนับสนุนเงินเพื่อการจัด<br>กิจกรรมจัดอบรม จัด<br>รณรงค์เพื่อลดปัญหายา<br>เสพติดในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนางัว                    |
| แผนงานการศึกษา<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข       | - โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ                                          | 30,000  | เพื่อส่งเสริมเปิดโอกาส<br>ให้เด็กได้มีเวทีในการ<br>แสดงออกความสามารถ<br>ทั้งใจและมือ                                                                                                             | จัดกิจกรรมต่างๆ<br>กิจกรรมตามชุมชมกิจกรรม<br>การแข่งกิจกรรมนิเทศ<br>การฯลฯ                                                            | จัดกิจกรรมต่างๆ<br>กิจกรรมตามชุมชมกิจกรรม<br>การแข่งกิจกรรมนิเทศ<br>การฯลฯ                                                            |

|                                                                                                                 |                                                                                                                 |           |                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข                | -โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน<br>การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)                 | 1,220,600 | เพื่อส่งเสริมศักยภาพการ<br>จัดการศึกษาท้องถิ่น<br>ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.          | จัดซื้อจัดหาหนังสือ<br>อุปกรณ์การเรียน<br>เครื่องแบบนักเรียน<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                          | จัดซื้อจัดหาหนังสือ<br>อุปกรณ์การเรียน<br>เครื่องแบบนักเรียน<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                          |
|                                                                                                                 | ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข                | 3,655,000 | เพื่อเด็กใน ศพด.ได้รับ<br>อาหารกลางวันที่ถูกต้อง<br>เหมาะสมตามหลัก<br>โภชนาการ | จัดซื้อจัดหาอาหาร<br>กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน<br>ศพด.                                                                            | จัดซื้อจัดหาอาหาร<br>กลางวันแก่เด็กเล็ก ใน<br>ศพด.                                                                            |
|                                                                                                                 | แผนงานสาธารณสุข<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข | 100,000   | เพื่อป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาโรคไข้เลือดออก                                    | กิจกรรม/รณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์/อบรมให้<br>ความรู้ในการป้องกันเพื่อ<br>ป้องกันโรคไข้เลือดออก<br>ในชุมชน                       | กิจกรรม/รณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์/อบรมให้<br>ความรู้ในการป้องกันเพื่อ<br>ป้องกันโรคไข้เลือดออก<br>ในชุมชน                       |
| แผนงานสาธารณสุข<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข | -โครงการป้องกันและควบคุมโรค<br>ไข้เลือดออก                                                                      | 55,000    | เพื่อป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า<br>แมวบ้าที่อาจส่งผล<br>กระทบสู่คน | กิจกรรม/รณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์/อบรมให้<br>ความรู้ในการป้องกัน<br>และฉีดยารักษาเพื่อ<br>ป้องกันโรคให้แก่สุนัข<br>และแมวในตำบล | กิจกรรม/รณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์/อบรมให้<br>ความรู้ในการป้องกัน<br>และฉีดยารักษาเพื่อ<br>ป้องกันโรคให้แก่สุนัข<br>และแมวในตำบล |
|                                                                                                                 | ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข                    |           |                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                   |                                                          |         |                                                                                                                         |                                                               |                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข                                          | -โครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว | 420,000 | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว                                               | ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของตำบล | ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของตำบล |
|  | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ<br>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน   | -โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ตำบลนางัว                 | 50,000  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ประชาชนในตำบลนางัวในการจัดแข่งขันกีฬา                                   | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดแข่งขันงานกีฬาตำบล                     | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานกีฬาตำบล                            |
|  | ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน                                        | -โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีลอยกระทง                   | 30,000  | เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง                                                                              | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง                     | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง                     |
|  | แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ<br>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน | -โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา           | 50,000  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของตำบลนางัว | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานทำบุญตักบาตรและแห่เทียนพรรษา        | จัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานทำบุญตักบาตรและแห่เทียนพรรษา        |

|                                                                                            |                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน | -โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานบุญมหาชาติ<br>วัดธาตุประสิทธิ์(บุญเดือนสี่ ของดี<br>นาหว้า)                         | 20,000                                | เพื่อสืบสานอนุรักษ์<br>วัฒนธรรมประเพณีและ<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน<br>บุญมหาชาติวัดธาตุ<br>ประสิทธิ์(บุญเดือนสี่<br>ของดีนาหว้า) | จัดกิจกรรมตามโครงการ<br>จัดงานประเพณีและ<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน<br>บุญมหาชาติวัดธาตุ<br>ประสิทธิ์(บุญเดือนสี่<br>ของดีนาหว้า) | จัดกิจกรรมตามโครงการ<br>จัดงานประเพณีและ<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น งาน<br>บุญมหาชาติวัดธาตุ<br>ประสิทธิ์(บุญเดือนสี่<br>ของดีนาหว้า) |
|                                                                                            | ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน                                        | 30,000                                | -โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณี<br>วันสงกรานต์                                                                                    | เพื่อสืบสานอนุรักษ์<br>วัฒนธรรมประเพณี<br>สงกรานต์                                                                             | จัดกิจกรรมตามโครงการ<br>จัดงานประเพณีวัน<br>สงกรานต์                                                                           |
|                                                                                            | ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาน                                        | 50,000                                | -โครงการส่งเสริมและสืบสาน<br>ประเพณีวัฒนธรรมมฤไทย                                                                               | เพื่อส่งเสริมและสืบสาน<br>ประเพณีวัฒนธรรมมฤไทย                                                                                 | จัดกิจกรรมตามโครงการ<br>จัดงานประเพณี<br>วัฒนธรรมมฤไทย                                                                         |
|                                                                                            | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาคอย<br>หมู่ 13 | 100,000                                                                                                                         | เพื่อให้ประชาชนมีระบบ<br>สาธารณูปโภคและ<br>สาธารณูปการใช้ที่ได้<br>มาตรฐาน                                                     | ชุมชนได้มีโครงสร้าง<br>พื้นฐานครบถ้วนถนนที่<br>ได้มาตรฐานใช้งานได้<br>สะดวก                                                    |

|  |                                                                                                                             |                                               |         |                                                                       |                                                                        |                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลจัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านกุดน้ำใส หมู่ 6</p>   | 70,000  | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลจัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนากระเทียม หมู่ 4</p> | 50,000  | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลจัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาค้อย หมู่ 10</p>    | 50,000  | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารส่วนตำบลจัวเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนาค้อย หมู่ 5</p>     | 100,000 | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |

|  |                                                                                                                                  |                                          |         |                                                                         |                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลงัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนนสะอาด<br>หมู่ 12 | 50,000  | เพื่อให้ประชาชนมีระบบ<br>สาธารณูปโภคและ<br>สาธารณูปโภคใช้ที่<br>มาตรฐาน | ชุมชนได้มีโครงสร้าง<br>พื้นฐานครบถ้วนถนนที่<br>ได้มาตรฐานใช้งานได้<br>สะดวก |
|  | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลงัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข     | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านสามัคคี<br>หมู่ 7   | 100,000 | เพื่อให้ประชาชนมีระบบ<br>สาธารณูปโภคและ<br>สาธารณูปโภคใช้ที่<br>มาตรฐาน | ชุมชนได้มีโครงสร้าง<br>พื้นฐานครบถ้วนถนนที่<br>ได้มาตรฐานใช้งานได้<br>สะดวก |
|  | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา<br>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลงัวเพื่อการอยู่<br>อาศัยของประชาชนอย่างมี<br>ความสุข | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอุณา<br>หมู่ 11     | 70,000  | เพื่อให้ประชาชนมีระบบ<br>สาธารณูปโภคและ<br>สาธารณูปโภคใช้ที่<br>มาตรฐาน | ชุมชนได้มีโครงสร้าง<br>พื้นฐานครบถ้วนถนนที่<br>ได้มาตรฐานใช้งานได้<br>สะดวก |

|  |                                                                                                                                |                                            |        |                                                                       |                                                                        |                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการส่วนตำบลน้ำจืดเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอุโมงค์ หมู่ 3</p> | 70,000 | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |
|  | <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการส่วนตำบลน้ำจืดเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข</p> | <p>ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนนกง หมู่ 9</p>   | 70,000 | <p>เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> | <p>ชุมชนได้มีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก</p> |

ลายมือชื่อ.....นายศุภกิจ ชัยมาโย.....

ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๗.....

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท. ที่สำคัญ                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                         | ประเภท<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| สป.๐๐๑         | กิจกรรมการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                | เพื่อให้ประชาชนได้ความรู้ ความ<br>เข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และตระหนัก<br>ถึงความสำคัญในการเข้าประชุม<br>ประชาคม                                           | สำนักปลัด    | ระเบียบหนังสือสั่งการ<br>ด้านงานแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นมีการ<br>เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ<br>ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมี<br>ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน | L                    | ๔              | ๒                | ๘                            | ยอมรับ                           |
| สป.๐๐๒         | โครงการเสริมสร้าง<br>คุณธรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานและประโยชน์<br>สุขของประชาชน | เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน<br>ให้แก่งานส่วนตำบล พนักงาน<br>จ้าง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น<br>ตอบสนองความต้องการให้บริการ<br>แก่ประชาชนได้ดีที่สุด | สำนักปลัด    | ๑.การดำเนินการ<br>โครงการและภารกิจ<br>อาจไม่ปฏิบัติตามแผน<br>๒.การประชาสัมพันธ์<br>เข้าไม่ถึงประชาชน                               | L                    | ๑              | ๔                | ๔                            | ยอมรับ                           |
| สป.๐๐๓         | กิจกรรมเงินทุนโครงการ<br>เศรษฐกิจชุมชน                                                             | เพื่อให้ประชาชนมีกลุ่มอาชีพเกิด<br>เศรษฐกิจชุมชน                                                                                                      | สำนักปลัด    | มีกลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่<br>ผลิตไม่ได้มาตรฐานตาม<br>สัญญา                                                                           | F                    | ๔              | ๒                | ๘                            | ยอมรับ                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท. ที่สำคัญ              | วัตถุประสงค์                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                               | ประเภท<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| สป.๐๐๔         | กิจกรรมด้านงาน<br>สาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม        | เพื่อให้งานด้านสาธารณสุขมี<br>ประสิทธิภาพและส่งผลให้งาน<br>ด้านสาธารณสุขเป็นไปตาม<br>เป้าหมาย | สำนักปลัด    | ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง<br>งานด้านสาธารณสุข<br>โดยตรงส่งผลให้การ<br>ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข<br>ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย        | O                    | ๑              | ๔                | ๔                            | ยอมรับ                           |
| สป.๐๐๕         | โครงการป้องกันและ<br>ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า            | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรค<br>พิษสุนัขบ้าแมวบ้าที่อาจส่งผล<br>กระทบสู่คน                    | สำนักปลัด    | ๑.ประชาชนขาดความรู้<br>ความเข้าใจ<br>๒.การประชาสัมพันธ์เข้า<br>ไม่ถึงประชาชน<br>๓.การดำเนินโครงการอาจ<br>ไม่เป็นไปตามแผน | L                    | ๑              | ๔                | ๔                            | ยอมรับ                           |
| ค.๐๐๖          | กิจกรรมการปฏิบัติงาน<br>ระบบ KTB Corporate<br>Online | เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงาน<br>ได้เป็นระบบ ถูกต้อง ตาม<br>ระเบียบ                          | กองคลัง      | การโอนเงิน เลขบัญชี<br>รายชื่อผู้รับเงิน การ<br>รายงานผลหลังมีการ<br>อนุมัติโอนเงินในระบบ                                | F                    | ๔              | ๒                | ๘                            | ยอมรับ                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท. ที่สำคัญ                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ       | ความเสี่ยง                                                                                                                                                      | ประเภท<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ค.๐๐๗          | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                             | เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้าง เป็นไปอย่าง<br>ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ                                                    | กองคลัง<br>กองช่าง | ๑.การดำเนินการโครงการ<br>ภารกิจอาจไม่เป็นไปตามแผน<br>๒.การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึง<br>ประชาชน                                                                    | L                    | ๑              | ๔                | ๔                            | ยอมรับ                           |
| ค.๐๐๘          | กิจกรรมการบริหารจัดการ<br>ด้านการเงิน การบัญชีและ<br>พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ตำบลนางัว | เพื่อให้ ครู ศพด.และ<br>เจ้าหน้าที่ในกองการศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม มีก<br>จิตทำบัญชีและพัสดุของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล<br>นางัว | กอง<br>การศึกษา    | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>การเงิน การบัญชีและการพัสดุ<br>ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาด<br>ความเข้าใจและความชำนาญ<br>ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไป<br>อย่างล่าช้า | F                    | ๔              | ๒                | ๘                            | ยอมรับ                           |
| ช.๐๐๙          | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนา<br>คอย หมู่ ๑๓                                                       | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมา<br>ของราษฎรมีความสะดวก<br>มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ                                   | กองช่าง            | ๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบ<br>จากการดำเนินการ                                                                                       | O                    | ๓              | ๔                | ๑๒                           | ยอมรับ                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท. ที่สำคัญ    | วัตถุประสงค์                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                        | ประเภท<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ช.๐๑๐          | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน<br>กุดน้ำใส หมู่ ๖   | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมาของ<br>ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น<br>ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ○                    | ๓              | ๔                | ๑๒                           | ยอมรับ                           |
| ช.๐๑๑          | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน<br>นากระเทียม หมู่ ๔ | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมาของ<br>ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น<br>ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ○                    | ๓              | ๔                | ๑๒                           | ยอมรับ                           |
| ช.๐๑๒          | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน<br>นาค้อย หมู่ ๑๐    | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมาของ<br>ราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้น<br>ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ○                    | ๓              | ๔                | ๑๒                           | ยอมรับ                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท. ที่สำคัญ   | วัตถุประสงค์                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง | ประเภท<br>ความ<br>เสี่ยง | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ช.๐๑๓              | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านนา<br>คอย หมู่ ๕     | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมา<br>ของราษฎรมีความสะดวก<br>มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ความเสี่ยง | ○                        | ๓              | ๔                | ๑๒                               | ยอมรับ                           |
| ช.๐๑๔              | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านโนน<br>สะอาด หมู่ ๑๒ | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมา<br>ของราษฎรมีความสะดวก<br>มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ความเสี่ยง | ○                        | ๓              | ๔                | ๑๒                               | ยอมรับ                           |
| ช.๐๑๕              | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้าน<br>สามัคคี หมู่ ๗   | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมา<br>ของราษฎรมีความสะดวก<br>มากขึ้น ลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ความเสี่ยง | ○                        | ๓              | ๔                | ๑๒                               | ยอมรับ                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | วัตถุประสงค์                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                            | ประเภทความเสี่ยง | คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| ช.๐๑๖          | ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านอนุนา หมู่ ๑๑   | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไปมาของราษฎรที่มีความสะดวกมากขึ้นลดปัญหาอุบัติเหตุ | กองช่าง      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้ผลกระทบจากการดำเนินการ | ○                | ๓          | ๔            | ๑๒                   | ยอมรับ                   |

ลายมือชื่อ..นายศุภกิจ ชัยมกโย.....  
ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗.....

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                        | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                                                                  | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                     | (๗)<br>ตัวชี้วัด                                                             | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| สป.๐๐๑                    | กิจกรรมการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                    | ระเบียบหนังสือสั่งการ<br>ด้านงานแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นมีการ<br>เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ<br>ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมี<br>ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน | ยอมรับ                                  | สำนักปลัด           | ให้ข้าราชการและผู้บริหารหรือผู้<br>ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม<br>เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใช้<br>เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน                                                  | การจัดกิจกรรมการ<br>จัดทำแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น                                | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย. ๖๘           | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| สป.๐๐๒                    | โครงการเสริมสร้าง<br>คุณธรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ประโยชน์สุขของ<br>ประชาชน | ๑.การดำเนินการตาม<br>แผนกลยุทธ์อาจไม่<br>เป็นไปตามแผน<br>๒.บุคลากรไม่ทำให้<br>ความสำคัญต่อ<br>โครงการ                              | ยอมรับ                                  | สำนักปลัด           | จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม<br>บุคลากรของหน่วยงาน เช่น<br>-การถ่ายทอดแนวความคิดการปฏิบัติ<br>ตามคุณธรรมจริยธรรมของ<br>พนักงานในวาระการประชุม<br>ประจำเดือน | จัดกิจกรรม/โครงการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมบุคลากรของ<br>หน่วยงาน | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย. ๖๘           | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ งบพ. ที่สำคัญ | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                                                     | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                 | (๗)<br>ตัวชี้วัด                     | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและ<br>รายงาน                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| สป.๐๐๓                    | กิจกรรมเงินทุน<br>โครงการเศรษฐกิจ<br>ชุมชน      | มีกลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่<br>ผิมนั้นไม่ชำระหนี้ตาม<br>สัญญา                                                             | ยอมรับ                                  | สำนักปลัด           | ๑.เชิญกลุ่มที่ร่วมหารือเพื่อ<br>เร่งรัดให้กลุ่มชำระหนี้ หากไม่<br>ชำระจะดำเนินการตามระเบียบ<br>หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๒.ติดตามทวงหนี้กับสมาชิกใน<br>กลุ่มเป็นรายบุคคล<br>๓.แจ้งดำเนินการทางกฎหมาย<br>กับผู้ที่ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา | กลุ่มอาชีพ                           | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| สป.๐๐๔                    | กิจกรรมด้านงาน<br>สาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม   | ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง<br>งานด้านสาธารณสุข<br>โดยตรงส่งผลให้การ<br>ปฏิบัติงานด้าน<br>สาธารณสุขไม่เป็นไป<br>ตามเป้าหมาย | ยอมรับ                                  | สำนักปลัด           | ๑.ขอใช้บัญชีตำแหน่ง<br>นักวิชาการสาธารณสุขจากกรม<br>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ศึกษาทำความเข้าใจหนังสือสั่ง<br>การ ตลอดจนเข้ารับการอบรมใน<br>หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง                                           | บุคลากรในตำแหน่ง<br>งานด้านสาธารณสุข | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ          | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                                                         | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                     | (๗)<br>ตัวชี้วัด                                         | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| สป.๐๐๕                    | โครงการป้องกันและ<br>ควบคุมโรคพิษ<br>สุนัขบ้า            | ๑.ประชาชนขาดความรู้<br>ความเข้าใจ<br>๒.การประชาสัมพันธ์<br>เข้าไม่ถึงประชาชน<br>๓.การดำเนินโครงการ<br>อาจไม่ปฏิบัติตามแผน | ยอมรับ                                  | สำนักปลัด           | ดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับสุนัข<br>และแมวทุกบ้านที่เลี้ยง                            | สุนัขและแมว                                              | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ค.๐๐๖                     | กิจกรรมการ<br>ปฏิบัติงาน ระบบ<br>KTB Corporate<br>Online | การโอนเงิน เลขบัญชี<br>รายชื่อผู้รับเงินและ การ<br>รายงานผลหลังมีการ<br>อนุมัติโอนเงินในระบบ                              | ยอมรับ                                  | กองคลัง             | สอบทานเลขที่บัญชีรายชื่อผู้รับ<br>เงินและรายงานผลหลังมีการ<br>อนุมัติโอนเงินในระบบ | จำนวนเงิน การโอน<br>เงิน เลขที่บัญชีตรง<br>กับผู้รับเงิน | ต.ค.๖๗-ก.ย.<br>๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ค.๐๐๗                     | โครงการจัดทำ<br>แผนที่ภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง     | ๑.การดำเนินการ<br>โครงการภารกิจอาจไม่<br>เป็นไปตามแผน<br>๒.การประชาสัมพันธ์<br>เข้าไม่ถึงประชาชน                          | ยอมรับ                                  | กองคลัง             | สำรวจพื้นที่ตามแผนที่ภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง                                | แผนที่ภาษี                                               | ต.ค.๖๗-ก.ย.<br>๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                  | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                       | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ                         | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                        | (๗)<br>ตัวชี้วัด                                                                                 | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ค.๐๐๘                     | กิจกรรมการบริหาร<br>จัดการ ด้านการเงิน<br>การบัญชีและพัสดุ<br>ของศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็กตำบลนางัว | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านการเงิน การบัญชี<br>และการพัสดุของศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็กยังขาด<br>ความเข้าใจและความ<br>ชำนาญทำให้การ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง<br>ล่าช้า | ยอมรับ                                  | กอง<br>การศึกษา<br>ศาสนา<br>และ<br>วัฒนธรรม | ๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝึกปฏิบัติ<br>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่<br>เกี่ยวข้อง<br>๒.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและ<br>ครุภัณฑ์<br>๓.จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ<br>รายรับ-รายจ่าย<br>๔.เจ้าหน้าที่กองคลังกำกับดูแลการ<br>ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี<br>และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>การเงิน การ<br>บัญชีและการ<br>พัสดุของศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็ก | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ช.๐๐๙                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านนาคอย<br>หมู่ ๑๓                                                        | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ                                                                                       | ยอมรับ                                  | กองช่าง                                     | เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขยายระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                         | ถนนลูกรัง                                                                                        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                 | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                             | (๗)<br>ตัวชี้วัด | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ช.๐๑๐                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านกุด<br>น้ำใส หมู่ ๖    | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขยายระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ช.๐๑๑                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านนา<br>กระเทียม หมู่ ๔  | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขยายระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ช.๐๑๒                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านคอก<br>หมู ๑๐          | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขยายระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                 | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                             | (๗)<br>ตัวชี้วัด | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ช.๐๑๓                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านนาคอย<br>หมู่ ๕        | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขอขยระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ช.๐๑๔                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านโนน<br>สะอาด หมู่ ๑๒   | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขอขยระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |
| ช.๐๑๕                     | ปรับปรุงถนน<br>ลูกรังบ้านสามัคคี<br>หมู่ ๗      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขอขยระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโจ้ว  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๒)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ | (๓)<br>ความเสี่ยง                                                                 | (๔)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๕)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๖)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                             | (๗)<br>ตัวชี้วัด | (๘)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๙)<br>วิธีการติดตามและการ<br>รายงาน                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ซ.๐๑๖                     | ปรับปรุงถนน<br>คูกริ่งบ้านอนุนา<br>หมู่ ๑๑      | ๑.การเบิกจ่ายอาจมี<br>ความล่าช้า<br>๒.ประชาชนอาจได้<br>ผลกระทบจากการ<br>ดำเนินการ | ยอมรับ                                  | กองช่าง             | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>โครงการและขยายระยะเวลาการ<br>ประชาสัมพันธ์ | ถนนลูกรัง        | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘            | รอบ ๑๒ เดือน<br>จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....นายศุภกิจ ชัยมาโย.....  
 ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไป.....  
 วันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗